

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ ДПО ЧИРОиПК

 Синкевич В.В.

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

**Анадырь, 2023 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционный стандарт государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» (далее - Антикоррупционный стандарт) содержит базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции и обеспечение добросовестной работы в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ГАУ ДПО ЧИРОиПК).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционного стандарта является:

- повышение открытости и прозрачности деятельности ГАУ ДПО ЧИРОиПК;

- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения ГАУ ДПО ЧИРОиПК и его работников в коррупционную деятельность;

- формирование у работников ГАУ ДПО ЧИРОиПК негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

- минимизация имущественного и репутационного ущерба ГАУ ДПО ЧИРОиПК путем предотвращения коррупционных действий.

**2. Должностные лица ГАУ ДПО ЧИРОиПК,**

**ответственные за внедрение Антикоррупционного стандарта**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционного стандарта в ГАУ ДПО ЧИРОиПК, осуществляет комиссия, ответственная за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, назначаемая приказом директора ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционного стандарта либо нарушения его положений незамедлительно информируется директор ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

**3. Принципы Антикоррупционного стандарта**

3.1. Антикоррупционный стандарт основывается на следующих принципах:

- законность;

- открытость и прозрачность деятельности;

- добросовестная конкуренция;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- сотрудничество с институтами гражданского общества;

- постоянный контроль и мониторинг.

**4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

4.1. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции в ГАУ ДПО ЧИРОиПК, являются:

4.1.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор ГАУ ДПО ЧИРОиПК утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год (Приложение 2 к настоящему приказу).

В перечень включаются должности директора учреждения, заместителей директора учреждения, главного бухгалтера, бухгалтера, юрисконсульта, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно Приложению 1 к Антикоррупционным стандартам ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

Порядок рассмотрения декларации утверждается приказом директора ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

4.2. Оценка коррупционных рисков ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.

4.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Администрация ГАУ ДПО ЧИРОиПК на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций ГАУ ДПО ЧИРОиПК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений администрация ГАУ ДПО ЧИРОиПК сообщает в правоохранительные органы и информирует Департамент образования и науки Чукотского автономного округа, осуществляющую функции и полномочия учредителя ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

4.6.2. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.6.3. Директор ГАУ ДПО ЧИРОиПК и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

**5. Антикоррупционные стандарты поведения работников ГАУ ДПО ЧИРОиПК**

5.1. Директор и работники ГАУ ДПО ЧИРОиПК должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Чукотского автономного округа о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты учреждения, в том числе настоящий Антикоррупционный стандарт.

5.2. Работники ГАУ ДПО ЧИРОиПК:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники ГАУ ДПО ЧИРОиПК, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Урегулирование конфликта интересов в ГАУ ДПО ЧИРОиПК осуществляется в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утверждённым приказом директора ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

5.4. Работники ГАУ ДПО ЧИРОиПК уведомляют директора ГАУ ДПО ЧИРОиПК обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений по форме уведомления согласно приложению 2 к Антикоррупционному стандарту.

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Чукотского автономного округа, а также локальных нормативных актов ГАУ ДПО ЧИРОиПК директор и работники учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Антикоррупционный стандарт вводится в действие со дня его утверждения директором ГАУ ДПО ЧИРОиПК и действует до момента его отмены.

6.2. Настоящий Антикоррупционный стандарт пересматривается в случае изменения законодательства РФ.

6.3. Конкретизация отдельных положений Антикоррупционного стандарта может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

6.4. Настоящий Антикоррупционный стандарт доводится до сведения работников ГАУ ДПО ЧИРОиПК и слушателей посредством размещения на официальном сайте учреждения: <https://chao.chiroipk.ru> .

Приложение 1

Приложение 1

к Антикоррупционному стандарту

государственного автономного учреждения

дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»

**ДЕКЛАРАЦИЯ**[[1]](#footnote-2)

**конфликта интересов**[[2]](#footnote-3)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами и требованиями указанных стандартов, а также с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации». Локально-нормативные акты мне понятны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника) (Фамилия, инициалы представившего декларацию)

|  |  |
| --- | --- |
| Кому  (указывается Ф.И.О. и должность работодателя) |  |
| От кого  (Ф.И.О. лица, представившего декларацию) |  |
| Должность  (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию) |  |
| Дата заполнения | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

Трудовая деятельность за последние 10 лет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Наименование организации | Должность | Адрес организации |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них[[3]](#footnote-4):

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники[[4]](#footnote-5), супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа (при положительном ответе указать орган и должность)?

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(а)? В том числе в непосредственном подчинении? (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника) (Фамилия, инициалы представившего декларацию)

Декларацию принял[[5]](#footnote-6)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Решение по декларации:

|  |  |
| --- | --- |
| Конфликт интересов не был обнаружен |  |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации |  |
| Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность |  |
| Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами |  |
| Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации |  |
| Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины) |  |

Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Антикоррупционному стандарту государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»

ПЕРЕЧЕНЬ должностей,

исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

в государственном автономном учреждении

дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество  единиц |
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Заместитель директора по вопросам оценки качества образования и аттестации | 1 |
| 3 | Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности | 1 |
| 4 | Главный бухгалтер | 1 |
| 5 | Бухгалтер | 1 |
| 6 | Заведующий центром непрерывного повышения профессионального мастерства | 1 |
| 7 | Юрисконсульт | 1 |

1. Представляется ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчётным периодом. [↑](#footnote-ref-2)
2. Понятие "конфликт интересов" установлено [статьей 10](consultantplus://offline/ref=045EB7FEE5BF8F1D98E701B200A7084DCF79751BF9297DFEE9A5BC7ADFC33C4BB226A94101B2A4F219F772F837FFA8B82B0BA026B8ZF1FG) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". [↑](#footnote-ref-3)
3. Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. [↑](#footnote-ref-4)
4. Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сёстры. [↑](#footnote-ref-5)
5. Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений [↑](#footnote-ref-6)