

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

**(ГАУ ДПО ЧИРОиПК)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**(программа повышения квалификации)**

**«Принципы эффективного управления и взаимодействия в команде»**

**Составитель программы:**

Ившукова М.Н., заведующий центром развития компетенций государственных и муниципальных служащих ГАУ ДПО ЧИРОиПК, нет

Анадырь, 2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел 1. «Характеристика программы»…………………………………………......Стр.3

Раздел 2. «Содержание программы» …………………………………………….…...Стр.4

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»…………………………....Стр.6

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»…..Стр.7

**Раздел 1. «Характеристика программы»**

**1.1. Актуальность программы**

1.1.1. Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598);

- [статьи 9, 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях по защите информации»](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fmou-nsosh.ru%2Fimages%2Fstories%2Ffails%2FFED_zakon_26.07.2006_149-fz.rtf);

- [часть 11 статьи 13](garantf1://70191362.108190/), [часть 2 статьи 16](garantf1://70191362.108206/), часть 4, части 6 – 16 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670; N 31, ст. 4765);

- [приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам](garantf1://70340506.0/)» (с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013 г.);

*-* приказ Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. N 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499» (с изменениями и дополнениями от 14 января 2014 г.);

- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.1.2. Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Принципы эффективного управления и взаимодействия в команде» разработана на основе типовых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области эффективного управления персоналом.

**1.2. Цель программы**

Цель программы - совершенствование профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих Чукотского автономного округа в области социального взаимодействия в условиях командной работы.

**1.3. Планируемые результаты обучения**

По окончанию обучения у обучающихся будут сформированы:

- знания об основных теориях и концепциях взаимодействия людей в команде, включая вопросы мотивации и управления конфликтами на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной общей командной цели;

- умения применять на практике различные методы индивидуальной и групповой мотивации для решения командных задач;

- умение организовывать командное взаимодействие на основе использования стратегии сотрудничества;

- умение выстраивать доверительные отношения в коллективе;

- умение использовать практические инструменты планирования, делегирования и контроля;

- умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**1.4. Категория обучающихся:** государственные и муниципальные служащие.

**1.5. Форма обучения:** очно**-**заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

**1.6. Режим занятий, срок освоения программы**

- Режим занятий – 2 часа в день.

- Срок освоения программы – 24 часа.

**Раздел 2. «Содержание программы»**

**2.1. Учебный (тематический) план**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название модулей (разделов) и тем** | **Всего часов** | **Виды учебных занятий,**  **учебных работ** | | **Формы контроля** | **Трудоемкость для ППС** |
| **Лекции** | **Самостоятельная работа, час** |
| 1.1. | Составляющие успеха эффективной команды. | 2 | 2 |  |  |  |
| 1.2. | Особенности и различия руководства и лидерства. | 4 | 2 | 2 |  |  |
| 1.3. | Стадии развития и состав команды. | 4 | 2 | 2 |  |  |
| 1.4. | Личность руководителя и его компетенции. | 3 | 1 | 2 |  |  |
| 1.5. | Модель взаимодействия лидера с участниками команды. | 3 | 1 | 2 |  |  |
| 1.6. | Формирование эффективной команды. | 4 | 2 | 2 |  |  |
| 1.7. | Методы управления и практические инструменты руководителя. | 4 | 2 | 2 |  |  |
| **3.** | **Итоговая аттестация** |  |  |  | Итоговое тестирование |  |
| **Итого:** | | **24** | **12** | **12** |  |  |

**2.2. Календарный учебный график**

Календарным графиком является расписание учебных занятий, которое составляется и утверждается для каждой учебной группы.

**2.3. Рабочая программа (содержание)**

**Тема 1. Составляющие успеха эффективной команды (лекция - 2 часа).**

Лекция. Создание единой команды. Отличия команды от группы. Синергетический эффект. Пять факторов формирования команды: внешняя среда, общая цель, лидерство, состав, взаимодействие. Общие цели и задачи участников команды. Определение и распределение ролей участников команды.

Самостоятельная работа. Изучение материалов лекции. Практические способы влияния на эффективность командной работы.

**Тема 2. Особенности и различия руководства и лидерства (лекция - 2 часа, самостоятельная работа – 2 часа).**

Лекция. Руководство, как социальная роль. Лидерство, как психологическое понятие. Различия между руководством и лидерством: назначение, полномочия, влияние на подчиненных, сфера деятельности, принятие решений, ответственность, авторитет.

Ответственность, навык эффективной коммуникации, умение принимать решения, управление конфликтами как общие черты руководства и лидерства.

Самостоятельная работа. Изучение материалов лекции. Решение ситуационных кейсов.

**Тема 3. Стадии развития и состав команды (лекция - 2 часа, самостоятельная работа – 2 часа).**

Лекция. Модель развития группы по теории Брюса Такмана. Стадии развития команды: формирование, бурление, нормирование, функционирование. Три категории ролей в команде по М.Белбину.

Самостоятельная работа. Изучение материалов лекции. Решение ситуационных кейсов.

**Тема 4. Личность руководителя и его компетенции (лекция - 1 час, самостоятельная работа – 2 часа).**

Лекция. Роль лидера в команде. Лидер как эффективный руководитель. Эффективное лидерство и понятие компетентности. Признаки лидера. Этапы развития качеств лидера (функциональная эффективность, командная эффективность, организационная и внеорганизационная эффективность).

Самостоятельная работа. Изучение материалов лекции. Решение ситуационных кейсов.

**Тема 5. Модель взаимодействия лидера с участниками команды (лекция - 1 час, самостоятельная работа – 2 часа).**

Лекция. Стили лидерства: авторитарный единоличный, авторитарный командный, распределенное лидерство. Эффективный руководитель – лидер, обладающий неформальным авторитетом, пример для всех остальных.

Самостоятельная работа. Изучение материалов лекции. Решение ситуационных кейсов.

**Тема 6. Формирование эффективной команды (лекция - 2 часа, самостоятельная работа – 2 часа).**

Лекция. Взаимодействие и коммуницирование участников команды друг с другом. Четыре драйвера вовлечения команды в совместную деятельность. Ценности команды: трансляция, анализ, формирование.

Самостоятельная работа. Изучение материалов лекции. Решение ситуационных кейсов.

**Тема 7. Методы управления и практические инструменты руководителя (лекция - 2 часа, самостоятельная работа – 2 часа).**

Лекция. Наставничество и коучинг в рамках рабочих процессов. Делегирование: распределение ресурсов и полномочий. Технологии и критерии контроля в команде. Особенности применения различных систем мотивации команды.

Самостоятельная работа. Изучение материалов лекции. Решение ситуационных кейсов.

**Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»**

**3.1.Итоговая аттестация**

Представляет собой тестирование по итогам освоения всех модулейучебной программы.

**Форма:** Тестирование

**Описание, требования к выполнению:**

Тест состоит из 20 вопросов. Верный ответ оценивается в 1 балл.

**Критерии оценивания:**

Тест считается выполненным успешно при 60% выполнении.

**Примеры заданий:**

**1. Вас назначили руководителем недавно созданного отдела, и пока работа идёт хорошо. Сотрудникам необходимо время на то, чтобы привыкнуть к новым людям, задачам и процессам. Они настроены оптимистично, каждый старается проявить себя с лучшей стороны и показать максимум своих способностей для достижения лучшего результата.**

**Какой стиль управления вы будете применять на этом этапе формирования команды?**

1) Авторитарный единоличный;

2) Распределенное лидерство;

3) Авторитарный командный.

**2. На общем собрании руководитель сообщил команде: «Ребята, отличные новости! Со следующей недели мы переходим на новую CRM- систему – и с ее помощью мы сможем полностью автоматизировать процесс обработки заявок». Какой драйвер вовлечения отсутствует в его речи?**

1) Смысл.

2) Действие.

3) Эмоции.

**3. Руководитель заметил, что новый сотрудник часто допускает ошибки в документах. Поэтому он назначил с ним встречу «один на один» и дал обратную связь: «Ты плохо справляешься с ведением документации – я проверил твои последние отчеты, и все они заполнены неверно. Отправил тебе на почту несколько корректных отчетов, в следующий раз используй их как образец».**

**Какой важный принцип не соблюден в этой обратной связи?**

1) Доброжелательность.

2) Уместность.

3) Применимость.

**Количество попыток:** 3.

**Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»**

**4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы**

**4.1.1. Основная литература**

1. Авдеев, В. В. Работа с командой: психологические возможности: Практикум: Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / Авдеев В.В. - Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 152 с.

2. Вишгякова М.В. Мифы и правда о MBTI и корпоративной культуре. Как управлять собой и другими. С.- Пб.: Издательство Питер, 2022. - 336с.

3. Камнева, Е.В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник: [16+] / Е.В. Камнева, Н.С. Пряжников, М.В. Полевая; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – 219 с.

4. Морочковский Н., Толкачев А. Экстремальный тайм-менеджмент. М.: Альпина-Паблишер, 2022. - 228 с.

5. Трейси Б. Выйди из зоны комфорта. 21 метод повышения личной эффективности. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022. - 144 с.

**4.2. Материально-технические условия реализации программы**

**Технические средства обучения**

Техническое оборудование: персональный компьютер; видео- и аудиовизуальные средства обучения.

Материально-технические условия:

- наличие доступа педагогических работников и слушателей к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»,

- оснащение веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками;

- функционирующий интернет-портал с разработанным специализированным разделом, на базе которого реализуется обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. В специализированном разделе интернет-портала размещаются лекционные материалы, материалы практических и самостоятельных работ, оценочные материалы согласно разработанной программе повышения квалификации.

**4.3. Кадровое обеспечение программы**

Программа реализуется педагогическими работниками ГАУ ДПО ЧИРОиПК. К реализации отдельных тем могут быть привлечены ведущие специалисты по проблематике программы.

Основные требования к педагогическим кадрам, обеспечивающим реализацию программы:

- наличие, как правило, базового образования и (или) учёной степени (и (или) учёного звания), соответствующих профилю преподаваемой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),

- наличие опыта научной и (или) научно-методической деятельности и (или) практический опыт работы не менее 5 лет на должностях руководителей или специалистов профильных организаций.