



**Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа  
«Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»**

**Центр оценки качества образования и аттестации**

**Методические рекомендации  
для повышения качества реализации образовательных программ  
начального общего и основного общего образования  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Основная общеобразовательная школа №1 г. Анадыря»**

Анадырь, 2023 г.

## Перечень условных обозначений и сокращений

ЧАО	Чукотский автономный округ
ДОиН ЧАО	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа
ГАУ ДПО ЧИРОиПК	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
ФГБУ «ФИОКО»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования»
АТЕ	Административно-территориальная единица
ОО	Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
АУП	Административно-управленческий персонал общеобразовательной организации
ПП	Педагогический персонал общеобразовательной организации
ВП	Вспомогательный персонал общеобразовательной организации
ДПП (пк)	Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации)
НОКО	Региональные оценочные процедуры независимой оценки качества образования
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего и основного общего образования
ВПр	Всероссийские проверочные работы
УМК	Учебник из Федерального перечня рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
ФГОС	Федеральные государственные образовательные стандарты
ВШК	Внутришкольный контроль
ВСОКО	Внутренняя система оценки качества образования

## 1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Правилами осуществления мониторинга системы образования, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. №1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, по итогам диагностического самообследования общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа, проведенного на основании приказа Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 25 января 2023 г. №01-21/044 «Об организации и проведении мероприятий в рамках проекта адресной методической помощи в школах с низкими образовательными результатами и с признаками необъективности при оценивании работ на территории Чукотского автономного округа в 2023 году»; информационного письма ГАУ ДПО ЧИРОиПК №01-16/72 от 13.02.2023 г. «Об организации и проведении самодиагностики общеобразовательной организации и диагностики профессиональных затруднений учителей в рамках проекта «500+».

**Цель диагностического самообследования:** на основе разработанных критериев провести оценку деятельности общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа и выявить общеобразовательные организации с низкими результатами обучения.

На работу школы, её успешность оказывают значительное влияние внешние и внутренние факторы среды её функционирования. Внешние факторы, на которые школа не может оказать воздействие (экономические, географические, социальные и т.д.). Внутренние – во много спроецированные внешними факторами, такими как уровень жизни населения, социальный состав семьи, – тем не менее, потенциально обладает возможностью через образовательные и воспитательные ресурсы повысить шансы обучающихся добиться высоких результатов в обучении.

Финансовое обеспечение региона и уровень жизни населения являются одними самыми очевидными взаимосвязанными критериями, воздействующими на условия работы школы. Они оказывают значительное влияние на возможности семьи сопровождать образовательную траекторию ребёнка, обеспечить комфортную среду развития его способностей, обеспечить свободный доступ к платным образовательным услугам и т.п. Эти же критерии влияют на наличие возможностей региона и муниципалитета обеспечить современную образовательную инфраструктуру школы, поддерживать достаточно высокий уровень заработной платы педагогов, что способствует привлечению более квалифицированных кадров и т.д.

Потенциал рынка трудовых ресурсов в образовании во многом зависит от заработной платы педагогов. Неравные финансовые возможности соседних регионов способны влиять на качество кадрового обеспечения школ.

Большое значение имеют географические условия (плотность населения, удельный вес городского и сельского населения). Удалённость школы от культурных центров, её «географическая изолированность», связанная с неразвитой инфраструктурой, приводит к ограничению во взаимодействии как педагогов, так и обучающихся, возникает некая «оторванность» школы от участия в образовательно важных событиях, что приводит к снижению активности школы, напрямую влияет на её конкурентоспособность.

Не менее важными критериями является критерий, характеризующий фактор «обеспеченности школ информационными и коммуникационными технологиями», который связан с условиями реализации современных образовательных практик.

В данной диагностике выявлялись «внутренние» барьеры школы, препятствующие достижению обучающимися высоких образовательных результатов.

Оценка внутришкольных условий была сосредоточена на таких основных блоках, как **система управления, система преподавания и организационная культура образовательной организации** (см. таблицу 1).

Таблица 1

<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>		
<i>Система управления</i>	<i>Система преподавания</i>	<i>Организационная культура</i>
стратегическое управление	кадровый состав	внутришкольный распорядок для обучающихся
финансовое обеспечение	методическое обеспечение учебного процесса	организация работы педагогического коллектива
государственно-общественное управление	организация учебного процесса	организация работы администрации

На основе данных критериев были разработаны формы, отражающие показатели по каждому критерию. Формы были направлены в общеобразовательные организации Чукотского автономного округа.

## **II. Основные результаты самодиагностики, выводы и рекомендации**

### **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование ОО: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №1 г. Анадыря».**

Дата создания ОО: 03.02.2020 г

Тип ОО: общеобразовательное учреждение.

Вид ОО: бюджетное учреждение.

Место нахождения ОО: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д.25, д.27 (корпус № 1, 2).

Количественный состав участников образовательного процесса (по состоянию на 01.02.2023 г.):

1. обучающихся – 1003 человека, из них:  
- в 1-4 классах – 642;

- в 5-8 классах – 361.

2. сотрудники ОО – 68 человек, из них:

- АУП – 5;

- ПП – 56;

- ВП – 7.

Таким образом, на одного педагогического работника ОО в среднем приходится по 17,9 обучающихся.

**Безопасность образовательной среды.** ОО имеет элементы безбарьерной среды. В части нарушений соблюдения требований к безопасности в ОО нарушений нет или нарушения устранены. В части санитарно-эпидемиологических требований в ОО нарушений нет или нарушения устранены.

**Материально-техническое оснащение.** Информация, размещённая на сайте ОО соответствует требованиям законодательства, нарушения устранены. Доля денежных средств, потраченных на материально-техническое обеспечение организации составляет более 7% от общих расходов на содержание общеобразовательной организации. Скорость подключения общеобразовательной организации к сети Интернет от 1 Мбит/с. В ОО имеются электронные средства сопровождения образовательной деятельности (электронный журнал, электронный дневник). Эффективность оценена в 8 баллов.

**Организация образовательного процесса.** Имеется лицензия по программам, реализуемым в ОО. В части соответствия деятельности ОО законодательству в сфере образования ОО нарушений нет или нарушения устранены. Имеется диагностика освоения обучающимися образовательной программы по возрастам. ОО не имеет результатов участия в инновационной, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности. Есть система взаимодействия общеобразовательной организации с социальными партнерами (с другими образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта и др.). Доля обучающихся, фактически посещающих ОО от списочного состава составляет более 80%. Доля обучающихся, принимающих участие в физкультурно-спортивных мероприятиях в ОО составляет более 70%. Численность детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательной организации в коррекционном классе – 4 человека, в общеобразовательном классе – 2 человека, обучаются на дому – 14 человек.

## **ИНФОРМАЦИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**Стратегическое управление.** Программа развития ОО разрабатывается.

**Рекомендации:** Программа развития школы это основной стратегический документ образовательной организации, в котором прописаны миссия, цели, задачи и мероприятия, реализуемые для качественного улучшения школы. Но, прежде всего, программа развития это конкретные действия проводимые организацией для перехода на новый уровень. Программа развития – это все те действия, акции, мероприятия, которые члены школьного сообщества и партнеры школы совместно и специально делают для того, что бы школа сделала новый шаг в свое развитии, стала лучше для всех, кто с ней связан. Программу в этом понимании не пишут и не разрабатывают, а именно выполняют, воплощают в жизнь.

Программа развития должна комплексно описывать все мероприятия на ближайшие пять лет, которые способствуют преобразованию образовательной организации. Она нужна для того, что бы все исполнители знали, что, когда и с кем вместе они должны будут сделать. Так же, программа развития способствует тому, что все потребители будут знать планы образовательной организации, а все партнеры знали, чем образовательная организация будет полезна им и чем они могут быть полезны для нее. Сам процесс написания программы развития способствует обдумыванию мероприятий перед их воплощением в жизнь, что помогает впоследствии избежать непродуманных практических действий. В обычном управлении школа руководствуется планами развития, которые так же опираются на анализ, постановку целей, формулирование результатов.

Программа развития это инновационный документ, посвященный не текущей и постоянно выполняемой работе, а развитию, то есть качественным изменениям в школе, представляющей собой план осуществления важнейших инноваций, нацеленных на улучшение и развитие школы. Так же, она является стратегическим документом, основанным на анализе требований к школе, состоянию внешней среды и на прогнозе их вероятных изменений; строящийся не на основе достигнутого состояния, а с учетом будущего нужного результата, идущей от приоритетов и стратегий – к конкретным деталям, нацеленный на достижение школой стратегического успеха. Еще одно отличие программы развития в том, что это документ, основанный на программно-целевом подходе к управлению, логика его построения соответствует азбуке стратегического планирования. Программа развития является результатом выполнения алгоритма для построения модели управления образовательной организации:

1. Описание управляемой системы.
2. Перечисление предметов управления с учетом специфики региона, территории и муниципальных образований.
3. Выделение задач управления и функций управления для каждого из уровней иерархии системы управления.
4. Разработка и институализация механизмов управления.

**Дополнительную информацию по развитию ОО можно получить из следующих источников:**

1. Моисеев А.М. Управляющий совет и стратегия: сделаем школу лучше. – М., 2015. – 103 с. (Серия «Библиотека школьного управляющего»).
2. Бережнова, А.П. Методические рекомендации по разработке программы развития образовательного учреждения [Электронный ресурс] // URL: <http://mkunmic.beluo.ru/doc/metodicheskie%20rekomendacii%20beliro.pdf>

**Раздел финансово-экономического обоснования разрабатывается.**

**Программа (план, график) внутреннего контроля общеобразовательной организации имеется. Эффективность оценена в 5 баллов.**

**Рекомендации:** В действующих нормативных документах ВШК не упоминается. В них определяется функционирование ВСОКО, ее цель, возможные направления, элементы и методы. Поэтому проверяющих будут интересовать именно ВСОКО и все документы, которые обеспечивают ее организацию и работу. ВШК стал вспомогательным необязательным инструментом ВСОКО. Чтобы не составлять лишних документов, включите компоненты ВШК во ВСОКО.

Если вы решили оформить ВШК отдельными от ВСОКО документами, учитывайте их взаимосвязь. ВСОКО охватывает все основные направления мониторинга качества:

содержание и результаты образования, условия, управление, взаимодействие с участниками образовательных отношений. ВШК подчинен ВСОКО и действует в рамках тех же направлений. Для удобства во ВСОКО перечислите по направлениям все задачи на учебный год, а в ВШК пошагово распишите действия, которые помогут решить эти задачи.

Если в школе действуют два положения – о ВСОКО и о ВШК, проанализируйте эти локальные нормативные акты. Посмотрите, не противоречат ли они друг другу. Исключите дублирование целей, задач и функций, которые описаны в документах.

Определите минимальный объем документов, которые нужны для организации, подготовки, проведения и подведения итогов ВШК. Список документов закрепите в положении.

Ознакомьте с перечнем документов и требованиями сотрудников, которые будут ответственны за зоны контроля и подготовку отчетной документации.

Организируйте ВШК в рамках планирования работы школы в новом учебном году. Начните с анализа результатов, которые получили в ходе:

- функционирования ВСОКО;
- самообследования школы;
- анализа работы школы за учебный год по подразделениям и направлениям;
- реализации программы развития школы.

Далее изучите документы федерального и регионального уровней, учтите результаты внутреннего контроля и внешних проверок школы. Если у школы есть предписания, которые получены в ходе контрольно-надзорных мероприятий, проанализируйте их. Также обратите внимание на обращения граждан.

На основании проведенной аналитической работы спланируйте ВШК:

- Выделите основные группы проблем.
- Сформулируйте цели и задачи, которые помогут решить проблемы.
- Определите круг мероприятий, которые решат поставленные задачи.
- Выберите оптимальную структуру плана ВШК.
- Составьте и утвердите план ВШК.

Чтобы исключить ошибки при организации и проведении ВШК, не подменяйте ВШК мониторингом, так как мониторинг – это инструмент реализации ВШК. Также не включайте в план ВШК качество образования, так как это компонент ВСОКО. Проверьте, чтобы в локальных актах не было устаревшей терминологии. Например, инспекционно-контрольная деятельность, инспектирование, всеобуч и др.

Чтобы не перегружать профессиональные объединения и педагогов, которые показывают стабильные и высокие результаты, замените контрольные мероприятия на мероприятия по самоконтролю. Определить, готовы ли педагоги к самоконтролю, помогут анкеты.

**План профессионального роста педагогов есть. Эффективность оценена в 5 баллов.**

**Рекомендации:** Программа профессионального роста каждого учителя представляет собой модуль, имеющий цель, задачи, содержание деятельности, методы реализации, конечный результат с указанием сроков выполнения.

Представляется целесообразным её построение на основе четырёх принципов:

1) уровневый подход к повышению квалификации с учётом групп учителей в соответствии с квалификационными разрядами;

2) оптимальное сочетание трёх функций повышения квалификации: адаптивной – оперативная переподготовка учителей с учётом изменения целей и задач содержания образования; развивающей – обеспечение творческого роста на основе вовлечения учителя в инновационный режим развития, опережающей направленности, способствующей активному внедрению достижений педагогической науки и передового опыта в инновационном процессе школы; компенсаторной – совершенствование методической подготовки учителя, связанной с устранением затруднений в практической деятельности;

3) сочетание повышения квалификации с развитием творческого потенциала;

4) интеграция теоретико-практической, методической и технологической подготовки, обеспечивающей планомерный, целенаправленный профессиональный рост учителей от знания своих затруднений и сущности опыта до развития инновационного опыта, развивающегося на основе идей экспериментальной работы, проводимой учителем в течение ряда лет.

Программа профессионального роста учителя выстраивается на основе следующих процессуальных действий:

- оказание помощи учителю в выборе темы исследования с учётом его потенциальных возможностей и педагогического мастерства;
- отбор научной и научно-методической литературы по теме исследования;
- разработка различного рода творческих заданий промежуточного и итогового характера по теме индивидуального исследования с учётом конечных и промежуточных целей и итоговых показателей развития школы по годам;
- систематизация, классификация этих заданий с учётом плана работы по программе профессионального роста на каждый год;
- анализ результатов собственной деятельности. Конструирование собственной педагогической системы на основе обобщения результатов опытно-экспериментальной работы (внедрение достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, проводимого без эксперимента);
- преобразование новаций в инновационный опыт учителя путём выстраивания системы этих новаций с опорой на учебно-исследовательский процесс;
- разработка программы ориентировочного внедрения результатов инновационного опыта учителя;
- оказание помощи в создании творческой или исследовательской лаборатории учителя.

### **Уровни профессионального развития педагога**

1. Базовой характеристикой деятельности педагога считают педагогическую умелость, под которой понимают достаточно хорошее владение им системой обучающих и воспитательных умений и навыков, которые в своей совокупности позволяют ему осуществлять учебно-воспитательную деятельность на грамотном профессиональном уровне и добиваться более или менее успешного обучения и воспитания школьников. Совокупность различных профессиональных умений учителя (воспитателя) называют педагогической техникой.

В понятие «педагогическая техника» принято включать две группы компонентов.

Первая группа связана с умением педагога управлять своим поведением:

- владение своим организмом (мимика, пантомима);
- управление эмоциями, настроением (снятие психического напряжения, создание творческого самочувствия);

– социально-перцептивные способности (внимание, наблюдательность, воображение);

– техника речи (дикция, темп речи) и др.

Вторая группа компонентов педагогической техники связана с умением воздействовать на личность и раскрывает технологическую сторону педагогического процесса: дидактические, организаторские, конструктивные, коммуникативные, диагностико-аналитические и другие умения.

Педагогическая техника как форма организации поведения учителя представляет собой комплекс профессиональных умений, в том числе актерских и режиссерских, связанных с умением управлять собой и умением взаимодействовать в процессе решения педагогических задач.

2. Следующей ступенью профессионального роста педагога является педагогическое мастерство, под которым традиционно понимают доведенную до высокой степени совершенства обучающую и воспитательную умелость, отражающую особую отшлифованность методов и приемов применения психолого-педагогической теории на практике, благодаря чему обеспечивается высокая эффективность учебно-воспитательного процесса. Сегодня также оно включает как минимум еще четыре компонента: систему знаний, специальных способностей, педагогическую технику и гуманистическую направленность личности.

3. Готовность к нововведениям – это такое личностное проявление творческого стиля деятельности, в котором своеобразно сочетаются определенная личностная направленность (стремление, потребность внедрять новое), знания и практические умения реализовать новые способы и формы осуществления профессиональной деятельности («сплав» психологической, теоретической и практической готовности).

4. Педагогическое творчество, по мнению этих авторов, есть более высокий уровень квалификации учителя. Оно связано не столько с продуцированием новых идей и принципов, сколько с их модернизацией, видоизменением.

5. Готовность педагога к созданию авторской технологии, характеризующейся согласованностью методических приемов, оригинальностью их сочетания в целостной системе, соответствующей единому замыслу и личностному опыту учителя, авторскому стилю его педагогической деятельности – один из важнейших показателей личностного развития.

6. Важнейшим условием, механизмом и результатом формирования готовности педагога к созданию авторской педагогической (дидактической, воспитательной, образовательной) технологии является индивидуальный авторский стиль деятельности педагога.

7. Разработка и усовершенствование образовательных программ – одно из самых распространенных направлений инновационного педагогического поиска в образовательных учреждениях.

8. Высшим уровнем профессионального саморазвития педагога является создание им собственной авторской системы работы, состоящей из индивидуальной дидактической, индивидуальной воспитательной и индивидуальной методической систем.

**Государственно-общественное управление.** Стратегическое руководство образовательной политикой принадлежит выборному представительному органу – Управляющему совету школы. Эффективность деятельности Совета оценена в 6 баллов. Постоянно действующим органом педагогического взаимодействия являются Педагогический совет и Методический совет. Эффективность деятельности данных

советов оценена в 8-9 баллов. Кроме того, в ОО имеется постоянно действующий орган взаимодействия участников общеобразовательных отношений, эффективность деятельности которого оценена в 5 баллов.

**Финансовое обеспечение.** Формирование доходной части бюджета общеобразовательной организации осуществляется только за счёт бюджетных ассигнований. Есть программа ресурсосбережения, эффективность которой не оценена. Соотношение фонда оплаты труда учителей к фонду оплаты иных сотрудников составляет более чем 70:30, соотношение основного фонда оплаты труда к фонду стимулирующих выплат составляет менее чем 70:30. Эффективные контракты с педагогами не заключены.

## ИНФОРМАЦИЯ О СИСТЕМЕ ПРЕПОДАВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Кадровый состав.** В ОО работает 58 педагогических работников. Наибольшее количество педагогов имеют педагогический стаж от 20 лет и выше – 50%.

Повышение квалификационной категории при наличии педагогического образования возможно после двух лет работы в ОО путем прохождения процедуры аттестации. Данные по повышению квалификации путем аттестации представлены в таблице 2.

Таблица 2

Нет категории		Соответствие занимаемой должности (на уровне ОО)		Первая квалификационная категория		Высшая квалификационная категория	
Кол-во чел.	Доля педагогических работников от общего кол-ва ПП	Кол-во чел.	Доля педагогических работников от общего кол-ва ПП	Кол-во чел.	Доля педагогических работников от общего кол-ва ПП	Кол-во чел.	Доля педагогических работников от общего кол-ва ПП
5	8,6%	6	10,3%	24	41,3%	23	39,6%

Таким образом, доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией составляет 39,6%, с первой квалификационной категорией – 41,3% педагогов, прошли процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности 10,3% педагогов, 8,6% - не имеют категории.

Не уменьшается значение задач, связанных с обучением педагогического персонала ОО. Ежегодно, согласно плану работы ОО, проводится обучение персонала на различных уровнях: региональном, федеральном, обучение внутри учреждения. Результативность обучения представлена в таблице 3.

Таблица 3

Год	2020 год				2021 год				2022 год			
	федеральный		региональный		федеральный		региональный		федеральный		региональный	
Уровень	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Количество ПП, прошедших обучение ДПП (пк)	26	45%	20	34%	40	69%	19	33%	19	33%	28	48%

В целях оказания адресной методической помощи при организации и проведении мероприятий в рамках проекта «500+» для общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа с низкими результатами обучения центром оценки качества образования и аттестации ГАУ ДПО ЧИРОиПК в период с **13 февраля по 28 февраля 2023 года** была проведена диагностика профессиональных затруднений учителей общеобразовательной организации Чукотского автономного округа. (Информационное письмо ГАУ ДПО ЧИРОиПК №01-16/72 от 13.02.2023 г.).

Результаты диагностики учителей ОО представлены в таблице 4. В диагностике участвовали 14 учителей.

Таблица 4

Ключевые компетентности учителя	Уровень владения компетентностью			
	<i>Оптимальный уровень</i>	<i>Достаточный уровень</i>	<i>Низкий уровень</i>	<i>Не владею</i>
1. Общепедагогическая компетентность учителя	30,9%	66,7%	2,4%	-
2. Предметная компетентность учителя	25,5%	74,5%	-	-
3. Общеметодическая компетентность	32,9%	59,2%	7,9%	-
4. Профессионально-коммуникативная компетентность учителя	38,4%	61,6%	-	-
5. Управленческая компетентность учителя	42,9%	57,1%	-	-
6. Инновационная компетентность учителя	10,7%	86,9%	2,4%	-
7. Информационно-коммуникативная компетентность учителя	37%	46,1%	14,9%	2%
8. Рефлексивная компетентность учителя	47,6%	51,2%	1,2%	-

**Рекомендации:** При составлении плана организации обучения персонала ОО следует сделать акцент **на предметно-методической и практико-ориентированной** составляющей обучения по ДПП(пк). Кроме того, полезно изучить лучшие практики поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

Таким образом, основными задачами профессионального развития педагогов в школах с низкими результатами обучения можно считать:

1. Освоение специфических подходов, технологий, методов и приёмов обучения обучающихся с рисками образовательной неуспешности (неуспевающих, с девиантным поведением, неродным русским языком, ОВЗ и т.д.).

2. Ориентация профессионального развития на улучшение образовательных результатов обучающихся ОО. В условиях сложного внешнего окружения ОО это достигается за счёт высоких академических ожиданий, создания насыщенной образовательной среды, сотрудничества учителей в улучшении качества преподавания, при поддержке директора – педагогического лидера. Главная задача руководителя ОО – обеспечение условий для непрерывного профессионального роста каждого педагога.

3. Применение освоенных технологий, методов и приёмов в ежедневном взаимодействии с коллегами при проведении совместных исследований в классе. Взаимодействие должно носить как вертикальный (наставничество, стажировка), так и горизонтальный (кураторство) характер.

Есть потребность в педагогических кадрах. По состоянию на 13 февраля 2023 г. в ОО требуются учителя: истории и обществознания, русского языка и литературы, начальных классов, математики, химии и биологии. Это обусловлено тем, что с каждым новым учебным годом в ОО появляется параллель классов следующей ступени обучения, школа из начальной выросла до основной.

**Текущая кадровая ситуация значительная, но происходит по объективным причинам.**

**Рекомендации по методическому обеспечению учебного процесса.** Методическое обеспечение образовательного процесса в ОО должно представлять собой комплекс, являющийся дидактическим средством по управлению подготовкой педагогического работника, посредством включенной в него учебно-методической информации. Оно задаёт структуру образовательному процессу и отображает его основные элементы.

Содержание методического обеспечения, вне зависимости от того, на что оно направлено (на изучение темы, раздела, дисциплины, курса и т.д.) должно:

- полностью отражать содержание по подготовке обучающихся по конкретной учебной дисциплине, курса, модуля, раздела и т.д.;
- содержать весь необходимый дидактический материал, позволяющий обучающимся достичь необходимо уровня усвоения;
- предоставлять каждому обучающемуся возможность в удобное время самостоятельно проверить собственные знания и откорректировать свою учебную деятельность;
- включать в комплекс наиболее объективные и эффективные методы контроля качества предоставляемого образования.

Таким образом, система методического обеспечения образовательного процесса, должна охватывать всё содержание учебного материала, предусмотренного программой и образовательными стандартами.

К основным средствам обучения, которые обязательно должны быть включены в комплекс методического обучения образовательного процесса, относятся:

- Учебно-методическая литература, представленная: учебниками, учебными пособиями, конспектами, справочниками, альбомами, методическими пособиями и т.д. Учебно-методическая литература может быть представлена как печатными изданиями, так и в виде электронных носителей.
- Учебно-наглядные пособия, которые представлены в виде плакатов, схем, рисунков, фотографий, чертежей, графиков, таблиц и диаграмм. Они могут быть в печатном виде, а также средствами мультимедиа.
- Натуральные средства, которые представлены макетами или непосредственно реальными приборами, механизмами, инструментами, моделями и образцами. Кроме того, к данным источникам учебной информации относятся разнообразные карточки с заданиями, дидактические задания для проведения лабораторных, практических, курсовых и самостоятельных работ, а также для решения ситуационных задач.
- Технические средства обучения, представленные аудиовизуальными средствами (магнитофоны, проигрыватель, телевизоры, Интернет и т.п.) и техническими средствами программирования.

**Организация учебного процесса.** ОО реализует образовательные программы начального общего образования и основного общего образования. Организация учебного процесса представлена в активных формах. Сохранность контингента представлена в таблице 5 за последние три учебных года в разрезе причин выбытия обучающихся из ОО.

Таблица 5

Причины выбытия	2020-2021 уч.г.		2021-2022 уч. г.	
	кол-во	%	кол-во	%
Смена места жительства	105	9,2	140	7,08
Другие школы	44	22	88	11,27
Итого	149	31,2	228	18,35

Выбывают обучающиеся по причинам смены места жительства и перевода в другую школу. Доля выбывших по годам составляет в диапазоне от 31,2% до 18,4%.

## НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

### Результаты процедур НОКО.

Результаты процедур НОКО обучающихся 1-х классов представлены за 3 учебных года. Результаты обучающихся 1-х классов носят нестабильный характер. За представленный период средний балл по результатам НОКО 1-х классов по указанным предметам то повышается, то понижается. Результаты процедур независимой оценки качества образования обучающихся 1-х представлены в таблице 6.

Таблица 6

Год	Количество участников	Средний первичный балл по предмету								
		Русский язык			Математика			Окружающий мир		
		по ОО	по ЧАО	разница между средним баллом ОО и ЧАО	по ОО	по ЧАО	разница между средним баллом ОО и ЧАО	по ОО	по ЧАО	разница между средним баллом ОО и ЧАО
2019-2020 (2 класс, осень)	164	10,93	10,4	+0,53	11,08	10,7	+0,38	12,27	11,72	+0,55
2020-2021	116	10,1	10,7	-0,6	10,9	10,7	+0,2	11,8	11,9	-0,1
2021-2022	167	8,4	9,9	-1,5	10,1	10,4	-0,3	9,7	11,3	-1,6

**Рекомендации.** В целях совершенствования процесса обучения в начальной школе и повышения качества подготовки по общеобразовательным предметам обучающихся 1-х классов рекомендуется:

1. методическим объединениям на семинарах-совещаниях проанализировать результаты НОКО 1-х, сравнить их с результатами предыдущих лет и определить меры по улучшению качества подготовки обучающихся.

2. руководителю ОО необходимо:

- обеспечить контроль за полным и качественным выполнением учебных программ по общеобразовательным предметам в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- обеспечить комплектование школьной библиотеки УМК, вошедшими в Федеральный перечень учебных пособий Минпросвещения России;
- создать условия для осуществления наиболее полного и всестороннего процесса методического и информационного сопровождения НОКО;
- повышать методические компетенции учителей-предметников при подготовке обучающихся к НОКО по освоению новых методических приёмов, направленных на повышение эффективности подготовки обучающихся.

## Результаты ВПР 2022 г.

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;
- корректировки организации образовательного процесса по учебным предметам.

Участниками ВПР в марте-апреле 2022 г. являлись все обучающиеся ОО соответствующих классов. Перечень учебных предметов соответствовал учебным предметам по программам 2021/2022 учебного года:

- 4 классы – русский язык, математика, окружающий мир;
- 5 классы – русский язык, математика, история, биология;
- 6 классы – русский язык, математика, история, биология;
- 7 классы – математика, история, биология, география, обществознание.

Результаты ВПР обучающихся 4-7 классов 2021-2022 учебного года представлены в таблице 7 в разрезе общеобразовательных предметов, количества участников и среднего балла.

Таблица 7

Класс	Обследуемый предмет	Количество участников	Средний (первичный) балл по классу	Процент выполнения
4А	Русский язык	19	30,94	81,4
4Б		15	32,21	84,76
4В		24	30,62	80,6
4Г		21	32,4	85,3
4Д		21	27,38	72,1
4Е		23	27,6	72,6
4Ж		26	28,57	75,2
4З		17	26,35	69,34
5А	Русский язык	24	29,37	65,3
5Б		24	27,83	61,84
5В		21	24,85	55,22
5Г		21	24,38	54,18
5Д		19	24,36	54,13

6А	Русский язык	26	40,19	78,8
6Б		25	39,36	77,18
6В		23	34,6	67,84
6Г		23	29,56	58
6Д		23	29,95	58,72
6Е		10	23,8	46,7
5А	Математика	22	13	65
5Б		19	10,21	51,05
5В		26	9,87	49,35
5Г		23	9	45
5А	Окружающий мир	20	17,74	55,43
5Б		27	24,63	77
5В		22	20,24	63,25
5Г		17	18,24	57
6А	Математика	15	8,87	55,43
	История	21	8,29	51,81
	Биология	22	19,18	79,9
6Б	Математика	15	8,47	52,93
	История	20	8,4	52,5
	Биология	19	19,53	81,38
6В	Математика	14	9,07	56,68
	История	18	6,72	42
	Биология	21	17,52	73
6Г	Математика	16	6,81	42,56
	История	18	8,4	52,5
	Биология	19	18,21	75,88
6Д	Математика	18	4,28	26,75
	История	18	5,83	36,43
	Биология	19	16,68	69,5
7А	Математика	21	6,7	35,3
	География	22	25,14	71,82
	Обществознание	23	12,96	61,71
7Б	Математика	20	9	47,36
	Биология	20	16,75	67
	История	19	9,21	54,18
7В	Математика	20	5,2	27,36
	География	21	18,86	53,88
	Обществознание	22	9,77	46,52
7Г	Математика	22	3,86	20,31
	Биология	20	13,85	55,4
	История	24	7,21	42,4
7Д	Математика	13	3,85	20,26
	Биология	17	13,88	55,52
	Обществознание	16	9,88	47,04

**Рекомендации.** Для эффективной организации и корректировки образовательного процесса рекомендуется составить план мероприятий («дорожную карту») по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования на основе результатов ВПР.

**Анализ результатов ВПР.** Учителя-предметники проводят анализ результатов ВПР каждого обучающегося, класса, параллели (при наличии) и ОО в целом. В результате проведённого анализа определяются проблемные поля, дефициты в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося, класса, параллели, образовательной организации по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные баллы за работу. Результаты анализа оформляются в виде аналитических справок, в которых отражаются дефициты по конкретному учебному предмету.

**Организационно-методический этап.** После проведенного анализа результатов ВПР учителя-предметники вносят в соответствующие разделы рабочей программы (планируемые результаты, содержание учебного предмета/учебного курса/курса внеурочной деятельности, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимые изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующие достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые содержатся в обобщённом плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, учебному курсу.

Изменения, вносимые в рабочие программы по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, могут быть утверждены в виде Приложения к рабочим программам по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности (Приложение 1-3).

Приложение к рабочей программе должно содержать изменения в части:

- планируемых результатов;
- содержания;
- тематического планирования с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- учебно-методического и материально-технического обеспечения (при необходимости).

Приложения с изменениями к рабочим программам разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются (проходят экспертизу) на школьном методическом объединении, согласуются у курирующего заместителя руководителя ОО, утверждаются руководителем ОО. Утверждённые приложения рекомендуется разместить в соответствующем разделе на сайте ОО.

В рамках учебных предметов дополнительные часы на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые содержатся в обобщённом плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, могут быть изысканы за счёт:

- резервного времени (при наличии);
- уменьшения количества часов, отводимых на повторение освоенного содержания;
- включения в освоение нового учебного материала и формирование соответствующих планируемых результатов с теми умениями и видами деятельности, которые по результатам ВПР были выявлены как проблемные поля, дефициты в разрезе каждого конкретного обучающегося, класса, параллели, все ОО.

Учителя-предметники, руководители школьных методических объединений, заместители руководителя ОО по учебно-воспитательной работе, руководитель ОО обеспечивают корректировку основной образовательной программы основного общего образования в части обновления программы развития универсальных учебных действий (далее – УУД) путём внесения в программу необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных УУД, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые содержатся в обобщённом плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету.

Внесённые изменения рекомендуется рассмотреть на заседании Управляющего совета и Педагогического совета ОО, утвердить приказом руководителя ОО (Приложение 4).

Необходимо оптимизировать использование в образовательном процессе методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам.

По решению ОО, учителя-предметники осуществляют внесение изменений в технологические карты, планы-конспекты и т.п. учебных занятий с указанием методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, современных педагогических технологий, позволяющих осуществлять образовательный процесс, направленный на эффективное формирование умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые не сформированы у обучающихся и содержатся в обобщённом плане варианта проверочной работы по каждому учебному предмету.

Скорректированные технологические карты учебных занятий должны быть согласованы с соответствующими изменениями, представленными в рабочих программах по учебному предмету на заседаниях школьного методического объединения и с курирующими заместителями руководителя ОО.

Необходимо обеспечить преемственность обучения и использование межпредметных связей. По решению образовательной организации, учителя-предметники осуществляют внесение изменений в технологические карты, планы-конспекты и т.п. учебных занятий с указанием механизмов обеспечения преемственности обучения по учебному предмету (по уровням общего образования, по классам обучения), межпредметных связей, направленных на эффективное формирование умений, видов деятельности (предметных и метапредметных результатов), характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые не сформированы у обучающихся и содержатся в обобщённом плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету.

Скорректированные технологические карты учебных занятий должны быть согласованы с соответствующими изменениями, представленными в рабочих программах по учебному предмету на заседаниях школьного методического объединения (при наличии) и с курирующими заместителями руководителя ОО.

Необходимо разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе данных о выполнении отдельных заданий. С учётом индивидуальных затруднений обучающихся, выявленных по результатам выполнения ВПР учителя-предметники разрабатывают индивидуальные образовательные маршруты по формированию умений, видов деятельности (предметных и метапредметных результатов),

характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

Разработанные индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся позволят организовать и реализовать индивидуальную и совместную самостоятельную работу обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

**Обучающий этап.** Учителя-предметники организуют и проводят учебные занятия в соответствии с изменениями, внесёнными в рабочую программу по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, направленными на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые содержатся в обобщённом плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, в том числе на основе индивидуальных образовательных маршрутов.

В процессе организации и проведении учебных занятий необходимо:

- включить формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые содержатся в обобщённом плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету;

- связать освоение нового учебного материала и формирование соответствующих планируемых результатов с теми умениями и видами деятельности, которые по результатам ВПР были выявлены как проблемные поля, дефициты в разрезе каждого конкретного обучающегося, класса, параллели, всей ОО.

**Оценочный этап.** Необходимо внести изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО. На основе мероприятий, проведённых на этапе анализа результатов ВПР учителя-предметники, руководители школьных методических объединений, заместители руководителя ОО по учебно-воспитательной, учебно-методической работе вносят в Положение о внутренней системе оценки качества образования изменения по содержанию проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой аттестации планируемых результатов образовательной программы основного общего образования с учётом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые содержатся в обобщённом плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету.

Внесённые изменения необходимо согласовать на Педагогическом совете ОО и утвердить приказом руководителя ОО.

Включить в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической, промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности.

Провести анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования. Такой анализ проводится по результатам текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования с учётом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые содержатся в обобщённом плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету.

Анализ проводится учителями-предметниками, руководителями школьных методических объединений и заместителями руководителя ОО по учебно-методической работе, учебно-воспитательной работе. Результаты такого анализа оформляются в виде аналитического отчёта, в котором отражена динамика сформированности у каждого обучающегося выявленных по результатам ВПР проблемных полей, дефицитов умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые содержатся в обобщённом плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету.

**Рефлексивный этап.** Провести анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО на уровне основного общего образования на основе результатов ВПР. Такой анализ проводится по результатам всех предыдущих этапов учителями-предметниками, руководителями школьных методических объединений, заместителями руководителя ОО по учебно-воспитательной работе, по учебно-методической работе. Результаты такого анализа оформляются в виде аналитического отчёта, в котором отражена эффективность принятых мер, направленных на повышение качества реализации образовательной программы основного общего образования на основе результатов ВПР.

**Участие обучающихся в конкурсах (выставках, соревнованиях, концертах и др.) всех уровней.** Представленные данные свидетельствуют о широком охвате обучающихся в различных видах конкурсах, соревнованиях, концертах и т.д. на уровне ОО и на федеральном уровне (дистанционный, заочный формат). Доля участников в региональных конкурсах невелика. Имеются победители и призеры всех уровней участия.

## **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЕ ОО**

В ОО имеются документы, регламентирующие правила внутреннего распорядка в общеобразовательной организации для всех субъектов образовательного процесса. Отсутствуют жалобы в части комфортности созданных в ОО условий для реализации основных образовательных программ. Система медико-социально-психологического сопровождения обучающихся «группы риска» осуществляется по 1-2 направлениям. Служба психолого-педагогического сопровождения участников общеобразовательного процесса сопровождает 1-2 ключевых направления. В СМИ имеются положительные публикации (видеосюжеты) об ОО.

**Рекомендации.** Образовательную организацию можно рассмотреть в трех ипостасях: как социальный институт, организацию и социально-психологическую группу. Для каждой из них свойственны черты, оказывающие влияние на формирование организационной культуры. Подробную информацию по формированию организационной культуры ОО Вы можете получить в различных источниках, в том числе:

1. Патутина Н. А. Управление формированием организационной культуры образовательной организации: учебное пособие. – М.: МГПУ, 2020. – 136 с.

2. Школьный климат: концепция и инструмент измерения / Д. А. Александров, В. А. Иванюшина, Д. К. Ходоренко, К. А. Тенишева ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики», Лаборатория социологии образования и науки НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург. — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2018. – 103 с. и т.д.

Для эффективной деятельности ОО по профилактике и коррекции девиантного поведения детей и подростков необходим комплексный подход к решению проблемы различных групп специалистов. На уровне ОО это, в первую очередь, взаимодействие социального педагога с классным руководителем, психологом, медицинским работником. Профилактическое направление работы должно быть приоритетным в работе с детьми и подростками. Профилактическая и коррекционная работа может осуществляться в следующих формах: работа с семьей, работа с группами детей и подростков, проявляющих групповые девиации, индивидуальная работа. Организацию работы по профилактике и коррекции девиантного поведения целесообразно осуществлять с учетом половых различий. В целях приоритетного определения профилактического направления работы с детьми и подростками с девиантным поведением необходимо осуществлять прогнозирование отклоняющегося от нормы поведения обучающихся. Основные полномочия и задачи психолого-педагогической службы ОО представлены в Приложении 5.

По итогам работы социальный педагог и психолог готовят аналитические отчеты. В отчетах должны быть отражены все виды деятельности в соответствии с планом работы и журналами учета проведенной работы. Отчеты должны включать качественные и количественные показатели по направлениям деятельности. Примерная структура отчета социального педагога представлена в Приложении 6. Примерная структура отчета школьного психолога представлена в Приложении 7.

## СПИСОК ПОЛЕЗНЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Для руководителей ОО:

1. Баныкина С.В., Степанов Е.И. Конфликты в современной школе: Изучение и управление: Учебник. – Москва: Либроком, 2012. – 184 с.
2. Васильев В.П. Инструменты управления директора школы, или Как быть эффективным руководителем / В. П. Васильев; отв. ред. М. А. Ушакова. - Москва: Сентябрь, 2017. - 208 с. - (Библиотека журнала «Директор школы». Управление; вып. № 8/2017).
3. Губанова Е.В. Управленческая команда школы: работа в условиях стандартизации образования / Е.В. Губанова – М.: Сентябрь, 2017. – 142 с.
4. Дрешер Ю.Н. Андрагогика. Современные технологии в подготовке и проведении учебного процесса: учеб.- метод. пособие / Ю.Н. Дрешер. – Казань.: Медицина, 2017. – 64 с.
5. Как создать Управляющий совет в школе? Режим доступа: [https://nra-russia.ru/pic/projects/2020/08/10/01/upravlyayushchij\\_sovet.pdf](https://nra-russia.ru/pic/projects/2020/08/10/01/upravlyayushchij_sovet.pdf)
6. Каменский А. М. Стратегии взаимодействий директора школы: учебно-практическое пособие / А. М. Каменский; отв. ред. М. А. Ушакова. - Москва: Сентябрь, 2018. - 144 с. - (Библиотека журнала «Директор школы». Управление; вып. № 2/2018).
7. Карпов А.В. Технология управления развитием персонала: учебник для вузов / А.В. Карпов, Н.В. Ключева. – М.: Проспект, 2016. – 408 с.
8. Клок Кеннет, Голдемит Джоан. Конфликты на работе. Искусство преодоления разногласий. – М.: Изд-во Претекст, 2013. – 288 с.
9. Куксо Е. Н. Миссия выполнима: как повысить качество образования в школе / Е. Н. Куксо; ответ. ред М. А. Ушакова. - Москва: Сентябрь, 2016. - 190 с. - (Библиотека журнала «Директор школы». Управление; вып. № 6/2016).
10. Куксо Е.Н. Десять эффективных способов улучшения качества преподавания в школе. – М.: Национальный книжный центр, ИФ «Сентябрь», 2016. – 192 с. – (Библиотека журнала «Директор школы»).
11. Макграт Х., Эдварде Х. Трудные люди. Как налаживать хорошие отношения с конфликтными людьми. Минск: Попурри, 2013. – 336 с.
12. Методические рекомендации для региональных и муниципальных органов управления образованием, руководителей образовательных организаций по вопросам вовлечения родителей (законных представителей) обучающихся в работу органов государственно-общественного управления образованием. Режим доступа: <https://nra-russia.ru/glavnaya/meropriyatiya/vovlechenie-roditelej-v-obrazovanie-poleznyie-materialyi.html>
13. Новикова Г. Лидерство и руководство. Развитие управленческих компетенций. – СПб.: БХВ-Петербург, 2016. – 240 с.
14. Поверх барьеров: истории школ, работающих в сложных социальных условиях. Книга для школьных администраторов и для тех, кто управляет школами на муниципальном и региональном уровнях. / М.А. Пинская, Н.В. Бысик, А.Б. Милкус, С.Г. Косарецкий. – М.: Рыбаков Фонд, 2019. – 102 с.
15. Развитие потенциала сотрудников. Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Светлана Иванова, Дмитрий Болдогоев, Эмма Борчанинова, Анна Глотова, Оксана Жигилий. – 4-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 280 с.
16. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения

общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ». Режим доступа: [https://nra-russia.ru/pic/projects/2020/08/10/01/metodreki\\_2019\\_goda.pdf](https://nra-russia.ru/pic/projects/2020/08/10/01/metodreki_2019_goda.pdf)

17. Труд руководителя организации. Правовое регулирование / Кузнецова В.В. – М.: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с.

18. Условия преодоления рисков низких образовательных результатов (на основе анализа практик резильентных школ. Режим доступа: <https://fioco.ru/shkolnie-praktiki>

19. Чернобай Е.В. Школа, у которой учатся / Е.В. Чернобай, А.Б. Молотков. – М.: Просвещение, 2016. – 160 с.: ил.

20. Чечель И. Д. Директор школы и его команда: стратегия и тактика коллективного профессионального развития / И. Д. Чечель; отв. ред. М. А. Ушакова. - Москва: Сентябрь, 2016. - 128 с. - (Библиотека журнала «Директор школы». Управление; вып. № 4/2016).

21. Я – эффективный директор: как разработать и реализовать программу улучшения образовательных результатов учащихся школы: учебно-методическое пособие / Н.В. Бысик, М.А. Пинская, С.Г. Косарецкий, С.М. Полищук, А.А. Бешлиян. – М.: Университетская книга, 2018. – 112 с. Режим доступа: <https://publications.hse.ru/books/230373546>

### **Для учителей:**

1. Восстановительный подход в работе классного руководителя и педагога. Режим доступа: <http://www.8-926-145-87-01.ru/>

2. Зарецкий В. Как учителю работать с неуспевающим учеником: Теория и практика рефлексивно-деятельностного подхода. М.: Чистые пруды, 2011. – 32 с. (Библиотечка «Первого сентября», серия «Воспитание. Образование. Педагогика»; вып. 33). Режим доступа: <http://pk.mgppu.ru/about-faculty/prepodavateli/10-kafedra-individualnoj-i-gruppovoj-psikhoterapii/159-zaretskij-viktor-kirillovich>

3. «Как организовать просвещение родителей?»: контент для организации просветительской работы, интересные практики. Режим доступа: <https://nra-russia.ru/> ; <https://ruroditel.ru/>; <https://растимдетей.пф/>

4. Компетенции «4К»: формирование и оценка на уроке. Практические рекомендации / сост.: М.А. Пинская, А.М. Михайлова. М.: Корпорация «Российский учебник», 2019. – 76 с. Режим доступа: <https://publications.hse.ru/books/345295719>

5. Методические рекомендации для учителей по преподаванию учебных предметов в образовательных организациях с высокой долей обучающихся с рисками учебной неуспешности. ФГБНУ «ФИПИ». Режим доступа: <https://fipi.ru/metodicheskaya-kopilka/metod-rekomendatsii-dlya-slabykh-shkol>

6. Навигатор по ресурсам индивидуализации и тьюторства (материалы Института непрерывного образования Московского городского педагогического университета). Режим доступа: <http://courses-p2.tilda.ws/navigator>

7. Я – эффективный учитель: как мотивировать к учёбе и повысить успешность «слабых» учащихся: учебно-методическое пособие / Н.В. Бысик, В.С. Евтюхова, М.А. Пинская. – М.: Университетская книга, 2017. – 164 с. Режим доступа: <https://publications.hse.ru/books/228134203>

### Для школьного психолога и социального педагога:

1. Восстановительный подход в работе педагога-психолога. Режим доступа: <http://www.8-926-145-87-01.ru/>

2. Методические материалы по признакам девиаций, действиям специалистов системы образования в ситуациях социальных рисков и профилактике девиантного поведения обучающихся. М.: МГППУ, 2018. Режим доступа: [https://mgppu.ru/about/publications/deviant\\_behaviour](https://mgppu.ru/about/publications/deviant_behaviour)

3. Организация просветительской работы с родителями по вопросам профилактики девиантного поведения. Методические рекомендации для руководителей образовательных организаций / сост.: Дворянчиков Н.В., Делибалт В.В., Казина А.О., Лаврешкин Н.В., Вихристюк О.В., Гаязова Л.А., Власова Н.В., Богданович Н.В., Чернушевич В.А., Чиркина Р.В., Банников Г.С. М.: ФГБОУ ВО МГППУ, 2018. 112 с. Режим доступа: <https://psyjournals.ru/devbehprevention2018/>

4. Психическое здоровье детей и подростков в контексте психологической службы. 4-е изд. / под ред. И.В. Дубровиной. Екатеринбург: Деловая книга, 2000. – 176 с. режим доступа: <https://perviydoc.ru/v22103/>

5. Технологии психологического сопровождения интеграции мигрантов в образовательной среде: Учебно-методическое пособие для педагогов-психологов / под ред. О.Е. Хухлаева, М.Ю. Чибисовой. М.: МГППУ, 2013 – 273 с. Режим доступа: <https://www.isras.ru/publ.html?id=3007&printmode>

6. Цифровая платформа психолого-педагогических программ работы с трудностями в обучении у обучающихся, имеющих соответствующие риски неблагоприятных социальных условий / коллектив авторов – лауреатов Всероссийского конкурса лучших психолого-педагогических программ и технологий в образовательной среде (2018–2019), ФГБОУ ВО МГППУ, Общественная организация «Федерация психологов образования России. Режим доступа: <https://www.rospsey.ru/learning-difficulties>

### Информационные ресурсы:

1. Всероссийские проверочные работы. Режим доступа: <https://fioco.ru/впр-в-оо>

2. Единый федеральный портал дополнительного профессионального (педагогического) образования Цифровой образовательной среды ДПО. Режим доступа: <https://dppo.apkpro.ru/>

3. Институт развития государственно-общественного управления образованием. Режим доступа: <http://www.gouo.ru>

4. Министерство просвещения Российской Федерации. Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

5. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Режим доступа: <http://obrnadzor.gov.ru/>

6. Международные сопоставительные исследования. Режим доступа: <https://fioco.ru/ru/osoko/msi/>

7. Методология и критерии оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся. Режим доступа: <https://fioco.ru/metod>

8. Национальные исследования качества образования. Режим доступа: <https://fioco.ru/ru/osoko/niko/>

9. Открытый банк заданий ОГЭ. Режим доступа: <https://fipi.ru/oge/otkrytyy-bank-zadaniy-oge>

10. Открытый банк заданий ЕГЭ. Режим доступа: <https://fipi.ru/ege/otkrytyy-bank-zadaniy-ege>
11. Официальный информационный портал Государственной итоговой аттестации. Режим доступа: <http://gia.edu.ru/>
12. Официальный информационный портал Единого государственного экзамена. Режим доступа: <http://ege.edu.ru/>
13. Официальное издание «Вестник образования». Режим доступа: <https://vestnik.edu.ru/>
14. Портал информационной поддержки руководителей образовательных организаций. Режим доступа: <https://www.menobr.ru/>
15. Портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
16. Портал открытых данных. Режим доступа: <https://data.gov.ru/>
17. Федеральный институт развития образования. Режим доступа: <http://www.firo.ru/>
18. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования». Режим доступа: <https://fioco.ru/>
19. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования». Режим доступа: <https://rustest.ru/>
20. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
21. Российская электронная школа. Режим доступа: <https://resh.edu.ru/>
22. Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт цифровой трансформации в сфере образования». Режим доступа: <https://ficto.ru/>
23. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации». Режим <https://apkpro.ru/>

**Приложение к рабочей программе по учебному предмету  
на уровне основного общего образования**

«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____/Ф.И.О. Протокол заседания ШМО № ____ от «__» _____ 202__ г.	«Согласовано» Заместитель директора по УВР Наименование ОО _____ _____/Ф.И.О. от «__» _____ 202__ г.	«Утверждаю» Директор Наименование ОО _____ _____/Ф.И.О. Приказ № ____ от «__» _____ 202__ г.
--	--	---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к рабочей программе  
по учебному предмету « \_\_\_\_\_ »  
на 202\_\_/202\_\_ учебный год

Разработчики программы:

Населённый пункт, 202\_\_ г.

**Приложение к рабочей программе по учебному курсу  
на уровне основного общего образования**

«Рассмотрено»  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О.  
Протокол заседания ШМО № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР  
Наименование ОО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О.  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор  
Наименование ОО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О.  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к рабочей программе  
по учебному курсу « \_\_\_\_\_ »  
на 202\_\_/202\_\_ учебный год

Разработчики программы:

Населённый пункт, 202\_\_ г.

**Приложение к рабочей программе по учебному курсу внеурочной деятельности**

«Рассмотрено»  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О.  
Протокол заседания ШМО № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР  
Наименование ОО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О.  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор  
Наименование ОО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О.  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к рабочей программе  
по учебному курсу внеурочной деятельности  
на 202\_\_/202\_\_ учебный год

Разработчики программы:

Населённый пункт, 202\_\_ г.

**Внесение изменений в основную образовательную программу  
основного общего образования**

Рассмотрено на  
заседании  
Управляющего совета  
Протокол № \_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Рассмотрено на  
заседании  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор  
Наименование ОО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Основная образовательная программа  
основного общего образования  
Наименование ОО  
(с изменениям и дополнениями)**

Изменения внесены решением:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Населённый пункт, 202\_\_ г.

### **Основные полномочия и задачи социально-педагогической службы**

Создание малых исследовательских коллективов или групп, создание групп скорой помощи для решения проблем, касающихся отдельных классов, групп и отдельных обучающихся.

Разработка плана диагностики и выявления основных проблем решению, которых должна быть посвящена деятельность социально-педагогической службы.

Разработка в соответствии с планом района и всех заинтересованных организаций единого плана работы во второй половине дня, в праздничные и выходные дни, согласование этого плана образовательно-воспитательными планами ОО.

Участие в работе по продвижению положительного имиджа ОО в общественное сознание.

Организация полномасштабной профессиональной учебы социальных педагогов и психологов, обеспечение их необходимыми периодическими изданиями, обобщение и распространение наиболее значимого и полезного опыта.

Проведение два раза в год заседаний стратегического и координационного совета.

Разработка специальных программ «Семья», «Семья и школа», «Подросток», «Досуг», «Лето и каникулы», «Профессия», «Творчество», «Дети риска».

Создание привлекательных для детей форм и организаций, видов деятельности и социально-производственной практики (хоры духовные и гражданские, мастерские и технические клубы, волонтерские, экологические, поисковые отряды, практика на производстве, клубы и бюро по выполнению компьютерных работ и работ по техническому и гуманитарному переводу, бригад «Зеленый мир», издательств, редакций, кино - и фотостудий, эстрадно-музыкальных, художественных и театральных студий...)

Инициирование, создание и подписание контрактов и договоров с организациями и гражданами, заинтересованными в организации творческого, деятельностного, содержательного, познавательно насыщенного досуга детей и подростков.

Разработка и тиражирование материалов в помощь всем тем, кто занимается социальным воспитанием детей и подростков.

Полномасштабные контакты с молодежными организациями и общественными движениями.

Создание специального пресс-центра для широкого и постоянного взаимодействия со средствами массовой информации.

Аккумуляция ресурсов (средств и усилий), с целью помощи семьям и детям, нуждающимся в этом.

Создание инициативных групп разработки образовательно-воспитательных программ для детей и молодежи.

Проведение творческих, спортивных, технических викторин, конкурсов, соревнований, турниров.

Организация походов, слетов, экскурсий и выездов.

Разработка особых программ поддержки для педагогически запущенных обучающихся.

Создание условий и возможностей для здорового образа жизни детей и спортивной реализации своих возможностей заинтересованными в этом детей.

Создание инициативных родительских групп для оказания помощи ОО, организации разновозрастных клубов по интересам, проведения различных соревнований с участием семьи.

Проведение семинаров, научных конференций, психолого-педагогических тренингов.

Инициировать и способствовать созданию любых общественных (родители, общество, система дополнительного образования, детские организации) формирований, позволяющих решать задачи воспитания обучающихся.

Создать в ОО совет по социальному воспитанию с широким представительством всех заинтересованных участников воспитательного процесса.

Способствовать созданию родительских объединений в целях поддержки воспитания в ОО и в семье (совет отцов, совет выпускников, совет лидеров...)

Возглавить, организовать и проводить весь комплекс работ, направленных на выработку планов и программ личностно-ориентированного воспитания и обучения детей и подростков обязательным соответствием планов фактическим или возможным ресурсам.

Проводить усилиями классных руководителей, социальных педагогов и психологов углубленную диагностику психолого-педагогического климата, особенностей и характеристик семейного воспитания, интересов детей и подростков, возможностей ОО и среды по организации воспитательного процесса, диагностику успешности воспитания, диагностику удовлетворенности детей и взрослых условиями и педагогическими возможностями в школе и микрорайоне.

Создавать условия для здорового образа жизни через насаждение в школе культа спорта, здоровья, соревновательности и успешности.

Организовать обучение педагогов современным технологиям психолого-педагогического взаимодействия в процессе воспитания.

Организация дискуссионно-просветительской деятельности по наиболее острым проблемам современности (асоциальное поведение молодежи; «антиСМИ» (обсуждение и разоблачение телевизионного шабаша, газетной и радио пошлости); агрессивные группы и молодежные субкультуры; культура и антикультура; философия жизни, любви, дружбы; образ жизни и образ прозябания; гражданин и обыватель; громкий быстрый успех; когда умрет классика...; что дает и чем можно заменить чтение; любовь или секс; модель семьи будущего; малая родина и обычный героизм; личность, деньги и вещи; управлять собой - управлять другими; что дает доброта; чем хороша и опасна стая; СМС - форма деградации; что такое помогать родителям и почему мы с ними конфликтует; и т.п.)

Создать и совершенствовать базу информации по разнообразным проблемам воспитания.

Организовать сбалансированную систему конкурсов и соревнований по различным предметам, спортивным, эстетическим, техническим видам деятельности.

Организовать предметные вечерние школы, профессиональные, спортивные, эстетические центры.

Создать службы образовательной и психолого-педагогической помощи обучающимся и родителям.

Создать родительскую школу и дошкольную детскую школу по подготовке детей и родителей к школе.

Разработать длительные социально-педагогические проекты для детей группы риска, педагогически запущенных, одаренных, ослабленных детей.

Выявить обучающихся, нуждающихся в специальной психолого-педагогической поддержке и создание медико-психолого-педагогических групп для их поддержки.

Координация и планирование собственной деятельности, деятельности социальных педагогов, психологов, воспитателей, освобожденных и просто классных руководителей.

Создание из числа учителей-предметников, родителей, психологов, представителей общественности, представителей ученического самоуправления групп социально-педагогической и организационной поддержки для выведения из кризиса классных коллективов, групп и отдельных обучающихся.

Помощь в работе и постоянное взаимодействие с классными руководителями по диагностированию психолого-педагогического климата в классах, выявлению обучающихся с отклонениями в поведении и учебе.

Проведение совместно с психологом консультаций для родителей и обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке.

Проведение рейдов по выполнению торговлей правил продажи алкоголя и табака.

Помощь в работе и взаимодействие с уполномоченным по правам педагогов и детей в ОО.

Создание школьного сайта для получения права и возможности каждому участнику педагогического процесса в цивилизованных формах высказать свои претензии, идеи и предложения, которые, социальный педагог, обобщив, использует для предоставления информации всем заинтересованным структурам в ОО и для решения поставленных проблем.

Ведение базы и организация деятельности, направленной на организацию помощи семьям и учащимся, нуждающимся в психолого-педагогической и социально-экономической помощи и поддержке,

Организация деятельности по одному из направлений, играющих важную роль в воспитательном процессе в ОО (театральную, музыкально-танцевальную художественную студию, мастерскую или клуб).

Координация, участие и подготовка предметных и общественно значимых соревнований, турниров, первенств, викторин, диспутов, тематических вечеров и встреч.

Проведение совместно с родительской общественностью различных семейных соревнований.

Разработка специальных индивидуальных карт по работе с обучающимися, требующими дополнительного педагогического внимания.

Разработка совместно с представителями социума план-карты возможностей ОО и района по занятию обучающихся в каникулярное, вечернее время и в выходные дни, с вовлечением в различные виды деятельности обучающихся группы риска..

Выступление на педагогических форумах, классных часах, родительских собраниях с материалами и сообщениями по социально-педагогическим проблемам.

Подготовка памяток, материалов, листовок, информации для классных руководителей.

## Примерная структура отчета социального педагога за отчетный период (учебный год)

### Общие сведения

Социальный паспорт ОО.

Количество обучающихся в ОО.

Количество педагогических работников.

Количество детей, склонных к правонарушениям (внутришкольный учет).

Количество детей, состоящих на учете в КДН и ОДН (их список, причина постановки на учет).

Количество неблагополучных семей (их список, причина постановки на учет) и др.

### Качественные показатели деятельности социального педагога

1. Степень реализации целей и задач запланированной работы на учебный год. Причины невыполненной работы и появление незапланированной деятельности.

2. Анализ профессиональной деятельности по направлениям.

3. Обобщенный анализ результатов диагностической работы, проводимой в соответствии с планом.

4. Обобщенный анализ консультативной, просветительской и профилактической работы.

5. Анализ эффективности коррекционной работы с учащимся (воспитанником), группой детей, семьей.

6. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7. Анализ работы по формированию ЗОЖ.

8. Обобщенный анализ мероприятий по охране и защите прав детей и подростков, проведенных за год.

9. Работа с трудными семьями.

10. Степень участия социального педагога в создании обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников); обеспечения охраны их жизни и здоровья.

11. Участие в работе методического объединения.

12. Повышение квалификации в текущем учебном году. Потребность в повышении квалификации в будущем учебном году.

13. Другие виды работ.

14. Проблемы, условия и причины их возникновения; задачи и методы их решения.

Отчет социального педагога сопровождается таблицами, графиками, диаграммами и др.

### Количественные показатели деятельности социального педагога

1. Всего приёмов детей (количество, возраст детей) \_\_\_\_\_

2. Всего приёмов взрослых (количество, категория взрослых) \_\_\_\_\_

3. Проведено индивидуальных обследований (первичных, вторичных, количество, категория обследуемых) \_\_\_\_\_

4. Проведено групповых диагностик (количество, категория обследуемых) \_\_\_\_\_

5. Проведено индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (количество, категория детей) \_\_\_\_\_

6. Проведено групповых коррекционных и развивающих занятий (количество, категория слушателей)\_\_\_\_\_
8. Проведено обследований семей (количество, проблема)\_\_\_\_\_
9. Участие в научно-методической работе школы (количество, темы мероприятий, плановые, внеплановые)\_\_\_\_\_
10. Участие в проведении психолого-медико-педагогическом консилиуме (количество, темы, плановые, внеплановые)\_\_\_\_\_
11. Работа с социумом (виды работы, с какими организациями по каким проблемам взаимодействовал)\_\_\_\_\_
12. Профессиональное определение детей и трудоустройство выпускников (какие мероприятия проведения, категория участников)\_\_\_\_\_

## Примерная структура отчета о работе педагога-психолога за отчетный период (учебный год)

### Примерная структура

1. Проблема деятельности психолога в текущем учебном году; цели, задачи деятельности.
2. Проблемы, с которыми столкнулись в ходе реализации деятельности.
3. Пути их решения
4. Процент выполнения годового плана
5. Анализ выполненной работы
6. Причины невыполнения плана
7. Задачи на следующий учебный год и перспективный план работы

Аналитический отчет может включать следующие разделы:

1. Назначение (цель деятельности) психологической службы ОО.

Назначение выводится из целей образовательного процесса, заявленных в Уставе ОО. Выделяются те цели или аспекты целей, которые находятся в пределах компетенции психологической науки и ответственность за реализацию которых возлагается на психологическую службу ОО.

2. Проблемы, выявленные психологической службой ОО, в течение учебного года.

Под проблемой понимается ситуация, в которой перед психологической службой возникает необходимость минимизации и устранения некоторых негативных тенденций, процессов, существующих в ОО, а также необходимость формирования новых, тенденций и процессов. Проблему можно представить в отчете двояко:

- 1) описанием проблемной ситуации;
- 2) краткой формулировкой проблемной ситуации.

Тенденции и процессы (негативные и позитивные) определяются путем соотнесения целей деятельности психологической службы ОО с реальной ситуацией в ОО: существующими нормами взаимодействия педагогов с обучающимися или воспитанниками, квалификацией практического психолога, готовностью педагогов и администрации активно взаимодействовать с психологом для реализации заявленных целей образовательного процесса, особенностями контингента обучающихся или воспитанников ОО и их родителей и т. п.

3. Прогноз практического психолога в отношении выявленных проблем.

В данном разделе следует описать возможные (наиболее вероятные) последствия нерешенных проблем (по отдельности или в совокупности) для разных участников образовательного процесса, т.е. ответить на поставленный в начале года вопрос: «Что может произойти, если все будет изменяться во времени без вмешательства психологической службы?».

4. Общие задачи, решаемые психологической службой в течение года.

Система общих и служебных задач отражает путь решения проблемы. Общие задачи формулируются таким образом, который предполагает возможность объективной фиксации результата её выполнения. Например: повышение учебной мотивации обучающихся; снижение уровня школьной тревожности у младших школьников;

оптимизация стиля взаимодействия педагогов с обучающимися (воспитанниками) в конфликтных ситуациях; развитие самооценки у обучающихся; и др. Формулировки «консультирование обучающихся и их родителей», «диагностика умственного развития школьников» и т.п. не являются общими задачами (хотя не исключается в качестве служебных задач), т.к. консультирование и диагностика не является самоцелью, но служат для изменения каких-либо объективных процессов: как раз то, что должно быть изменено и вносится в формулировку общей задачи.

5. Служебные задачи, решаемые психологической службой в течение года.

Служебная задача ставится в связи с ее назначением для решения общей задачи, т.е. при необходимости следует пояснить, какую функцию при решении общей задачи выполняет решение данной служебной задачи. К служебным задачам относится принятие административных и управленческих решений, а также разработка, подбор и реализация методов и методик для решения общих задач. Например: для развития способности к самооценке учащихся начальной школы (общая задача) необходимо (служебные задачи):

1) провести первичное и итоговое обследование учащихся младших классов по методике изучения самооценки и притязаний Дембо-Рубинштейн;

2) подготовить выступления для семинаров с педагогами и педсовета о влиянии самооценки на учебную мотивацию и психологическое развитие ребенка с целью создания условий для появления у учителей младших классов интереса к работе по решению данной общей задачи;

3) разработать опросник для выявления отношения учащихся к оценкам учителей;

4) на основании наблюдения и опросов организовать обратную связь учителям о ходе их взаимодействия с учащимися в ситуациях оценивания;

5) подготовить выступления на семинарах, педсоветах и родительских собраниях с лекциями и докладами, раскрывающими роль функции самооценки в развитии личности ребенка и условия формирования адекватной самооценки с целью мотивации учащихся и их родителей на получение психологической помощи;

6) организовывать работу группы личностного роста для учащихся с неадекватной самооценкой;

7) подготовить решение педсовета, регламентирующее нормы взаимодействия педагогов с учащимися в ситуациях оценивания и пр.

Данный список служебных задач не претендует на полноту при решении приведенной в качестве примера общей задачи, но лишь иллюстрирует требование системности в подходе к решению любой общей задачи.

6. Результаты деятельности психологической службы ОО.

К результатам относится объективно фиксированное решение общих задач: снижение негативных и рост позитивных тенденций у участников образовательного процесса. В этом пункте следует указать, как изменилась описанная в п. 2 проблемная ситуация в ОО в результате деятельности психологической службы. В качестве иллюстрации представляется обобщенный анализ результатов наблюдения и психологических исследований (информация о наблюдаемых параметрах, суммарном времени их наблюдения и о тенденциях к изменению наблюдаемых параметров во времени). Приложения (справки о проведенных исследованиях, таблицы, графики, гистограммы) хранятся в кабинете психолога и предоставляются методисту, курирующему психологическую службу, и руководителю ОО по требованию.

7. Анализ затруднений в деятельности педагога-психолога ОО и предложения по их преодолению. Результатом анализа затруднений, возникавших в ходе постановки и

выполнения психологом своих задач, является заказ на организационную и методическую помощь от администрации ОО.

8. Выводы о перспективах дальнейшей работы психологической службы ОО. Имеются в виду как перспективы работы над выявленными проблемами, так и перспективы развития самой психологической службы ОО (организация деятельности специалистов и их взаимодействия с другими участниками образовательного процесса, кооперация с другими службами населённого пункта, района, региона, кадровые вопросы и пр.). В этом разделе приводится примерный перечень работ на следующий учебный год.