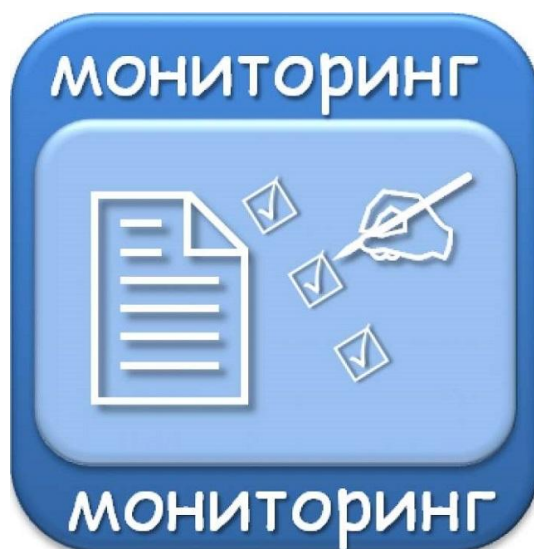




**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ»**

**Центр оценки качества образования и аттестации**

**Отчет об организации и проведении мониторинга  
руководителей (директоров) общеобразовательных организаций  
Чукотского автономного округа в 2024 г.  
(в рамках деятельности РМО «Руководители ОО»)**



Анадырь, 2024 г.

## **Результаты мониторинга руководителей общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа**

В рамках исполнения мероприятий национального проекта «Образование», создания действенных механизмов восполнения профессиональных дефицитов управленческих кадров и обновления базы данных регионального методического объединения «Руководители ОО» Центром оценки качества образования и аттестации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» в период с 14 октября 2024 года по 20 октября 2024 года был организован и проведен мониторинг руководителей общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа (Информационное письмо ГАУ ДПО ЧИРОиПК от 14.10.2024 г. №01-16/642 «О проведении мониторинга руководителей (директоров) общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа в 2024 году»).

Материалы мониторинга представляли собой 3 формы. В первой форме участники мониторинга заполняли свои персональные данные: возраст, уровень образования, трудовой стаж (в разрезе общего, педагогического, административного стажа и стажа в указанной образовательной организации), квалификационную категорию и наличие педагогической нагрузки. Полученная информация позволила обновить базу данных секции РМО «Руководители ОО».

Во второй форме мониторинга руководители отвечали на вопросов, касающиеся некоторых аспектов управленческой деятельности в общеобразовательной организации:

- формы оценки профессиональных компетенций;
- формы повышения профессионального уровня;
- использование информационно-коммуникационных технологий;
- использование автоматизированных информационных систем;
- использование социальных сетей и мессенджеров.

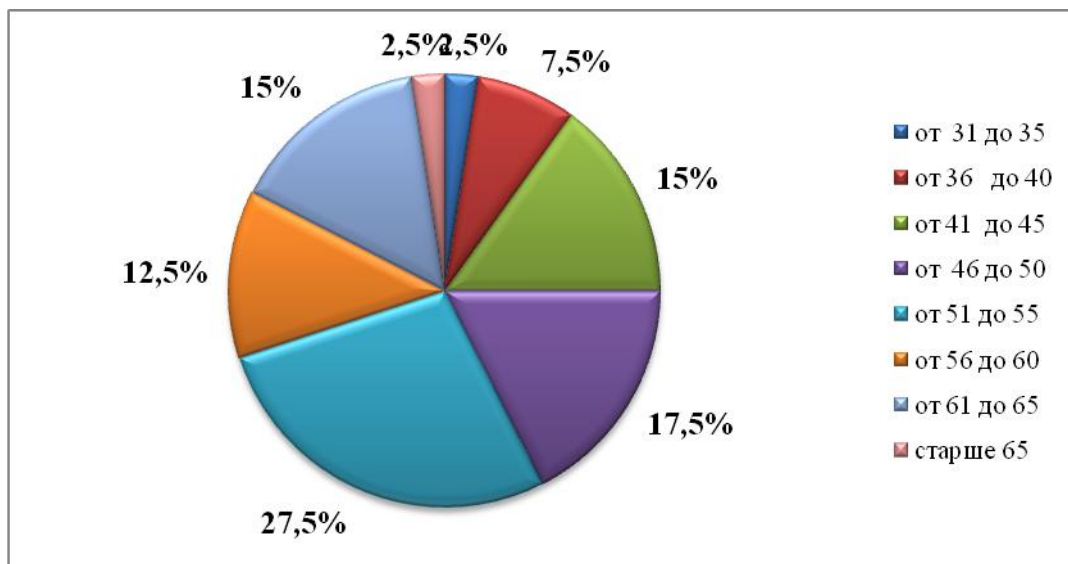
Третья форма заполнялась руководителями, работающими в данных организациях от 3 и более лет. В данной форме руководители отвечали на 12 вопросов (см. приложение).

## Результаты обработки формы 1

В мониторинге приняли участие **40** директоров из **40** общеобразовательных организаций округа. В двух общеобразовательных организациях региона отсутствуют руководители (происходит ротация руководящих кадров).

В диаграмме 1 представлено распределение участников мониторинга по возрасту.

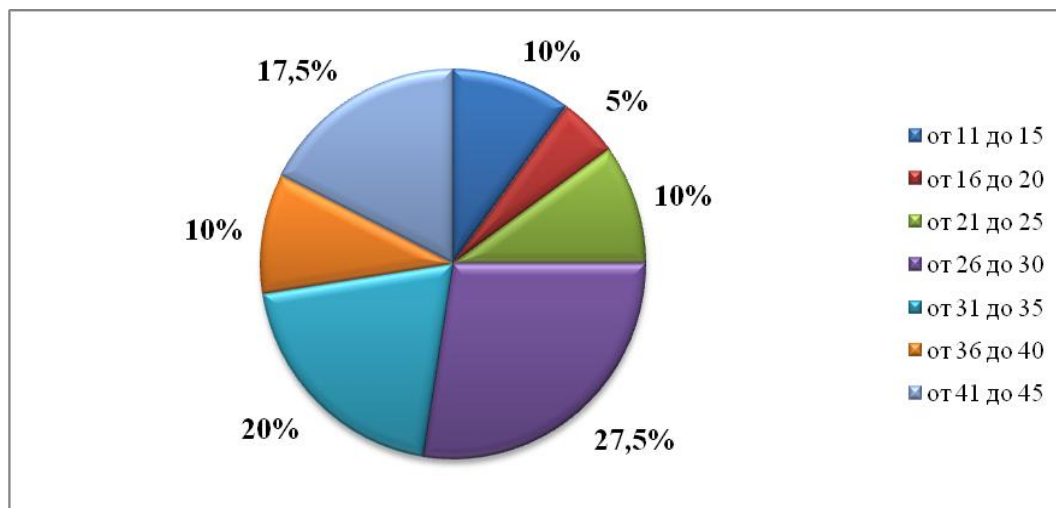
Диаграмма 1



Таким образом, наибольшее количество участников мониторинга представлено в возрастной группе от 51 до 55 лет и составило **27,5%** от общего количества участников мониторинга. Руководителей в возрастной группе от 46 до 50 лет – **17,5%**, в возрастной группе от 56 до 60 лет – **12,5%**.

В диаграмме 2 представлено распределение участников мониторинга по трудовому стажу.

Диаграмма 2

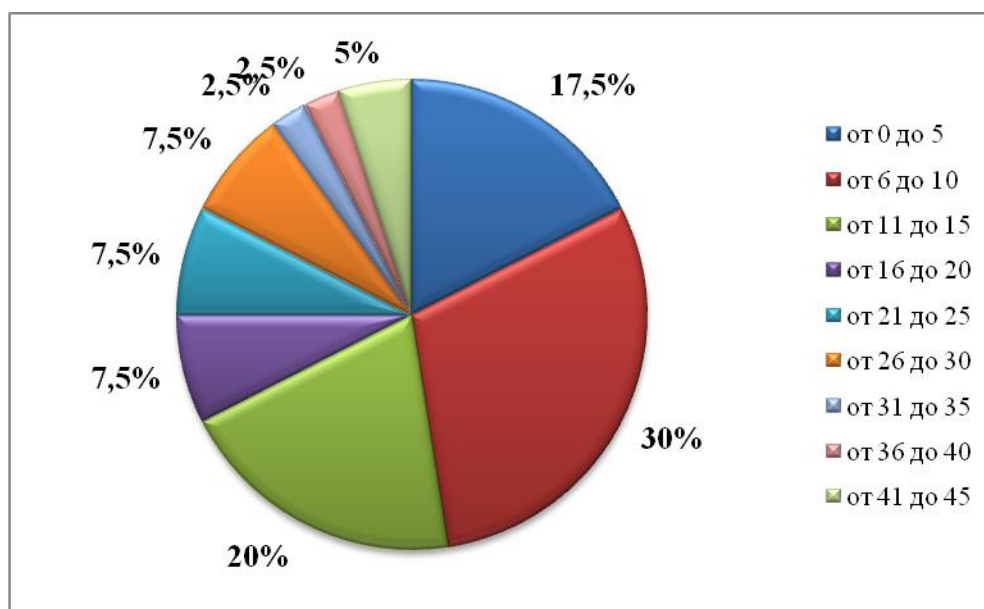


Исходя из данных диаграммы 2, можно сделать вывод, что наибольшее количество участников мониторинга имеют общий трудовой стаж от **26 до 30 лет**. Данный показатель составил **27,5%**. Имеют стаж от 31 до 35 лет включительно **20%** директоров. При этом **17,5%** руководителей имеют общий трудовой стаж от 41 до 45 лет.

Из 40 участников мониторинга **95%** руководителей имеют высшее профессиональное педагогическое образование и **5%** имеют высшее профессиональное непедагогическое образование.

В диаграмме 3 представлено распределение участников мониторинга по наличию административного стажа.

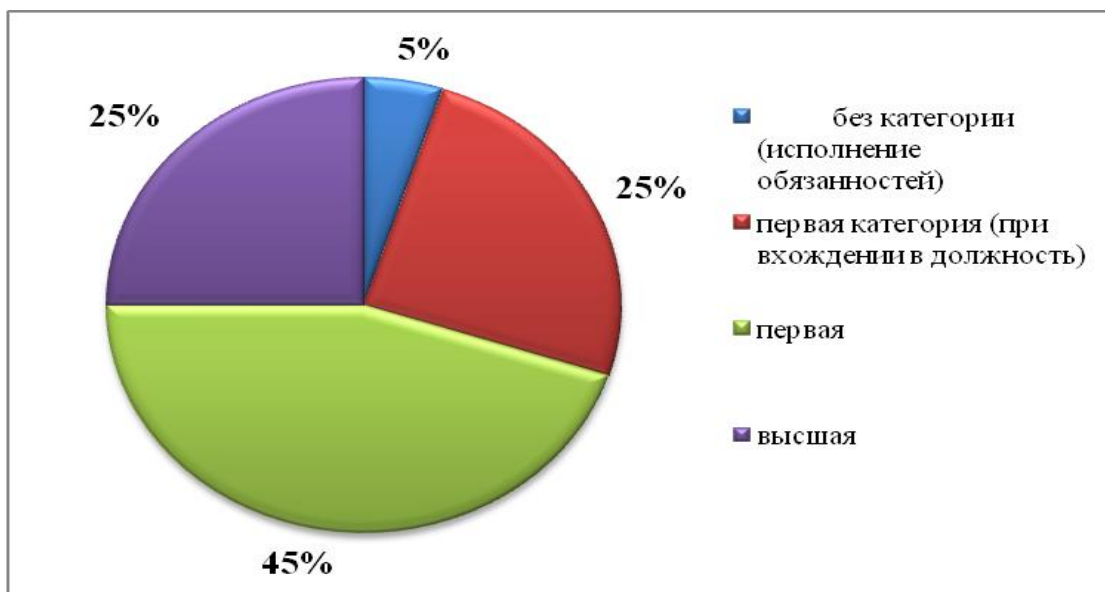
Диаграмма 3



Наибольшее количество участников мониторинга имеют административный стаж от 6 до 10 лет. Данный показатель составил **30%**. В совокупности со следующим временным диапазоном от 11 до 15 лет данный показатель составляет **50%**. Таким образом, можно сделать вывод, что наибольшее количество участников мониторинга имеют административный стаж от 6 до 15 лет включительно.

В диаграмме 4 представлено распределение участников мониторинга по наличию действующей квалификационной категории по должности «Руководитель».

Диаграмма 4



Таким образом, **45%** участников мониторинга имеют первую квалификационную категорию, **25%** - высшую квалификационную категорию, **25%** руководителей имеют первую квалификационную категорию при вхождении в должность и **5%** исполняют обязанности директора, соответственно не имеют квалификационной категории, так как не подлежат аттестации.

Кроме того, **85%** руководителей имеют педагогическую нагрузку.

В диаграмме 5 представлено распределение участников мониторинга по типам общеобразовательных организаций.

Диаграмма 5



## Результаты обработки формы 2

В таблице 1 представлены результаты распределения ответов участников мониторинга на вопрос: «*Какие формы оценки своих профессиональных компетенций Вы используете?*»

Таблица 1

Формы оценки профессиональных компетенций (выбор нескольких ответов из представленных)	Процент от общего количества
самооценка	85
экспертная оценка со стороны коллег	35
экспертная оценка со стороны внешних специалистов (аудит)	37,5
сертификация	12,5
тестирование компетенций	67,5
конкурсы педагогического мастерства	22,5
конкурсы мастерства руководителей	17,5

Исходя из полученных данных, можно констатировать следующее: самая популярная форма – это самооценка, её отметили **85%** участников; следующая по популярности – тестирование компетенций, её выбрали **67,5%** опрошенных.

Результаты ответа на вопрос: «*Какие формы повышения профессионального уровня Вы практикуете?*» представлены в таблице 2.

Таблица 2

Формы повышения профессионального уровня (выбор нескольких ответов из представленных)	Процент от общего количества
освоение программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)	90
участие в семинарах, конференциях в очном режиме	20
участие в вебинарах, семинарах, конференциях в сети Интернет	77,5
участие в профессиональных конкурсах	22,5
посещение мастер-классов для руководителей	10
проведение мастер-классов для руководителей, участие в их обсуждении	12,5
выступление с сообщениями на заседаниях методического объединения, педагогического совета школы	80
выступление с сообщениями на заседаниях методического объединения регионального уровня	20
участие в профессиональных ассоциациях, сетевых сообществах учителей (руководителей)	42,5

По результатам таблицы 2 можно сделать вывод, что **90%** руководителей повышают свой профессиональный уровень, осваивая программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) (далее – ДПП(пк)); **80%**

опрошенных выступают с сообщениями на заседаниях методических объединений, педагогических советах школы; **77,5%** директоров участвуют в вебинарах, семинарах, конференциях в сети Интернет.

На вопрос: «*Каким образом Вы используете информационно-коммуникационные технологии в деятельности руководителя?*» ответы распределились следующим образом: (см. таблицу 3).

Таблица 3

Направления использования ИКТ (выбор нескольких ответов из представленных)	Процент от общего количества
для коммуникации с работниками, родителями, обучающимися	92,5
для организации коллективной и групповой работы работников	67,5
для мониторинга процессов и их результатов	75
для планирования деятельности и осуществления контроля за её реализацией	62,5
для подготовки организационно-распорядительных документов	85
для контроля использования финансовых средств	52,5
для учета рабочего времени и контроля работы сотрудников	42,5
для подготовки материалов для выступлений	67,5
для формирования и ведения баз контекстных данных о школе	50

Исходя из данных таблицы 3, можно сделать вывод, что информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ) руководители используют по большинству направлений управленческой деятельности.

В таблице 4 представлены результаты ответа на вопрос: «*Какие процессы образовательной организации реализуются с использованием автоматизированных информационных систем (приобретенных или разработанных)?*».

Таблица 4

Процессы образовательной организации (выбор нескольких ответов из представленных)	Процент от общего количества
планирование учебной нагрузки и контроль ее исполнения	35
управление кадровым составом	22,5
управление контингентом обучающихся	45
разработка образовательных программ	60
ведение школьного архива	7,5
управление финансами	30
ведение бухгалтерского учета	37,5
организация учебного процесса (расписание занятий)	32,5
управление документами	27,5
аттестация педагогических работников	15

оценка удовлетворенности качеством образовательных программ	20
фиксация хода и результатов учебного процесса (классные журналы)	77,5
работа с обращениями граждан	47,5
формирование статистической и иной отчетности о деятельности школы	65
информационное и библиотечное обеспечение	30

Самым популярным ответом на вопрос 4 является ответ «фиксация хода и результатов учебного процесса» (ведение электронных журналов/дневников), его выбрали **77,5%** опрошенных, на втором месте по популярности – «формирование статистической и иной отчетности о деятельности школы» – **65%** и «разработка образовательных программ» – выбрали **60%** директоров.

Результаты ответов на вопросы: «*В каких целях Вы используете социальные сети и мессенджеры?*» представлены в таблицах 5 и 6.

Таблица 5

Вопрос: «В каких целях Вы используете социальные сети?»	только общение, не связанное с работой	25
	коммуникация с обучающимися	47,5
	коммуникация с бывшими обучающимися (выпускниками)	32,5
	коммуникация с родителями обучающихся	55
	коммуникация с коллегами	77,5
	не использую, так как нет возможности	7,5

Таблица 6

Вопрос: «В каких целях Вы используете мессенджеры?»	только общение, не связанное с работой	15
	коммуникация с обучающимися	57,5
	коммуникация с бывшими обучающимися (выпускниками)	42,5
	коммуникация с родителями обучающихся	77,5
	коммуникация с коллегами	92,5

Результаты ответов на указанные вопросы позволяют сделать вывод, что в чаще всего руководители используют социальные сети и мессенджеры для коммуникации с обучающимися, родителями обучающихся и коллегами.

**Форму 3** заполняли руководители, имеющие управленческий опыт в своих общеобразовательных организациях от 3 и более лет. Таких руководителей 31, что составляет **77,5%** от общего количества участников мониторинга.



Таблица 7

Вопрос: «Как часто Вы ходите на уроки к учителям школы?»	Никогда	-
	Один-два раза в год на открытые уроки	22,6
	Примерно 1 раз в четверть	38,7
	Чаще, чем 1 раз в четверть	32,3
	Другое: - по плану ВШК - ежемесячно по плану ВШК, по плану предметных недель – все открытые уроки и по мере необходимости и запросам вышестоящих инстанций и обращений родителей	3,2 3,2

Исходя из данных таблицы 7, можно сделать вывод, что руководители находят время для посещения уроков учителей с различной частотой посещения и по мере необходимости.

Таблица 8

Вопрос: «Как Вы взаимодействуете с родителями учащихся?»	Приходят в приемные дни	64,5
	Через электронную приемную на сайте ОО	32,3
	Через Родительский комитет, Совет родителей	74,2
	Через классных руководителей	93,5
	Через психолога, социального педагога	58,1
	Проводим регулярно специальные опросы родителей на сайте ОО	19,4
	Другое: - ежедневно, в рабочее время с 8.00 до 18.00 по мере необходимости отвечаю на личные звонки родителей - круглосуточно; - на родительских собраниях - в любое, удобное для родителей время	3,2 3,2 3,2

Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся также осуществляется через различные каналы коммуникации, чаще всего через классных руководителей – **93,5%**, родительский комитет (Совет родителей) – **74,2%**, прием родителей в приемные часы – 64,5% опрошенных.

Таблица 9

Вопрос: «Как часто родители приходят к Вам по собственной инициативе?»	Практические никогда	3,2
	Редко	9,7
	Иногда	41,9
	Часто	41,9

В большинстве случаев, родители приходят к директорам школ по собственной инициативе, 41,9% руководителей отметили ответы «часто» и «иногда».

Таблица 10

Вопрос: «Когда Вы берете на работу нового специалиста, то надеетесь, что он...»	умеет проводить уроки / занятия с обучающимися	77,4
	умеет заполнять документацию	67,7
	умеет устанавливать контакты и общаться с детьми	87,1
	умеет сотрудничать с родителями	74,2
	умеет творчески решать профессиональные задачи	83,9
	умеет проектировать, может организовывать интересные проекты	77,4
	является источником и ресурсом изменений в учреждении	61,3
умеет применять вариативные современные формы и методы образовательной деятельности	80,6	

Отвечая на данный вопрос, наибольшее количество руководителей отметили следующие важные умения, которыми должен владеть новый специалист (педагог): «уметь устанавливать контакты и общаться с детьми» – **87,1%**, «уметь творчески решать профессиональные задачи» – **83,9%**, «уметь применять вариативные современные формы и методы образовательной деятельности» – **80,6%**, «уметь проводить уроки/занятия с обучающимися» – **77,4%**, «уметь проектировать, может организовывать интересные проекты» – **77,4%**, «уметь сотрудничать с родителями» – **74,2%** опрошенных.

Таблица 11

Вопрос: «Что Вы считаете своим достижением в управлении Вашей общеобразовательной организацией?»	Стабильный педагогический коллектив, отсутствие вакансий	48,4
	Создан коллектив единомышленников, руководимый сильной управленческой командой, благоприятный микроклимат ОО	77,4
	Конкурентоспособность ОО	6,5
	Высокие образовательные результаты обучающихся	6,5
	Стабильность образовательных результатов обучающихся	77,4
	Улучшение материально-технической базы школы	64,5
	Приток молодых специалистов	22,6
	Профессиональный рост педагогов	74,2
	Удовлетворенность родителями обучающихся качеством образования	64,5
	Высокий рейтинг ОО	6,5
	Школа входит в топ-500 лучших школ России	3,2
	Эффективная борьба с курением	9,7
	Развитие инновационной деятельности в ОО	9,7
Функционирование Совета родителей, Совета обучающихся	22,6	

Самыми лучшими своими достижениями в управлении общеобразовательной организацией руководители считают:

- Создан коллектив единомышленников, руководимый сильной управленческой командой, благоприятный микроклимат ОО – **77,4%**;
- Стабильность образовательных результатов обучающихся – **77,4%**;
- Профессиональный рост педагогов – **74,2%**.

Таблица 12

Вопрос: «Какая управленческая задача была Вами решена? В чем заключалась ее суть?»	Распределение и закрепление обязанностей за сотрудниками ОО, подбор и расстановка кадров	54,8
	Создание коллектива единомышленников	61,3
	Создание Административного совета ОО	16,1
	Экспериментальная деятельность ОО	6,5
	Развитие педагогического коллектива средствами многолетней инновационной деятельности	19,4
	Повышение качества образования	29
	Эффективная методическая работа в ОО	35,5
	Организация работы государственно-общественного управления ОО	16,1
	Создание комфортной образовательной среды	71
	Расширение спектра образовательных услуг, включая платные	9,7
	Разработана Программа развития ОО	64,5
	Функционирует внутришкольная система качества образования	54,8

Подавляющее большинство руководителей, отвечая на данный вопрос, выбрали ответ «Создание комфортной образовательной среды» – **71%**; **64,5%** опрошенных ответили, что разработана Программа развития ОО; «Создан коллектив единомышленников» – **61,3%**.

Таблица 13

Вопрос: «Что было сделано для решения данной управленческой задачи?»	Осуществлены кадровые перестановки	41,9
	Заключены договоры (в том числе сетевые договоры) с шефскими организациями, организациями-партнерами	3,2
	Проводятся тренинги, семинары, обучение коллектива	54,8
	Организовано внутрикорпоративное обучение	12,9
	Улучшение материально-технической базы ОО, ремонт	67,7
	Повышение мотивации кадров ОО, эффективный контракт	41,9
	Внедрена система кадрового менеджмента ОО	22,6
	Налажена работа Совета родителей, Совета обучающихся	41,9

Для того, чтобы эти управленческие задачи были решены, **67,7%** руководителей улучшили материально-техническую базу своих школ, сделали ремонты; **54,8%** руководителей обозначили, что в школах проводятся внутриорганизационные обучения для персонала в различных форматах; **41,9%** опрошенных осуществили кадровые перестановки; **41,9%** директоров повысили мотивацию персонала организации.

Таблица 14

Вопрос: «Если при решении данной управленческой задачи использовался чей-то опыт, то какой?»	Нет, не использовался	12,9
	Коллег из района	29
	Коллег из региона	22,6
	Литература по интересующей теме	54,8
	Жизненный опыт	58,1
	Другое: - опыт своей педагогической династии и поддержка коллектива	3,2

При решении поставленных управленческих задач **58,1%** руководителей опирались на свой жизненный опыт; **54,8%** директоров руководствовались литературой по интересующей теме.

Таблица 15

Вопрос: «Какие изменения произошли в школе в результате решения задачи? Какое значение имеют эти изменения?»	Положительные изменения	51,6
	ОО стала экспериментальной площадкой	9,7
	Повысилась инициативность и ответственность сотрудников	61,3
	Повышение квалификации сотрудников ОО	71
	Улучшение результатов ГИА и ОГЭ	22,6
	Улучшение климата в педагогическом коллективе	64,5
	Улучшение имиджа школы	32,3
	Вырос рейтинг ОО	9,7
	Вырос уровень проектно-исследовательской работы	25,8
	Вырос уровень и качество внеурочной деятельности	51,6
	Весь коллектив владеет ИКТ и использует их в своей работе	74,2
	ОО пользуется авторитетом среди родителей обучающихся	54,8
	Расширился спектр предлагаемых образовательных услуг	19,4
	ОО стала транслировать свой передовой опыт	16,1

Одним из положительных изменений в школе в результате решения управленческих задач **74,2%** руководителей считает владение и использование в профессиональной деятельности персоналом организации ИКТ. Кроме того, **71%**

руководителей отмечают повышение квалификации сотрудников, а **64,5%** – улучшение климата в педагогическом коллективе.

Таблица 16

Вопрос: «Какие новые управленческие задачи Вы считаете приоритетными?»	Повышение качества образования	71
	Повышение квалификации педагогов	32,3
	Обобщение педагогического опыта	19,4
	Повышение мотивации учащихся	61,3
	Омоложение педагогического коллектива, привлечение и удержание в ОО молодых педагогов	35,5
	Расширение круга социальных партнеров	22,6
	Налаживание отношений в коллективе	3,2
	Достижение независимой оценки качества образования	19,4
	Экспериментальная деятельность ОО	9,7
	Повышение рейтинга ОО	29
	Внедрение государственно-общественного управления	9,7
	Создание условий для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	12,9
	Уменьшение «бумажной» работы	38,7
	Улучшение материально-технической базы	61,3
	Подготовка резерва управленческих кадров	38,7
	Внедрение в учебный процесс новых технологий	41,9
	Работа с одаренными детьми	45,2
	Улучшение результатов ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)	35,5
	Успешное внедрение эффективного контракта	6,5
	Повышение качества урока, как формы организации обучения	45,2
Другое: - ведение уроков по отдельности в каждом классе, а не ведение совмещенных уроков в класс-комплектах малокомплектной школе	3,2	
- повышение мотивации родителей на получение качественного образования детьми	3,2	

На вопрос о приоритетных задачах, которые ставят перед собой руководители, ответы представлены в таблице 16. Лидирует ответ – «повышение качества образования» – **71%**. Вторые по популярности ответы – «улучшение материально-технической базы» и «повышение мотивации обучающихся» – **61,3%**.

Таблица 17

Вопрос: «Ваши профессиональные планы на ближайшие 5 лет?»	Связываю только с моей директорской должностью, в МОЕЙ школе	58,1
	Нет особых планов, главное – оперативно решать сегодняшние задачи	29
	Буду использовать разные возможности для повышения своей профессиональной	45,2

	квалификации	
	Постараюсь больше читать, следить за новинками культуры	9,7
	Уйду с должности директора на преподавательскую работу	6,5
	Другое: - уйду с должности директора на преподавательскую работу, но, пока нахожусь на руководящей должности, главное – оперативно решать сегодняшние задачи и использовать возможности для повышения профессиональной квалификации	3,2

Что касается профессиональных планов на ближайшие пять лет, руководители отвечали по-разному. Однако подавляющее большинство опрошенных связывают ближайшие планы только с текущей должностью в конкретной организации – **58,1%**. При этом **45,2%** будут продолжать повышать свою профессиональную квалификацию, а **29%** отмечают отсутствие планов, связывая это с тем, что необходимо оперативно решать текущие задачи.

Таблица 18

Вопрос: «Готовы ли Вы поделиться своим опытом с коллегами из других ОО?»	Да	45,2
	Нет	41,9
	Другое: - продолжаем повышать свой уровень;	3,2
	- считаю, что пока еще рано делиться опытом, т.к. особо значимых прогрессов в нашей школе нет. Хотим узнать опыт коллег из лучших школ, которые входят в топ-500 лучших школ России – это было бы очень интересно	3,2
	- не ранее чем через год	3,2

Свою готовность поделиться своим опытом с коллегами из других организаций подтвердили **45,2%** руководителей, участников мониторинга.

Таким образом, исходя из полученных результатов, можно сделать следующие выводы:

- при оценке профессиональной деятельности чаще всего используется метод самооценки и оценка компетенций;
- подавляющее большинство руководителей повышают свой профессиональный уровень, осваивая ДПП(ПК);
- все руководители используют в управлении ИКТ;

- автоматизированные информационные системы применяются чаще всего при составлении отчетности, ведении электронных журналов и составлении рабочих программ;

- для коммуникации с коллегами, родителями и обучающимися руководители используют социальные сети и мессенджеры.

Ответы руководителей с опытом от 3 и более лет представлены в таблицах 7-18.

Форма 1.			
1.1	ФИО ( <i>полностью</i> ):		
1.2	Возраст ( <i>в формате xx.xx.xxxx г.</i> )		
1.3	Уровень образования ( <i>нужное подчеркнуть</i> )	1) высшее профессиональное образование (непедагогическое) 2) высшее профессиональное образование (педагогическое)	
1.4	Стаж работы ( <i>полных лет, без указания месяцев и дней</i> )		
	Общий трудовой стаж		
	Педагогический стаж		
	Стаж работы в данной ОО		
1.4	Административный стаж		
	Квалификационная категория по должности руководитель ( <i>нужное подчеркнуть</i> )	1) Нет категории 2) Первая категория (при вхождении в должность) 3) Первая категория 4) Высшая категория	
	1.6.	Имеете ли Вы педагогическую нагрузку?	1) Да 2) Нет
	1.7.	Контактные данные:	Официальный сайт ОО:  Адрес электронной почты ОО:  Рабочий телефон:  Мобильный телефон:

Форма 2.		
2.1.	Руководителем какой образовательной организации Вы являетесь? ( <i>нужное подчеркнуть</i> )	1) Средняя общеобразовательная школа 2) Основная общеобразовательная школа 3) Начальная общеобразовательная школа 4) Лицей 5) Центр образования 6) Специальная коррекционная общеобразовательная школа 7) Школа-интернат 8) Начальная школа - детский сад
2.2.	Какие формы оценки своих профессиональных компетенций Вы используете? ( <i>нужное подчеркнуть</i> )	1) самооценка 2) экспертная оценка со стороны коллег 3) экспертная оценка со стороны внешних специалистов (аудит) 4) сертификация 5) тестирование компетенций 6) конкурсы педагогического мастерства 7) конкурсы мастерства руководителей
2.3.	Какие формы повышения профессионального уровня Вы практикуете? ( <i>нужное подчеркнуть</i> )	1) освоение программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) 2) участие в семинарах, конференциях в очном режиме 3) участие в вебинарах, семинарах, конференциях в сети Интернет 4) участие в профессиональных конкурсах 5) посещение мастер-классов для руководителей



		б) проведение мастер-классов для руководителей, участие в их обсуждении 7) выступление с сообщениями на заседаниях методического объединения, педагогического совета школы 8) выступление с сообщениями на заседаниях методического объединения регионального уровня 9) участие в профессиональных ассоциациях, сетевых сообществах учителей (руководителей)
2.4.	Каким образом Вы используете информационно-коммуникационные технологии в деятельности руководителя? <i>(нужное подчеркнуть)</i>	1) для коммуникации с работниками, родителями, обучающимися 2) для организации коллективной и групповой работы работников 3) для мониторинга процессов и их результатов 4) для планирования деятельности и осуществления контроля за её реализацией 5) для подготовки организационно-распорядительных документов 6) для контроля использования финансовых средств 7) для учета рабочего времени и контроля работы сотрудников 8) для подготовки материалов для выступлений 9) для формирования и ведения баз контекстных данных о школе
2.5.	Какие процессы образовательной организации реализуются с использованием автоматизированных информационных систем (приобретенных или разработанных)? <i>(нужное подчеркнуть)</i>	1) планирование учебной нагрузки и контроль ее исполнения 2) управление кадровым составом 3) управление контингентом обучающихся 4) разработка образовательных программ 5) ведение школьного архива 6) управление финансами 7) ведение бухгалтерского учета 8) организация учебного процесса (расписание занятий) 9) управление документами 10) аттестация педагогических работников 11) оценка удовлетворенности качеством образовательных программ 12) фиксация хода и результатов учебного процесса (классные журналы) 13) работа с обращениями граждан 14) формирование статистической и иной отчетности о деятельности школы 15) информационное и библиотечное обеспечение
2.6.	В каких целях Вы используете социальные сети? <i>(нужное подчеркнуть)</i>	а) только общение, не связанное с работой б) коммуникация с обучающимися в) коммуникация с бывшими обучающимися (выпускниками) г) коммуникация с родителями обучающихся д) коммуникация с коллегами е) не использую, так как нет возможности ж) не использую, так как считаю нецелесообразным
2.7.	В каких целях Вы используете мессенджеры? <i>(нужное подчеркнуть)</i>	а) только общение, не связанное с работой б) коммуникация с обучающимися в) коммуникация с бывшими обучающимися (выпускниками) г) коммуникация с родителями обучающихся д) коммуникация с коллегами е) не использую, так как нет возможности ж) не использую, так как считаю нецелесообразным

**Форма 3** заполняется руководителем с опытом работы в данной ОО от 3 и более лет.

<b>Форма 3.</b>		
3.1.	Как часто Вы ходите на уроки к учителям	1) Никогда 2) Один-два раза в год на открытые уроки

	школы?	<ul style="list-style-type: none"> <li>3) Примерно 1 раз в четверть</li> <li>4) Чаше, чем 1 раз в четверть</li> <li>5) Другое (указать)</li> </ul>
3.2.	Как Вы взаимодействуете с родителями учащихся? <i>(можно выбрать несколько ответов)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Приходят в приемные дни</li> <li>2) Через электронную приемную на сайте ОО</li> <li>3) Через Родительский комитет, Совет родителей</li> <li>4) Через классных руководителей</li> <li>5) Через психолога, социального педагога</li> <li>6) Проводим регулярно специальные опросы родителей на сайте ОО</li> <li>7) Другое (указать)</li> </ul>
3.3	Как часто родители приходят к Вам по собственной инициативе?	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Практические никогда</li> <li>2) Редко</li> <li>3) Иногда</li> <li>4) Часто</li> </ul>
3.4.	Когда Вы берете на работу нового специалиста, то надеетесь, что он... <i>(можно выбрать несколько ответов)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) умеет проводить уроки / занятия с обучающимися</li> <li>2) умеет заполнять документацию</li> <li>3) умеет устанавливать контакты и общаться с детьми</li> <li>4) умеет сотрудничать с родителями</li> <li>5) умеет творчески решать профессиональные задачи</li> <li>6) умеет проектировать, может организовывать интересные проекты</li> <li>7) является источником и ресурсом изменений в учреждении</li> <li>8) умеет применять вариативные современные формы и методы образовательной деятельности</li> <li>9) Другое (указать)</li> </ul>
3.5.	Что Вы считаете своим достижением в управлении Вашей общеобразовательной организацией? <i>(можно выбрать несколько ответов)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Стабильный педагогический коллектив, отсутствие вакансий</li> <li>2) Создан коллектив единомышленников, руководимый сильной управленческой командой, благоприятный микроклимат ОО</li> <li>3) Получение школой более высокого статуса</li> <li>4) Конкурентоспособность ОО</li> <li>5) Высокие образовательные результаты обучающихся</li> <li>6) Стабильность образовательных результатов обучающихся</li> <li>7) Улучшение материально-технической базы школы</li> <li>8) Приток молодых специалистов</li> <li>9) Профессиональный рост педагогов</li> <li>10) Удовлетворенность родителями обучающихся качеством образования</li> <li>11) Высокий рейтинг ОО</li> <li>12) Школа входит в топ-500 лучших школ России</li> <li>13) Эффективная борьба с курением</li> <li>14) Развитие инновационной деятельности в ОО</li> <li>15) Функционирование Совета родителей, Совета обучающихся</li> <li>16) Другое (указать)</li> </ul>
3.6.	Какая управленческая задача была Вами решена? В чем заключалась ее суть? <i>(можно выбрать несколько ответов)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Распределение и закрепление обязанностей за сотрудниками ОО, подбор и расстановка кадров</li> <li>2) Создание коллектива единомышленников</li> <li>3) Создание Административного совета ОО</li> <li>4) Экспериментальная деятельность ОО</li> <li>5) Развитие педагогического коллектива средствами многолетней инновационной деятельности</li> <li>6) Повышение качества образования</li> <li>7) Эффективная методическая работа в ОО</li> <li>8) Организация работы государственно-общественного управления ОО</li> <li>9) Создание комфортной образовательной среды</li> <li>10) Расширение спектра образовательных услуг, включая платные</li> <li>11) Разработана Программа развития ОО</li> <li>12) Функционирует внутришкольная система качества образования</li> </ul>

		13) Другое (указать)
3.7.	Что было сделано для решения данной управленческой задачи? (можно выбрать несколько ответов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Осуществлены кадровые перестановки</li> <li>2) Заключены договоры (в том числе сетевые договоры) с шефскими организациями, организациями-партнерами</li> <li>3) Проводятся тренинги, семинары, обучение коллектива</li> <li>4) Организовано внутрикорпоративное обучение</li> <li>5) Улучшение материально-технической базы ОО, ремонт</li> <li>6) Повышение мотивации кадров ОО, эффективный контракт</li> <li>7) Внедрена система кадрового менеджмента ОО</li> <li>8) Налажена работа Совета родителей, Совета обучающихся</li> <li>9) Другое (указать)</li> </ul>
3.8.	Если при решении данной управленческой задачи использовался чей-то опыт, то какой?	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Нет, не использовался</li> <li>2) Коллег из района</li> <li>3) Коллег из региона</li> <li>4) Литература по интересующей теме</li> <li>5) Жизненный опыт</li> <li>6) Другое (указать)</li> </ul>
3.9.	Какие изменения произошли в школе в результате решения задачи? Какое значение имеют эти изменения? (можно выбрать несколько ответов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Положительные изменения</li> <li>2) ОО стала экспериментальной площадкой</li> <li>3) Повысилась инициативность и ответственность сотрудников</li> <li>4) Повышение квалификации сотрудников ОО</li> <li>5) Улучшение результатов ГИА и ОГЭ</li> <li>6) Высокое качество образования</li> <li>7) Улучшение климата в педагогическом коллективе</li> <li>8) Улучшение имиджа школы</li> <li>9) Вырос рейтинг ОО</li> <li>10) Вырос уровень проектно-исследовательской работы</li> <li>11) Вырос уровень и качество внеурочной деятельности</li> <li>12) Весь коллектив владеет ИКТ и использует их в своей работе</li> <li>13) ОО пользуется авторитетом среди родителей обучающихся</li> <li>14) Расширился спектр предлагаемых образовательных услуг</li> <li>15) ОО стала транслировать свой передовой опыт</li> <li>16) Другое (указать)</li> </ul>
3.10.	Какие новые управленческие задачи Вы считаете приоритетными? (можно выбрать несколько ответов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Повышение качества образования</li> <li>2) Повышение квалификации педагогов</li> <li>3) Обобщение педагогического опыта</li> <li>4) Повышение мотивации учащихся</li> <li>5) Омоложение педагогического коллектива, привлечение и удержание в ОО молодых педагогов</li> <li>6) Расширение круга социальных партнеров</li> <li>7) Налаживание отношений в коллективе</li> <li>8) Достижение независимой оценки качества образования</li> <li>9) Экспериментальная деятельность ОО</li> <li>10) Повышение рейтинга ОО</li> <li>11) Внедрение государственно-общественного управления</li> <li>12) Создание условий для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся</li> <li>13) Уменьшение «бумажной» работы</li> <li>14) Улучшение материально-технической базы</li> <li>15) Подготовка резерва управленческих кадров</li> <li>16) Внедрение в учебный процесс новых технологий</li> <li>17) Работа с одаренными детьми</li> <li>18) Улучшение результатов ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)</li> <li>19) Успешное внедрение эффективного контракта</li> <li>20) Повышение качества урока, как формы организации обучения</li> <li>21) Другое (указать)</li> </ul>
3.11.	Ваши	1) Связываю только с моей директорской должностью, в МОЕЙ школе

	<p>профессиональные планы на ближайшие 5 лет?</p>	<p>2) Планирую выйти на следующий уровень управления  3) Планирую заняться наукой и защитить диссертацию  4) Нет особых планов, главное – оперативно решать сегодняшние задачи  5) Буду использовать разные возможности для повышения своей профессиональной квалификации  6) Постараюсь больше читать, следить за новинками культуры  7) Уйду с должности директора на преподавательскую работу  8) Другое (указать)</p>
3.12.	<p>Готовы ли Вы поделиться своим опытом с коллегами из других ОО?</p>	<p>1) Да  2) Нет  3) Другое (указать)</p>