

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования посёлка Угольные Копи»

**ОТЧЕТ**

**о реализации 3 этапов программы перехода  
в эффективный режим функционирования**

**1. Аналитико-диагностический этап.**

В сроки до 31 марта 2024 г. школьной командой в составе: Кузьмич С.В., заместитель директора по учебно-методической работе, Малышкова Н.В., учитель математики проведены аналитическая и диагностическая работы, разработана Программа перехода в эффективный режим функционирования.

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол от 15.04.2024 № 5 и утверждена руководителем ОО, приказ от 16.04.2024 № 58/1. Программа прошла внутреннюю и внешнюю экспертизы и размещена на сайте образовательной организации по ссылке:

<https://ecouk.edusite.ru/sveden/files/110a4cb7d824eac57f7225c1bb3eb6ab.pdf>

**2. Деятельностный этап.**

*Цель: реализация программы перехода школы в эффективный режим функционирования, разработка и внедрение ведущих целевых программ и проектов. Период: апрель 2024 года – сентябрь 2024 года*

№	Мероприятия	Исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
<b>1. Совершенствование организационно-управленческих условий</b>				
1.1.	Разработка графика мероприятий внутренней оценки качества образования	Заместители директора	Май – сентябрь 2024	Внесение необходимых изменений в локальные акты Центра образования
1.2.	Разработка плана мероприятий по повышению качества математического образования на уровне начального общего и основного общего образования на 2024/2025 учебный год	Заместитель директора по УМР	Июнь 2024	Утверждение плана мероприятий по повышению качества математического образования на уровне начального общего и основного общего образования
1.3.	Разработка дорожной карты по подготовке к ГИА-2025	Заместитель директора по УМР	Июль 2024	Утверждение дорожной карты по подготовке к ГИА-2025
1.4.	Включение в план внеурочной деятельности курсов по подготовке к ГИА-2025	Заместитель директора по УМР	Август 2024	Утверждение плана внеурочной

				деятельности на 2024/2025 учебный год
1.5.	Организация контроля за соответствием результатов внутренней и внешней оценки обучающихся	Заместитель директора по УМР	В течение всего срока реализации Программы	Принятие решения об объективности внутренних оценочных процедур, разработка мер по ее повышению.
1.6.	Совершенствование инструментов внутришкольной системы оценки качества образовательных результатов и процедур их применения.	Заместители директора	В течение всего срока реализации Программы	Принятие управленческих решений по итогам оценочных процедур
1.7.	Совершенствование системы стимулирования педагогов по результатам деятельности.	Директор	В течение всего срока реализации Программы	Удовлетворенность педагогов системой стимулирования.
1.8.	Усиление взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования	Директор	В течение всего срока реализации Программы	Разнообразие форм взаимодействия
1.9.	Участие в региональных вебинарах по вопросам реализации проекта перехода рискованных школ в эффективный режим функционирования и развития.	Администрация школы	В течение всего срока реализации Программы	
2. Повышение качества преподавания				
2.1.	Диагностика профессиональных компетенций педагогов в Цифровой экосистеме ДПО Академии Минпросвещения России	Заместитель директора по ИТ	Апрель 2024	Получение актуальной информации о профессиональных затруднениях (дефицитах) педагогов для дальнейшей разработки индивидуальных образовательных маршрутов
2.2.	Внедрение индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) педагога в зависимости от дефицитов, затруднений. Формирование запроса на содержание курсов повышения квалификации с учетом выявленных методических проблем учителей.	Заместитель директора по УМ и ИР	Май 2024 – июнь 2025	Внедрено 100% ИППР от необходимого с включением запроса на содержание КПК.



2.3.	Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, программы ПК и проф. переподготовки) в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами.	Заместитель директора по УМ и ИР	В течение всего срока реализации Программы	100% педагогов прошли обучение по выявленным методическим проблемам. Или разрешение выявленных методических проблем не менее, чем у 80% педагогов.
2.4.	Организация профессионального общения, обмена опытом (посещения учителями школы мастер-классов и открытых уроков эффективных педагогов, в том числе других образовательных организаций (в рамках муниципального этапа конкурса «Педагог года Чукотки»)).	Заместитель директора по УМР	В течение всего срока реализации Программы	Более 80% педагогов школы участвуют в мероприятиях по развитию профессиональной компетентности
2.5.	Проведение регулярного группового, индивидуального анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания на методических объединениях, педсоветах	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УМ и ИР	В течение всего срока реализации Программы	Рост аналитической культуры 100% педагогов, включенных в реализацию Программы
2.6.	Проведение учителями, прошедшими курсы повышения квалификации, мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня коллег (мастер-классы, обучающие семинары, открытые уроки, занятия).	Заместитель директора по УМР	В течение всего срока реализации Программы	Более 80% педагогов школы участвуют в мероприятиях по обмену педагогическим опытом
2.7.	Разработка и реализация плана деятельности школьных методических объединений по повышению качества предметного образования и профилактики школьной неуспеваемости.	Заместитель директора по УМР	Сентябрь 2024	Успеваемость 100% по итогам промежуточной аттестации в 2024/2025 учебном году
2.8.	Посещение и анализ уроков учителей	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УМ и ИР, руководители школьных методических объединений	В течение всего срока реализации Программы	Методическая помощь учителям, испытывающим трудности в применении современных образовательных технологий
2.9.	Диагностика проблем освоения	Учителя,	Ежегодно,	Перечень

	обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание)	заместитель директора по УМР	май	проблем освоения учащимися ООП, разработка средств и методов их преодоления, контроль их применения.
2.10.	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ с целью определения зоны затруднений обучающихся по каждому разделу содержания предмета.	Учителя	Ежегодно, сентябрь	Разработка мер развивающего или компенсаторного характера
2.11.	Анализ результатов тематических контрольных работ	Руководители школьных методических объединений	В течение всего срока реализации Программы	Устранение профессиональных дефицитов учителей
2.12.	Анализ результатов административных контрольных работ, региональных мониторингов, ВПР, ОГЭ, ВСОШ	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УМ и ИР	Май 2024-	Выявление учебных дефицитов. Планирование методической работы на новый учебный год. Повышение мотивации учителей к «работе на результат»
2.13.	Анализ успеваемости и качества обучения по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года)	Заместитель директора по УМР	В течение всего срока реализации Программы	Корректировка планов работы с педагогами, обучающимися, родителями
3. Работа с учащимися по повышению качества образования				
3.1.	Анкетирование будущих девятиклассников о выборе предметов для прохождения ГИА в 2025 году	Заместитель директора по УМР	Июнь 2024	Включение в планы внеурочной деятельности курсов по подготовке к ГИА
3.2.	Исследование учебной мотивации обучающихся, удовлетворенности качеством образования, мониторинг её динамики в 6 – 8 классах	Педагог-психолог	Октябрь 2024	Разработка и коррекция индивидуальных траекторий развития для всех учащихся с низким уровнем учебной мотивации
3.3.	Проведение стартовых диагностических работ по	Учителя	Октябрь 2024	Выявление учебных



	математике во 2 – 8 классах			дефицитов, планирование и организация работы по их устранению
3.4.	Проведение диагностической работы по математике в 9-х классах	Учителя	Октябрь 2024, Декабрь 2024,	Определение обучающихся «группы риска», составление и реализация плана работы с данной категорией школьников
3.5.	Реализация курсов внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учётом образовательных потребностей обучающихся	Учителя	Сентябрь 2024 – май 2025	Индивидуальный подход в удовлетворении образовательных потребностей обучающихся
3.6.	Организация контроля за обучением школьников, имеющих низкую мотивацию к обучению	Классные руководители, Социальный педагог, заместитель директора по УМР	В течение всего срока реализации Программы	Принятие решения об эффективности работы педагогов с данной категорией учащихся, разработка мер по ее повышению.
3.7.	Проведение промежуточной аттестации по геометрии в 7 – 8 классах в форме устного ответа по билетам	Учителя математики, заместитель директора по УМР	Апрель 2024	Снижение риска неудовлетворительных результатов по математике на ГИА
3.8.	Реализация графика мероприятий внутренней оценки качества образования	Учителя, заместитель директора по УМР	Сентябрь 2024 – май 2025	Повышение учебной мотивации обучающихся
3.9.	Реализация мероприятий дорожной карты по подготовке к ГИА-2025	Учителя, заместитель директора по УМР	Сентябрь 2024 – май 2025	Успешная подготовка обучающихся к ГИА-2025
3.10.	Развитие системы внутришкольных конкурсов (смотры достижений, конференции, марафоны, олимпиады).	заместитель директора по УМ и ИР	В течение всего срока реализации Программы	Повышение качества проводимых мероприятий, рост количества участников из числа учащихся с низкой учебной мотивацией

3.11.	Разработка и реализация программ психолого - педагогического сопровождения учащихся	Заместитель директора по УМР	В течение всего срока реализации Программы	Удовлетворен ие образовательн ых потребностей обучающихся с ОВЗ, инофонов
3.12.	Организация обучения детей по индивидуальным образовательным маршрутам (на дому, в том числе с применением дистанционных технологий)	Заместитель директора по УМР	В течение всего срока реализации Программы	Реализация права на образование для детей-инвалидов и детей, нуждающихся по медицинским показаниям в обучении на дому
3.13.	Организация обучения через «Сферум» в активированные дни	Учителя	В течение всего срока реализации Программы	Реализация учебных программ в полном объеме
3.14.	Проведение профориентационных мероприятий	Советник директора по воспитанию	В течение всего срока реализации Программы	Повышение учебной мотивации обучающихся, осознанный выбор предметов для прохождения ГИА
3.15.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение всего срока реализации Программы	Повышение школьной мотивации, повышение качества обучения
4. Работа с родителями (законными представителями) по повышению качества образования				
4.1.	Исследование удовлетворенности родителей качеством образования	Классные руководители	Март 2024	Разработка совместных действий по повышению качества образования в школе.
4.2	Изучение социальной ситуации в семьях обучающихся	Классные руководители	В течение всего срока реализации Программы	Учет факторов, влияющих на учебную успешность
4.3	Презентация учебных достижений обучающихся родителям и местному сообществу, публикация в СМИ	Заместители директора	В течение всего срока реализации Программы	Повышение имиджа школы, информационн ая открытость,

				вовлечение родителей (законных представителей) в школьную жизнь
4.4.	Индивидуальные консультации учителей для родителей (законных представителей)	Классные руководители, учителя, педагог-психолог, заместители директора	В течение всего срока реализации Программы	Повышение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством взаимодействия со школой.
4.5.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительские собрания, совет школы, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	Классные руководители, советник директора по воспитанию, заместители директора	В течение всего срока реализации Программы	Повышение удовлетворенности родителей качеством школьного образования
4.6.	Развитие сотрудничества с родителями на платформе «Сферум» и через электронный дневник	Классные руководители	В течение всего срока реализации Программы	Повышение информированности родителей о результатах обучения их детей
4.7.	Анкетирование родителей (законных представителей) по формированию учебных планов на новый учебный год	Классные руководители	Май 2024	Учёт мнений родителей (законных представителей) при формировании учебных планов на 2024/2025 учебный год

### 3. Этап промежуточного контроля и коррекции.

*Цель: Отслеживание и корректировка результатов реализации программы. Период: октябрь 2024 года – декабрь 2024 года.*

№	Мероприятия	Исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
1.	Проведение обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания на методических объединениях	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УМ и ИР	Октябрь 2024 г.	Корректировка планов методической работы. Рост аналитической культуры 100%



				педагогов, включенных в реализацию Программы
2.	Проведение тематического педсовета по актуальной проблеме «Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы основного общего образования»	Заместитель директора по УМР	Октябрь 2024	Внесение изменений в график мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам ВПР, ГИА на 2024/2025 учебный год
3.	Анализ успеваемости и качества обучения по итогам 1 четверти 2024 г.	Заместитель директора по УМР	Ноябрь 2024 г.	Корректировка планов работы с педагогами, обучающимися, родителями
4.	Исследование учебной мотивации обучающихся, удовлетворенности качеством образования, мониторинг её динамики в 6 – 8 классах	Педагог-психолог	Октябрь 2024	Разработка и коррекция индивидуальных траекторий развития для всех учащихся с низким уровнем учебной мотивации
5.	Проведение стартовых диагностических работ по математике во 2 – 8 классах	Учителя	Октябрь 2024	Выявление учебных дефицитов, планирование и организация работы по их устранению
6.	Проведение диагностической работы по математике в 9-х классах	Учителя	Октябрь 2024, Декабрь 2024,	Определение обучающихся «группы риска», составление и реализация плана работы с данной категорией школьников
7.	Проведение тематического педсовета: «Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы»	Заместитель директора по УМР	Декабрь 2024 г.	Корректировка планов реализации Программы перехода МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» в эффективный режим



				функционирования
--	--	--	--	------------------

Признак, по которому МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» в 2023 году включено в списки ШНОР: низкие результаты ОГЭ по математике (не менее **30%** участников, не преодолели минимальный порог).

В результате реализации плана мероприятий второго (деятельностного) этапа Программы перехода в эффективный режим работы, МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» вышла из списка ШНОР в 2024 году.

### Результаты ОГЭ по математике

Количество участников	Средний балл по предмету			Неудовлетворительная отметка	
	по ОО	по АМР	по ЧАО	Количество «2»	Процент от общего количества участников по каждому классу
1	2	3	4	5	6
28	<b>16,25</b>	13,79	13,61	2 (пересдали 27.06.2024)	<b>7,1 %</b>

ФИО ответственного (-ных) за подготовку отчета: Кузьмич С.В.

Руководитель ОО



подпись

Кузьмич А.А.  
расшифровка