****

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

**(ГАУ ДПО ЧИРОиПК)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ ДПО ЧИРОиПК

 Синкевич В.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕГИОНАЛЬНОМ МОДЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

**г. Анадырь, 2023 г.**

**1. Общие положения**

1. Региональный модельный центр дополнительного образования детей Чукотского автономного округа (далее – РМЦ) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ГАУ ДПО ЧИРОиПК).
   1. РМЦ осуществляет организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей на территории Чукотского автономного округа.
   2. На период реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» РМЦ осуществляет функции исполнителя по мероприятиям Федерального проекта, в том числе функции по обеспечению взаимодействия между участниками Федерального проекта, а также ресурсного центра в региональной системе дополнительного образования детей, обеспечивающего согласованное развитие дополнительных общеразвивающих программ для детей различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).
   3. Комплексное сопровождение деятельности РМЦ осуществляется через Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий».
   4. В своей деятельности РМЦ руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.
2. **Цели и задачи деятельности РМЦ**
   1. Целью деятельности РМЦ является создание условий для обеспечения в Чукотском автономном округе эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных указами Президента Российской Федерации.
   2. Задачами деятельности РМЦ являются:
      1. осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;
      2. выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;
      3. выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей;
      4. формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;
      5. обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей на территории Чукотского автономного округа;
      6. обеспечение функционирования общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Чукотского автономного округа, в том числе содержательное наполнение регионального и муниципальных сегментов навигатора;
      7. развитие системы управления в сфере дополнительного образования детей с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления и развитие региональной системы, учитывающее демографические, социально-экономические и социокультурные особенности Чукотского автономного округа с использованием механизмов независимой оценки;
      8. организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы муниципальных (опорных) центров дополнительного образования;
      9. организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чукотском автономном округе;
      10. создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одарённых детей на территории Чукотского автономного округа.
3. **Функции РМЦ**
   1. РМЦ выполняет функции организационной, методической, нормативно-правовой и экспертно-консультационной поддержки в региональной системе дополнительного образования детей, обеспечивающей согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной), способствует формированию особенной социокультурной среды современного развития дополнительного образования детей в Чукотском автономном округе.
   2. Содействует распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, в том числе:

3.2.1. проводит выявление и анализ лучших практик;

3.2.2. предоставляет информацию о выявленных лучших практиках в федеральный ресурсный центр;

3.2.3. осуществляет внедрение лучших практик, а также лучших практик других субъектов Российской Федерации.

3.3. Обеспечивает апробацию и внедрение в организациях дополнительного образования разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней.

3.4. Создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе детям из сельской местности, в том числе оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях, находящихся в сельской местности.

3.5. Обеспечивает взаимодействие между участниками Федерального проекта в Чукотском автономном округе, в том числе реализует программы сотрудничества между различными организациями, осуществляет организационно-техническое сопровождение реализации обязательств в рамках соглашений о сотрудничестве в сфере дополнительного образования детей.

3.6. Содействует качественному развитию организаций дополнительного образования, в том числе:

3.6.1. проводит оценку существующих рисков управленческого, материально-технического, кадрового и методического несоответствия организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, современным требованиям системы дополнительного образования детей в Чукотском автономном округе;

2.6.2. оказывает методическую, информационную и организационную помощь организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы.

3.7. Стимулирует использование сетевой формы реализации программ дополнительного образования, в том числе:

3.7.1. разрабатывает «типовые» программы, содержащие механизмы выявления и внедрения лучших практик сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей;

3.7.2. содействует привлечению образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, организаций культуры и спорта к реализации дополнительных общеобразовательных программ;

3.7.3. разрабатывает предложения по созданию системы льгот и преференций на региональном уровне для развития сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей.

3.8. Содействует проведению «летних школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе:

3.8.1. разрабатывает образовательные программы для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ;

3.8.2. оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях летнего отдыха и проведения заочных школ.

3.9. Обеспечивает реализацию мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, наставников проектных детских команд, а также:

3.9.1. разрабатывает и утверждает программы краткосрочных стажировок руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

3.9.2. проводит анализ потребности муниципалитетов в кадрах системы дополнительного образования детей.

3.10. Обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей в области дополнительного образования детей.

3.11. Организует стажировки специалистов РМЦ, а также руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в региональных модельных центрах других субъектов Российской Федерации и (или) в федеральных ресурсных центрах.

3.12. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий Федерального проекта, иных мероприятий для детей и молодёжи, в том числе:

3.12.1. формирует медиаплан и проводит мероприятия по освещению деятельности РМЦ;

3.12.2. обеспечивает широкое вовлечение детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей;

3.1.2.3. обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодёжи;

3.12.4. формирует позитивный образ системы дополнительного образования детей, в том числе с использованием ресурсов социальной рекламы.

3.13. Формирует информационно-телекоммуникационный контур системы дополнительного образования детей, включающий:

3.13.1. содержательное наполнение регионального и муниципальных сегментов общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей;

3.13.2. создание и поддержку функционирования информационного портала РМЦ;

3.13.3. проведение дистанционного обучения для детей и родителей с использованием информационного портала РМЦ;

3.13.4. проведение информационной кампании по продвижению мероприятий в системе дополнительного образования детей через информационный портал РМЦ;

3.13.5. создание и поддержку методического блока на базе информационного портала РМЦ.

3.14. Ведёт работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одарённых детей.

3.15. Готовит предложения по совершенствованию нормативно-правовых, финансовых, организационных механизмов на уровне муниципалитетов и органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, в том числе:

3.15.1. проводит анализ нормативно-правовой базы;

3.15.2. проводит анализ правоприменительной практики в сфере дополнительного образования детей;

3.15.3. на основе лучших региональных практик готовит предложения по внесению изменений в муниципальные и региональные нормативные правовые акты в целях реализации современной региональной системы дополнительного образования детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок управления РМЦ**
   1. Директор ГАУ ДПО ЧИРОиПК локальным нормативным актом:

- назначает руководителя РМЦ;

- утверждает Положение о РМЦ;

- утверждает штатное расписание РМЦ.

4.2. Основанием для формирования штатного расписания РМЦ является перечень видов реализуемой деятельности, объем планируемых мероприятий, прогноз численности педагогических работников и управленческих кадров, организаций, которым должна быть оказана методическая поддержка.

4.3. Руководителем РМЦ может быть назначен сотрудник из числа работников ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

4.4. Руководитель РМЦ:

- осуществляет оперативное руководство РМЦ;

- отчитывается о результатах деятельности РМЦ;

- организовывает деятельность в соответствии с целями и задачами РМЦ и осуществляет контроль за ее реализацией;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией, настоящим Положением.

4.5. Руководитель РМЦ вправе:

- осуществлять расстановку кадров РМЦ, прием на работу которых осуществляется приказом ГАУ ДПО ЧИРОиПК;

- организовывать образовательную деятельность в соответствии с целями и задачами РМЦ по согласованию с директором ГАУ ДПО ЧИРОиПК;

- по согласованию с директором ГАУ ДПО ЧИРОиПК осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности РМЦ;

- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности РМЦ и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

1. **Финансовое обеспечение деятельности Центра**
   1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств окружного бюджета Чукотского автономного округа, предусмотренных учредителем ГАУ ДПО ЧИРОиПК на выполнение государственного задания, на оказание государственных услуг, субсидий на иные цели, а также внебюджетных средств ГАУ ДПО ЧИРОиПК.
   2. Финансовое обеспечение деятельности Центра включает затраты в том числе на:

- оплату труда работников РМЦ;

- приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе для непрерывной деятельности РМЦ;

- расходы на организацию и проведение мероприятий для педагогических работников;

- командировочные расходы, в том числе при направлении на повышение квалификации сотрудников РМЦ.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения директором ГАУ ДПО ЧИРОиПК и действует до момента его отмены.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом или распоряжением директора ГАУ ДПО ЧИРОиПК и являются его неотъемлемой частью.

6.3. В случае разночтений между текстом настоящего Положения и изменениями и дополнениями к настоящему Положению, преимущественную силу имеют документы, утвержденные более поздней датой, но только в пределах внесенных изменений и дополнений.