

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ ДПО ЧИРОиПК

В.В. Синкевич



приказ № 01-06/09

от «12» января 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ И ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

**г. Анадырь**

**2015 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Информационно-библиотечный и издательский отдел (далее – отдел) является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ГАОУ ДПО ЧИРОиПК).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституций Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных»; Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными документами Федерального и регионального уровней в сфере образования, Уставом ГАОУ ДПО ЧИРОиПК и другими локальными актами учреждения.

1.3. Положение об отделе утверждается приказом директора ГАОУ ДПО ЧИРОиПК.

1.4. Руководство отделом осуществляет заведующий информационно-библиотечным и издательским отделом (далее – заведующий отделом), который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГАОУ ДПО ЧИРОиПК.

1.5. Заведующий отделом осуществляет свои полномочия на основании должностной инструкции, утвержденной приказом директора ГАОУ ДПО ЧИРОиПК.

**2. Основные задачи отдела**

**Основными задачами** отдела являются:

2.1. обеспечение образовательного процесса в ГАОУ ДПО ЧИРОиПК необходимыми информационными и техническими ресурсами,

2.2. организация своевременного и качественного обмена информацией с образовательными организациями и учреждениями культуры Чукотского автономного округа, потребителями образовательных услуг, предоставляемых учреждением;

2.3. трансляция эффективного педагогического опыта работников образования и культуры Чукотского автономного округа через издание научно-методической, учебно-методической и художественной литературы;

2.4. обеспечение устойчивого функционирования средств массовой информации: включающих сетевое издание ГАОУ ДПО ЧИРОиПК и информационно-методического издания (журнала) «Образование и культура Чукотки: теория и практика».

**3. Основные направления деятельности отдела**

**Основными направлениями деятельности** отдела являются:

3.1. полное и оперативное информационно-библиотечное обслуживание сотрудников, преподавательского состава ГАОУ ДПО ЧИРОиПК, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), педагогических работников в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к фондам на различных источниках информации: бумажных (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровых (CD-диски); коммуникативных (компьютерные сети) и иных носителях;

3.2. создание информационных условий для обеспечения качества организации образовательного процесса ГАОУ ДПО ЧИРОиПК и образовательных учреждений Чукотского автономного округа в области получения дополнительного профессионального образования;

3.3. создание и систематизация информационных и технических ресурсов, необходимых для эффективного осуществления образовательного процесса в ГАОУ ДПО ЧИРОиПК;

3.4. расширение ассортимента информационно-библиотечных, издательских и технических услуг, повышение их качества на основе технического оснащения и компьютеризации;

3.5. обеспечение единой политики в области, эксплуатации, сопровождения подсистем техно­логической информационно-коммуникационной, инфраструктуры;

3.6. администрирование сетевых ресурсов и обеспечение защиты от потерь данных в компью­терных системах;

3.7. обеспечение информационной безопасности в учреждении;

3.8. организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных;

3.9. организация и осуществление издательской деятельности (подготовка к изданию и издание учебной, учебно-методической литературы, выпуск научной, справочной и других видов литературы; тиражирование материалов, изготовление информационно-методического издания (журнала) «Образование и культура Чукотки: теория и практика», газеты «Повод» и научно-методических приложений к ней);

3.10. технологическое обслуживание автоматизированных рабочих мест сотрудников ГАОУ ДПО ЧИРОиПК;

3.11. обеспечение информационного взаимодействия с субъектами образования Чукотского автономного округа.

**4. Содержание и основные формы работы отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами обеспечивает:

4.1. сбор, аналитико-синтетическую переработку и распространение информации на различных носителях;

4.2. формирование единого фонда, а именно:

* комплектование его учебными, научно-популярными, научными, художественными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в ГАОУ ДПО ЧИРОиПК,
* пополнение фонда за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций,
* организацию единого фонда отдела как совокупность основного фонда, специализированных фондов учебных изданий, подсобных фондов читального зала,
* управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования,
* организацию  и ведение справочно-библиографического аппарата отдела, картотеки, электронный каталог, базы и банки данных по профилю учреждения;

4.3. осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания сотрудников, преподавательского состава и обучающихся в ГАОУ ДПО ЧИРОиПК по следующим направлениям:

* + организация деятельности абонемента, читального зала, медиатеки,
  + оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям отдела в решении информационных задач, возникающим в процессе их учебной, научной, профессиональной и иной познавательной деятельности,
  + организация выставок, оформление стендов и т.п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах отдела;

4.4. осуществление издательской деятельности, а именно:

- формирование совместно с редакционно-издательским советом (РИС) ГАОУ ДПО ЧИРОиПК годовых и перспективных тематических планов выпуска литературы на основе анализа, контроля качества содержания издаваемой литературы,

- издание материалов конференций, конкурсов, семинаров, пособий, информационно-методического журнала, газет, научно-методических материалов и учебно-методических разработок, методических рекомендаций, учебных пособий, рекламной продукции (буклеты, реклама, программки и др.),

- изготовление бланочной продукции;

- организацию рецензирования рукописей, осуществления в необходимых случаях контрольного рецензирования рукописей и представление материалов для принятия решения об их издании,

- подготовку дизайна и текстов для информационных материалов на основе предоставленной информации,

- подготовку макетов рекламно-информационных материалов к печати,

- подготовка доступных информационных материалов и обеспечение их публикации на ресурсах сетевого издания ГАОУ ДПО ЧИРОиПК;

4.5. обеспечение работоспособности аппаратной части, системного и прикладного программ­ного обеспечения компьютерных систем, а именно:

* обеспечение системы доступа к сетевым ресурсам и права доступа к режимам и  функциям прикладного программного обеспечения;
* осуществление администрирования локальной сети ГАОУ ДПО ЧИРОиПК;
* обеспечение защиты информации прикладных программных средств от компьютерных вирусов;
* обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники, а также локальных сетей ГАОУ ДПО ЧИРОиПК;
* обеспечение сопровождения серверного и прикладного программного обеспечения информационной среды ГАОУ ДПО ЧИРОиПК, включающих 1-С: Предприятие: «Зарплата+Кадры», zakupki.gv.ru, официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, почтовую службу, биллинг, антивирусное программное обеспечение, программы резервного копирования данных и т.д.,
* техническое обслуживание компьютерного оборудования ГАОУ ДПО ЧИРОиПК,
* разработку и настройку логической структуры локальной сети учреждения (организация административной, учебной подсетей и подсети бухгалтерии),
* техническое сопровождение мероприятий учреждения,
* осуществление взаимодействия с провайдерами и прочими организациями, работающими в сфере информационных технологий,
* предоставление качественного доступа в сеть Интернет сотрудникам ГАОУ ДПО ЧИРОиПК и обучающимся по ДПП,
* техническая (без информационного наполнения) и консультационная поддержка сетевого издания ГАОУ ДПО ЧИРОиПК в сети Интернет;

4.6. руководство процессом обучения технологиям информационного самообслуживания, а именно:

- оказание методической помощи (консультативной, практической, индивидуальной, групповой) пользователям в решении информационных задач, возникающим в процессе их учебной, научной, профессиональной и иной познавательной деятельности,

- встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания, технического и издательского процесса элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы);

4.7. использование распределенной информационной среды и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями ГАОУ ДПО ЧИРОиПК, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.

**5. Статус и права отдела**

Отдел имеет право:

5.1. участвовать в работе Ученого совета ГАОУ ДПО ЧИРОиПК;

5.2. принимать участие в обсуждении вопросов деятельности ГАОУ ДПО ЧИРОиПК на аппаратных совещаниях учреждения;

5.3. участвовать в конференциях (федеральных, окружных) по проблемам образования, эксперимента и исследовательской работы, учебно-методической работы;

5.4. принимать участие в работе Коллегии Департамента образования, культуры и молодёжной политики Чукотского автономного округа.

**6. Дополнительные виды деятельности отдела**

Отдел может осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

6.1. предоставлять юридическим лицам, организациям платные услуги по разработке научно-методических и учебно-методических материалов;

6.2. оказывать платные образовательные услуги (осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам).

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения директором ГАОУ ДПО ЧИРОиПК и действует до момента его отмены.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом или распоряжением директора ГАОУ ДПО ЧИРОиПК и являются его неотъемлемой частью.

7.3. В случае разночтений между текстом настоящего Положения и изменениями и дополнениями к настоящему Положению, преимущественную силу имеют документы, утвержденные более поздней датой, но только в пределах внесенных изменений и дополнений.

**8. Лист изменений и дополнений**

8.1. В соответствии с Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа № 534-рп от 24 декабря 2015 г. «О переименовании Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» переименовано в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации».