

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

 **«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

 Директор ГАУ ДПО ЧИРОиПК

  Синкевич В.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

**В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

**Анадырь, 2023 г.**

1. Общие положения
	1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ГАУ ДПО ЧИРОиПК). Оценка позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГАУ ДПО ЧИРОиПК и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.
	2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГАУ ДПО ЧИРОиПК, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.
	3. Коррупционные риски - это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие наступление негативных последствий.
2. Порядок оценки коррупционных рисков
	1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, то есть как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.
	2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
		1. деятельность ГАУ ДПО ЧИРОиПК представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
		2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
		3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
* характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ГАУ ДПО ЧИРОиПК или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
* должности в ГАУ ДПО ЧИРОиПК, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
* участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
* вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

* 1. Должности работников ГАУ ДПО ЧИРОиПК, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.
	2. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:
* необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;
* использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;
* предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
* оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности учреждения;
* использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
* требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

-а также сведения о:

* нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
* искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
* попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
* действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;
* бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;
* совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц учреждения;
* совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для спе­циалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

* размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
* осуществление контроля;
* подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;
* предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества (гаража);
* проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;
* предоставление государственных услуг гражданам и организациям; хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

* 1. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:
* в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений;
* по результатам рассмотрения:
* обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
* уведомлений представителя учреждения о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
* сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;
* материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

* 1. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий в ГАУ ДПО ЧИРОиПК формируется и утверждается карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
	2. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:
* исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
* совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
* сокращение сроков принятия управленческих решений.
	1. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:
* организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
* проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

1. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска

К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска в ГАУ ДПО ЧИРОиПК относятся:

* осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;
* проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
* обеспечение открытости деятельности учреждения;

-осуществление контроля за порядком приема, отчисления обучающихся по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации);

* обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации;
* исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
* сокращение сроков принятия решений;
* установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;

* проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных трудовых обязанностей;
* контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
* аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.

1. **Карта коррупционных рисков**
	1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) (приложение №1 к настоящему Положению) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
	2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
	3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».
	4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.
	5. Виды коррупционных рисков:
		1. Получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности учреждения.
		2. Предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью ГАУ ДПО ЧИРОиПК, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент.
		3. Использование работниками материальных ресурсов учреждения в целях личной выгоды или обогащения.
	6. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- директор ГАУ ДПО ЧИРОиПК,

- заместитель директора по вопросам оценки качества образования и аттестации ГАУ ДПО ЧИРОиПК,

- заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности ГАУ ДПО ЧИРОиПК,

- главный бухгалтер ГАУ ДПО ЧИРОиПК,

- бухгалтер ГАУ ДПО ЧИРОиПК,

- заведующий центром непрерывного повышения профессионального мастерства ГАУ ДПО ЧИРОиПК,

- юрисконсульт ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

4.7. Перечень структурных подразделений учреждения, подверженных риску коррупционных проявлений:

- бухгалтерия ГАУ ДПО ЧИРОиПК,

- Центр оценки качества образования и аттестации ГАУ ДПО ЧИРОиПК,

- Центр непрерывного повышения профессионального мастерства ГАУ ДПО ЧИРОиПК,

- административно-хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

1. **Заключительные положения**
	1. Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства РФ.
	2. Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.
	3. Настоящее Положение доводится до сведения работников ГАУ ДПО ЧИРОиПК и слушателей посредством размещения на официальном сайте учреждения: <https://chao.chiroipk.ru> .

Приложение № 1

к Положению об оценке коррупционных рисков в деятельности

государственного автономного учреждения

дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»

Карта коррупционных рисков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Должность | Типовые ситуации | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организациядеятельностиучреждения | Директор,заместителидиректора | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебнойинформацией,документами | Директор, заместители директора, заведующий центром (отделом), главный бухгалтер, юрисконсульт, бухгалтер, специалист в сфере закупок | - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Прием на работу сотрудника | Директор | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Главный бухгалтер, специалист в сфере закупок | -отказ от проведения мониторинга цен на товары иуслуги;-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары иуслуги;-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Организация работы по контролю деятельности должностных лиц |
| Регистрацияматериальных ценностей иведение баз данных имущества | Главный бухгалтер, заместитель директора по АХД | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности должностных лиц |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий | Директор, главный бухгалтер | - нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (наблюдательный совет и др.) |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения | Директор, заместитель директора по АХД,главный бухгалтер | * совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;
* установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
 | Организация работы по контролю деятельности должностных лицРазмещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки. |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | ДиректорГлавный бухгалтер | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников,составляющих документы отчетности |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Сотрудники, уполномоченные директором представлять интересы учреждения | -дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящимдолжностнымлицам, за исключениемсимволических знаковвнимания, протокольныхмероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц | Директор | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | ДиректорГлавный бухгалтерЮрисконсульт | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплатыза качество трудаработниковучреждения | Комиссия по материальному поощрениюГАУ ДПО ЧИРОиПК | - неправомерность установления или не установления выплат стимулирующего характера | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения |
| Проведение аттестациипедагогическихработников | Директор, заместитель директора по вопросам оценки качества образования и аттестации | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение или занижениерезультативности труда | Организация контроля деятельности заместителей директора |