

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

В.В. Синкевич



Директор ГАОУ ДПО ЧИРО И ПК

приказ № 01-06/33

от «17» февраля 2015 года

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**ВЕДОМСТВЕННЫХ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

**ОБЩЕЖИТИЯ** **ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

**ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

**г. Анадырь**

**2015 г.**

**I. Общие положения**

# 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Уставом ГАОУ ДПО ЧИРОиПК, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», в целях упорядочения и систематизации государственного учета, предоставления и использования жилых помещений служебного общежития, находящихся в безвозмездном пользовании государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» (далее - ГАОУ ДПО ЧИРОиПК) юридическими лицами и физическими лицами, не являющимися работниками учреждения.

1.2. Порядок предоставления жилых помещений в служебном общежитии ГАОУ ДПО ЧИРОиПК и порядок расчета возмещения затрат на оплату за коммунальные и бытовые услуги юридическими лицами и физическими лицами (далее – проживающие), не являющимися работниками учреждения, регулируется нормативными правовыми актами ГАОУ ДПО ЧИРОиПК.

1.3. Служебное общежитие ГАОУ ДПО ЧИРОиПК занимает 2 и 3 этажи здания, расположенного по адресу: г. Анадырь, ул. Беринга, д.5.

1.4. Общежитие ГАОУ ДПО ЧИРОиПК предназначено для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией ГАОУ ДПО ЧИРОиПК.

1.5. Жилые помещения в общежитии ГАОУ ДПО ЧИРОиПК предоставляются гражданам в виде:

- спальной комнаты (комнат) на основании договора найма жилого помещения в общежитии ГАОУ ДПО ЧИРОиПК, предусматривающего оплату возмещения коммунальных и бытовых услуг,

- койко-места в жилой (спальной) комнате в случае зачисления в учреждение на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации и/или программе профессиональной подготовки) в рамках выполнения государственного задания на основании договора взаимной ответственности, заключающегося на период обучения в соответствии с приказом о проведении обучения и не предусматривающего оплату возмещения коммунальных и бытовых услуг.

1.6. Жилое помещение предоставляется гражданам по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

1.7. Плата за коммунальные и бытовые услуги осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом ГАОУ ДПО ЧИРОиПК.

1.8. Проживающие в общежитии ГАОУ ДПО ЧИРОиПК в процессе вселения в жилое помещение должны получить у сотрудников общежития информацию о планировке здания и местонахождении санитарно-гигиенических помещений, бытовой комнаты, кухни, комнаты отдыха, наличии путей эвакуации и месторасположении средств экстренного пожаротушения.

1.9. Проживающие в общежитии ГАОУ ДПО ЧИРОиПК обеспечиваются ключами от дверных замков, к которым у них имеется право доступа, а также комплектом постельного белья и полотенец.

**2. Права и обязанности администрации** **ГАОУ ДПО ЧИРО и ПК**

2.1. Администрация ГАОУ ДПО ЧИРОиПК **имеет право:**

2.1.1. расторгать договор найма жилого помещения и/или договор взаимной ответственности в случае несоблюдения правил проживания, закрепленных в данном Порядке.

2.2. Администрация ГАОУ ДПО ЧИРОиПК **обязана:**

2.2.1. заключить с проживающими договор найма служебного жилого помещения и/или договор взаимной ответственности.

2.2.2. Предоставить жилую (спальную) комнату и/или койко-место в жилой (спальной) комнате, соответствующие санитарным требованиям к содержанию общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим действующим нормативам.

2.2.3. Предоставить в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование, постельные принадлежности и полотенца в соответствии с установленными нормами (перечень инвентаря и оборудования находятся в каждом жилом помещении).

2.2.4. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилой (спальной) комнаты и/или койко-место в жилой (спальной) комнате в период отопительного сезона, поддерживать температуру в жилой (спальной) комнате не ниже 18 градусов по Цельсию.

2.2.5. Обеспечить возможность пользования проживающими всеми социально-бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями (бытовой комнатой, комнатой отдыха, кухней, умывальными и туалетными комнатами).

2.2.6. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения общежития.

2.2.7. Обеспечить замену постельного белья и полотенец не реже одного раза в 7 дней.

2.2.8. Обеспечить проведение влажной уборки жилой (спальной) комнаты не реже трёх раз в неделю.

2.2.9. Обеспечить предоставление другого помещения (жилой (спальной) комнаты) и/или койко-места в жилой (спальной) комнате в случае возникновения аварийной ситуации и невозможности проживания в указанной в договоре комнате.

2.2.10. **За сохранность документов, денег и ценных вещей, оставленных без присмотра, Учреждение в лице администрации и сотрудников ГАОУ ДПО ЧИРОиПК ответственности не несёт.**

**3. Права и обязанности проживающих в общежитии ГАОУ ДПО ЧИРОиПК**

**3.1. Проживающие в общежитии имею право:**

3.1.1. проживать в предоставленной им жилой (спальной) комнате и/или койко-место в жилой (спальной) комнате;

3.1.2.пользоваться помещениями бытового и санитарно-гигиенического назначения, оборудованием общежития.

3.1.3. переселяться с согласия администрации ГАОУ ДПО ЧИРОиПК в другое помещение (жилую (спальную) комнату) общежития.

**3.2. Проживающие в общежитии обязаны:**

3.2.1. использовать **жилую (спальную) комнату** **и/или койко-место в жилой (спальной) комнате по назначению** и в пределах, установленных настоящим Порядком;

3.2.2. осуществлять пользование жилой (спальной) комнаты и/или койко-места в жилой (спальной) комнате с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

3.2.3. поддерживать в надлежащем состоянии жилую (спальную) комнату и/или койко-место в жилой (спальной) комнате, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.4. экономно расходовать электроэнергию и воду;

3.2.5. возмещать причиненный по вине проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

3.2.6. не допускать распития спиртных напитков, курения в жилых и служебных помещениях общежития;

3.2.7. не допускать присутствия посторонних лиц в жилых и служебных помещениях общежития после 23.00;

3.2.8. не допускать хранение и использование в жилых и служебных помещениях общежития огнеопасных и легковоспламеняющихся материалов, сильнодействующих и ядовитых веществ, громоздких вещей;

3.2.9. не выбрасывать мусор, бутылки и другие предметы из окон общежития;

3.2.10. не выносить постельные принадлежности, полотенца и столовые приборы из общежития;

3.2.11. не использовать в жилых (спальных) комнатах электронагревательные приборы, а также удлинители и переходники.

**4. Прекращение права пользования служебным жилым помещением**

4.1. Основанием для прекращения действия договора найма жилого помещения является:

- несоблюдение обязанностей проживающих в служебном жилом помещении, содержащихся в данном Порядке;

- окончание срока договора найма жилого помещения и/или договора взаимной ответственности.

4.2. При прекращении права пользования жилым помещением наниматель обязан сдать администрации ГАОУ ДПО ЧИРОиПК по акту в исправном состоянии жилое помещение и погасить задолженность по оплате коммунальных услуг в трехдневный срок до истечения срока действия договора найма жилого помещения.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вводится в действие со дня его утверждения директором ГАОУ ДПО ЧИРОиПК и действует до момента его отмены.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом или распоряжением директора ГАОУ ДПО ЧИРОиПК и являются его неотъемлемой частью.

5.3. В случае разночтений между текстом настоящего Порядка и изменениями и дополнениями к настоящему Порядку, преимущественную силу имеют документы, утвержденные более поздней датой, но только в пределах внесенных изменений и дополнений.

**6. Лист изменений и дополнений**

6.1. В соответствии с Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа № 534-рп от 24 декабря 2015 г. «О переименовании Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» переименовано в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации».