

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

 **«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

 Директор ГАУ ДПО ЧИРОиПК

  Синкевич В.В.

**ПОРЯДОК**

**РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

 **В ОТНОШЕНИИ РАБОТНИКОВ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

**Анадырь, 2023 г.**

**Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов**

**в отношении работников в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа**

**«Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в отношении работников в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – Порядок), определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ГАУ ДПО ЧИРОиПК), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный директором.

2. Декларация рассматривается должностным лицом комиссии ГАУ ДПО ЧИРОиПК, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником, представившим декларацию;

- изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;

- получать от работника письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;

- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии c Антикоррупционными стандартами государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации».

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор ГАУ ДПО ЧИРОиПК, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Департамент образования и науки Чукотского автономного округа.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» в соответствие в законодательством Российской Федерации об архивном деле.

12. Настоящий Порядок пересматривается в случае изменения законодательства РФ.

Конкретизация отдельных положений настоящего Порядка может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

13. Настоящий Порядок доводится до сведения работников ГАУ ДПО ЧИРОиПК и слушателей посредством размещения на официальном сайте учреждения: <https://chao.chiroipk.ru> .