****

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.В. Синкевич

приказ от 09.01.2023 г.

№ 01-06/04

**ПРАВИЛА ПРИЁМА на обучение**

**по дополнительным профессиональным программам**

**в государственном автономном учреждении**

**дополнительного профессионального образования**

**Чукотского автономного округа**

**«Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»**

**г. Анадырь**

**2023 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными актами учреждения иустанавливают порядок приёма на обучение, отчисления с обучения и восстановления обучающихся (далее – слушателей) по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ГАУ ДПО ЧИРОиПК).

1.2. Приём на обучение в ГАУ ДПО ЧИРОиПК осуществляется на основе принципа равных условий для всех поступающих на обучение.

1.3. Количество и категория слушателей, принимаемых в ГАУ ДПО ЧИРОиПК на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), определяются в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.4. Комплектация учебных групп осуществляется ГАУ ДПО ЧИРОиПК самостоятельно.

**2. Правила приёма слушателей на обучение**

**по дополнительным профессиональным программам**

2.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) (далее – дополнительные профессиональные программы) в ГАУ ДПО ЧИРОиПК принимаются лица:

- имеющие начальное профессиональное образование, полученное до 01.09.2013 года,

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование,

- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Образовательный ценз слушателей, принимаемых на обучение по дополнительной профессиональной программе конкретной направленности, определяется требованиями квалификационных характеристик и/или профессиональных стандартов должностей педагогических и руководящих работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании заявлений на обучение от физических лиц и заявкой на обучение от юридических лиц.

2.5. Заявление на обучение физическими лицами заполняется на сайте ГАУ ДПО ЧИРОиПК: <https://chao.chiroipk.ru> . Срок приема заявлений – не позднее двух недель до запланированного срока начала обучения.

При оформлении заявления в автоматизированной информационной системе (АИС) «Управление учебным процессом» (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2019664129 от 30.10.2019 г., зарегистрирована в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных 08.11.2016 г., рег. 2194) слушатель обязан предоставить достоверную информацию о персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,

- дата рождения,

- СНИЛС,

- электронный адрес,

- контактный телефон,

- сведения о стаже,

- пол,

- место работы,

- должность,

- наличие квалификационной категории,

- уровень образования,

- специальность,

- квалификация по диплому,

- название учебного заведения, на базе которого получено профессиональное образование,

- дата окончания обучения,

- реквизиты документа о профессиональном образовании,

- форма обучения.

2.6. Заявка на обучение от юридических лиц принимается по электронным каналам связи в соответствии с утверждённой в ГАУ ДПО ЧИРОиПК формой заявки. Срок приема заявок – не позднее двух недель до запланированного срока начала обучения.

2.7. Зачисление слушателей на обучение осуществляется на основании приказа директора ГАУ ДПО ЧИРОиПК, изданного в соответствии с заявлением слушателя о зачислении на обучение, размещённым в автоматизированной информационной системе (АИС) «Управление учебным процессом», заявкой юридического лица и договором, заключённым с физическим или юридическим лицом. Приказы о зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам размещаются на официальном сайте ГАУ ДПО ЧИРОиПК (ссылка: <https://chao.chiroipk.ru/index.php/2016-12-20-03-43-29/2016-12-20-22-45-41> ).

2.8. В договоре в обязательном порядке отражается вид реализуемой дополнительной профессиональной программы, период обучения, форма обучения.

2.9. Неотъемлемой частью договора является согласие на обработку персональных данных слушателя (ей) (приложение № 1 к настоящим Правилам).

2.10. Договор подписывается простой электронной подписью директора ГАУ ДПО ЧИРОиПК и направляется в электронном виде для оформления и подписания юридическим и (или) физическим лицам.

2.11. Юридические и (или) физические лица, с которыми заключается договор, после подписания предоставляют учреждению сканированный вариант договора.

2.12. Обеспечение оформления договоров с юридическими и (или) физическими лицами возлагается на специалистов ГАУ ДПО ЧИРОиПК, привлекаемых к выполнению функций кураторов учебных групп.

2.13. Контроль за своевременным предоставлением договоров юридическими и (или) физическими лицами, хранением договоров в электронном виде, а также за соблюдением порядка приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГАУ ДПО ЧИРОиПК возлагается на центр непрерывного повышения профессионального мастерства.

**3. Правила отчисления слушателей с обучения**

**по дополнительным профессиональным программам**

3.1. Отчисление слушателей с обучения по дополнительным профессиональным программам в ГАУ ДПО ЧИРОиПК проводится по следующим основаниям:

- в связи с освоением учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешным прохождением итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе,

- по причине невыполнения слушателем учебного плана дополнительной профессиональной программы,

- по причине неудовлетворительного прохождения слушателем итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе,

- по причине неприбытия слушателя к месту обучения в очной форме по дополнительной профессиональной программе,

- в соответствии с ходатайством заказчика обучения по дополнительной профессиональной программе,

- в соответствии с личным заявлением слушателя,

- по причине иных обстоятельств, не зависящих от воли слушателя и ГАУ ДПО ЧИРОиПК, в том числе в случае ликвидации ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

3.2. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного в ГАУ ДПО ЧИРОиПК образца.

3.3. Отчисление слушателей с обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании приказа директора ГАУ ДПО ЧИРОиПК, размещённого на официальном сайте ГАУ ДПО ЧИРОиПК (ссылка: <https://chao.chiroipk.ru/index.php/2016-12-20-03-43-29/2016-12-20-22-46-58>).

**4. Права и обязанности слушателей**

4.1. Права и обязанности слушателей ГАУ ДПО ЧИРОиПК определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГАУ ДПО ЧИРОиПК, нормативными локальными актами учреждения.

4.2. Слушатели ГАУ ДПО ЧИРОиПК имеют право:

4.2.1. Получать информацию от ГАУ ДПО ЧИРОиПК по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных договором об обучении по дополнительным профессиональным программам.

4.2.2. Обращаться к ГАУ ДПО ЧИРОиПК по вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами ГАУ ДПО ЧИРОиПК, имуществом учреждения, необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы.

4.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.2.5. Пользоваться имеющейся в учреждении учебной и учебно-методической литературой, иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения профессиональной деятельности.

4.2.6. Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои работы и другие материалы.

4.6. Слушатели ГАУ ДПО ЧИРОиПК обязаны:

4.6.1.соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

4.6.2.1. Обучаться в ГАУ ДПО ЧИРОиПК по дополнительной профессиональной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным.

4.6.2.2. Извещать ГАУ ДПО ЧИРОиПК о причинах отсутствия на занятиях в очной форме.

4.6.2.3. При поступлении в ГАУ ДПО ЧИРОиПК и в процессе обучения своевременно представлять и получать все необходимые документы.

4.6.2.4. Соблюдать требования учредительных документов ГАУ ДПО ЧИРОиПК, иных локальных нормативных актов, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, вспомогательному, обслуживающему и иному персоналу ГАУ ДПО ЧИРОиПК и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.6.2.5. Бережно относиться к имуществу ГАУ ДПО ЧИРОиПК, возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила вводятся в действие со дня его утверждения директором ГАУ ДПО ЧИРОиПК и действует до момента его отмены.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом или распоряжением директора ГАУ ДПО ЧИРОиПК и являются его неотъемлемой частью.

5.3. В случае разночтений между текстом настоящих Правил и изменениями и дополнениями к настоящим Правилам, преимущественную силу имеют документы, утвержденные более поздней датой, но только в пределах внесенных изменений и дополнений.

5.4. Настоящие Правила доводятся до сведения работников ГАУ ДПО ЧИРОиПК и слушателей посредством размещения на официальном сайте учреждения: <https://chao.chiroipk.ru> .

Приложение № 1

Согласие субъекта персональных данных

на обработку персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, | | | | | | | | |
|  | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |  |
| Год, месяц, дата рождения:  Место рождения:  зарегистрированный(ая) по адресу: | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |
| паспорт серии № | | | | | | | | | |
| выдан  дата выдачи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.  СНИЛС:  Реквизиты документа, подтверждающего наличие или получение профессионального образования, организация, выдавшая диплом  являюсь субъектом ПДн, свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам **ГАУ ДПО ЧИРОиПК**, адрес: 689000, Чукотский АО, Анадырь г., Беринга ул., дом 7 (далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:   |  | | --- | | Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, пол, адрес регистрации по месту жительства, серия и номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего наличие или получение профессионального образования, организация, выдавшая диплом, телефон, адрес электронной почты, |   в целях:   |  | | --- | | сбора, хранения, использования, передачу (распространение, предоставление доступа) информации третьим лицам (государственные органы в сфере образования), публикацию персональных данных Обучающегося для составления договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе, опубликования сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении). |   Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.  Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.  Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пп.2-11 ч.1 ст.6](garantF1://12048567.6012) и пп.2-10 [ч.2](garantF1://12048567.1002) ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  | | |
| (дата) | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |