



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
(ГАУ ДПО ЧИРОиПК)**

П Р И К А З

9 января 2020 года

№ 01-06/12

г. Анадырь

Об утверждении плана
антикоррупционной деятельности в
ГАУ ДПО ЧИРОиПК на 2020-2021 г.г.

В соответствии с законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных явлений в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», в соответствии с основными направлениями антикоррупционной политики в учреждении,


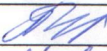
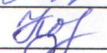
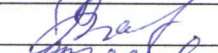



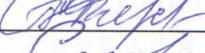
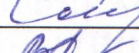





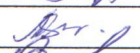
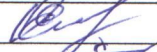
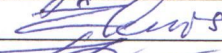




ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» на 2020 – 2021 г.г. согласно приложению к настоящему приказу.
2. Документоведу А.А. Темноходенко ознакомить с содержанием настоящего приказа сотрудников учреждения в срок до 15 января 2020 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Синкевич

С приказом ознакомлена:

Дата ознакомления	Подпись	Расшифровка подписи (ФИО работника)
09.01.2020		Иванов М.А.
09.01.2020		Любовь М.А.
09.01.2020		Побасник М.Н.
09.01.2020		Восношина Н.Е.
09.01.2020		Молодцова С.Б.
09.01.2020		Дайдадова Т.З.
09.01.2020		Костин И.Б.
09.01.2020		Чуренова С.Б.
09.01.2020		Семенов Г.Б.
09.01.2020		Леонов Г.Т.
9.01.2020		Наумов А.А.
9.01.2020		Широква А.А.
09.01.2020		Мельник А.А.
09.01.2020		Фудесский М.Н.
09.01.2020		Камбарян О.А.
09.01.2020		Маршина О.А.
09.01.2020		Золотарев Д.М.
09.01.2020		Ломоносова Н.Е.
09.01.2020		Пенрыменко С.Л.
09.01.2020		Семенов М.Н.
09.01.2020		Черных С.Б.

Приложение
к приказу № 01-06/12
от 09.01.2020 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования
Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
на 2020 – 2021 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Регулирование конфликта интересов в ГАУ ДПО ЧИРОиПК				
1.1.	Внедрение проверочных процедур при принятии кадровых решений и при распределении обязанностей в учреждении.	При приёме на работу в ГАУ ДПО ЧИРОиПК	Синкевич В.В. Тнескина М.Н.	Предупреждение конфликта интересов при принятии кадровых решений и при распределении обязанностей в учреждении.
1.2.	Декларирование работниками ГАУ ДПО ЧИРОиПК наличия определённых (личных) интересов.	При приёме на работу в ГАУ ДПО ЧИРОиПК и/или при возникновении определённой ситуации	Синкевич В.В. Тнескина М.Н.	Предупреждение конфликта интересов в учреждении.
2. Обучение и информирование работников ГАУ ДПО ЧИРОиПК				
2.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУ ДПО ЧИРОиПК.	При приёме на работу в ГАУ ДПО ЧИРОиПК	В.В. Синкевич А.Г. Королькова	Своевременное информирование вновь принимаемых работников с нормативными документами,

				регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
2.2.	Ознакомление под роспись работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в ГАУ ДПО ЧИРОиПК.	Постоянно	В.В. Синкевич А.Г. Королькова	Своевременное информирование работников нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в ГАУ ДПО ЧИРОиПК.	По мере необходимости	В.В. Синкевич А.Г. Королькова М.Н. Тнескина	Проведение индивидуальных консультаций работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в ГАУ ДПО ЧИРОиПК.
2.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	По мере необходимости	В.В. Синкевич А.Г. Королькова	Формирование правовых знаний сотрудников учреждения в области профилактики и противодействия коррупции.
2.5.	Распространение среди работников методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	В.В. Синкевич А.Г. Королькова И.Н. Сагайдак	Формирование стандарта антикоррупционного поведения сотрудников учреждения.
3. Привлечение экспертов				

3.1.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности ГАУ ДПО ЧИРОиПК.	По мере необходимости	В.В. Синкевич М.Н. Тнескина	Профилактика возникновения конфликта интересов в процессе осуществления хозяйственной деятельности учреждения. В
4. Информирование общества о мерах, принимаемых ГАУ ДПО ЧИРОиПК в целях противодействия коррупции				
4.1.	Размещение на официальном сайте ГАУ ДПО ЧИРОиПК документов и материалов по противодействию коррупции в ГАУ ДПО ЧИРОиПК на 2020 – 2021 г.г.	Постоянно	В.В. Синкевич М.С. Наранов	Размещение полной информации на официальном сайте ГАУ ДПО ЧИРОиПК.
4.2.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	В.В. Синкевич	Предоставление комментариев средствам массовой информации по запросу.
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ГАУ ДПО ЧИРОиПК требованиям антикоррупционной политики				
5.1.	Совершенствование системы размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения выборочной антикоррупционной экспертизы технических заданий, являющихся составной частью конкурсной документации.	По мере необходимости	Ю.С. Бек	Усовершенствование системы размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	И.П. Щербина	Своевременное реагирование на возможные нарушения в использовании бюджетных средств, обеспечение законности и эффективности деятельности.
5.3.	Осуществление контроля за получением, учётом,	Постоянно	Н.В. Свищёва	Своевременное

	<p>хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца о повышении квалификации и (или) о профессиональной переподготовке.</p>			<p>реагирование на возможные нарушения, обеспечение законности и эффективности деятельности.</p>
5.4.	<p>Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции в ГАУ ДПО ЧИРОИПК и подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>Не реже 1 раза в текущем календарном году</p>	<p>М.Н. Тнескина</p>	<p>Отчёт о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.</p>