**П Р И К А З**

##

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## «ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

## И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

**(ГАУ ДПО ЧИРОиПК)**

|  |
| --- |
| **28 марта 2025 года № 01-06/71****г. Анадырь** |

Об утверждении примерного положения по деятельности региональных площадок Чукотского автономного округа, примерной дорожной карты по внедрению Программы просветительской деятельности для родителей

 На основании приказа Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 14.02.2025г. №01-21/84 «О назначении регионального координатора и утверждении региональных площадок по внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников образовательных организаций Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования», в целях поэтапного внедрения программы просветительской деятельности для родителей воспитанников образовательных организаций Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить примерное положение деятельности региональных площадок по внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников образовательных организаций Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению 1 к настоящему приказу.

 2. Утвердить примерную дорожную карту поэтапного внедрения Программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Директор  В.В. Синкевич

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 1

к приказу № 01-06/71

от 28.03.2025 г.

**Примерное положение**

**деятельности региональных площадок по внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников**

**образовательных организаций Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023) (с изменениями, Москва и доп., вступ. в силу с 26.10.2023), Указом Президента РФ от 9 ноября 2022г. №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Указом Президента РФ от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17октября 2013 №1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1022, пункт 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14 июня 2022 г. № Пр-1049ГС по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации 25 мая 2022 г., письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2024 г. № 03-1664, приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 14.02.2025г. № 01-21/84 «О назначении регионального координатора и утверждении региональных площадок по внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников образовательных организаций Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение должно определять цель, задачи и порядок работы рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации (далее - ДОО) Чукотского автономного округа, являющиеся региональными площадками по поэтапному внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей).

1.3. Рабочая группа региональной площадки создается в целях повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия ДОО и семьями воспитанников.

1.4. Решения рабочей группы являются рекомендательными для коллектива дошкольной региональной площадки. Решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом руководителя ДОО, являются обязательными для исполнения.

**2. Цель и задачи рабочей группы**

 2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих данную дошкольную образовательную организацию.

 2.2.Задачи рабочей группы:

- адаптация Программы просвещения для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в соответствии с современными требованиями и потребностями;

- оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;

- сбор и анализ обратной связи от родителей о проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми;

- подбор оптимальных средств и методов взаимодействия ДОО с родителями детей дошкольного возраста и своевременного оказания помощи родителям в вопросах воспитания и образования детей.

**3. Состав рабочей группы**

3.1. В состав рабочей группы входят:

- руководитель ДОО (председатель рабочей группы);

- представители родительского сообщества (по согласованию);

- педагогические работники/специалисты, отвечающие за методическую работу и организацию мероприятий для родителей.

3.2. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя ДОО.

3.3. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе председателя или по запросу руководителя и членов группы.

**4. Организация работы рабочей группы**

 4.1. Рабочая группа может созываться раз в квартал (не реже), также по мере необходимости по инициативе председателя или по обращению руководителя группы.

 4.2. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения возникших вопросов.

**5. Документация и отчетность**

 5.1. Вся работа рабочей группы документируется. По итогам заседаний составляются протоколы, подписываются председателем, руководителем группы.

 5.2. Протоколы хранятся в архиве ДОО.

 5.3. Протоколы доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

5.4. Рабочая группа по итогам своей работы каждые полгода/ежегодно предоставляет отчет о выполнении поставленных задач и рекомендациях для дальнейшей работы.

**6. Заключительные положения**

 6.1. Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, вводится в действие приказом руководителя ДОО.

 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 2

к приказу № 01-06/71

от 28.03.2025 г.

**Примерная дорожная карта поэтапного внедрения Программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации Чукотского автономного округа, являющиеся региональной площадкой**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные исполнители** | **Показатель достижения** |
| **1** | **Организация работы дошкольных образовательных организаций Чукотского автономного округа по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации (далее - Программа просвещения родителей)** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1.1. | Утверждение нормативных актов, необходимых для внедрения и реализации Программы просвещения родителей в дошкольной образовательной организации (далее – ДОО) | апрель 2025г. | Руководители МБДОУ | Приказ МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Локальные акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2.Организационно-управленческое обеспечение** |
| 2.1. | Создание рабочей группы по вопросам просвещения родителей воспитанников и поэтапного внедрения Программы просвещения родителей  | апрель 2025г. | РуководительМБДОУ | Приказ МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2. | Организация и проведение педагогических советов, семинаров, совещаний и инструктажей педагогических работников ДОО по внедрению Программы просвещения родителей в ДОО | Постоянно 2025-2027гг. | Методисты, заместители руководителей по учебно-методической работе | Протоколы внутриучрежденческих мероприятий |
| 2.3. | Участие дошкольной образовательной организации в ежегодном мониторинге результатов внедрения Программы просвещения родителей | Дважды в год2025-2027гг. | РуководительМБДОУ | Справка о результатах мониторинга |
| **3. Методическое сопровождение** |
| 3.1. | Интеграция тематики Программы просвещения родителей в содержание основной образовательной программы в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива ДОО по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся (подпункт 2 пункта 26.5 федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. N1028) и обеспечить реализацию Программы просвещения родителей | До 1 сентября2025 г. | Рабочая группа | Внесены изменения в рабочую образовательную программу ДОО |
| 3.2. | Размещение просветительских материалов для родителей (законных представителей) воспитанников ДОО на официальных сайтах и в сообществах ДОО в социальных сетях в рамках реализации Программы просвещения родителей | В течение2025-2027 гг. | заместитель руководителя ДОО по методической работе | Наличие просветительских материалов для родителей (законных представителей) воспитанников ДОО на официальных сайтах и всообществах ДОО в социальных сетях в рамках реализации Программы просвещения родителей и обратной связи |
| 3.3. | Участие во Всероссийских и региональных информационно-методических мероприятиях | В течение2025-2027 гг. | педагогические работники ДОО | Наличие сертификатов участников |
| 3.4. | Использование образовательного сервиса «Цифровой помощник родителя» (<https://parent.edu.ru/>) в работе с родителями. Актуализация просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей. | В течение2025-2027 гг. | педагогические работники ДОО | Статистический отчёт об использовании цифрового сервиса |
| **4.** **Организация работы по повышению профессиональных компетенций педагогических работников** |
| 4.1 | Участие педагогических работников в обучающих мероприятиях (семинарах, вебинаров, онлайн-конференциях и др.) различных уровней педагогических работников ДОО по внедрению Программы просвещения родителей с привлечением лучших практиков российских регионов в данном направлении работы | В течение2025-2027 гг. | заместитель руководителя ДОО по методической работе | Педагогические работники дошкольных образовательных организаций Чукотского автономного округа повысили профессиональные компетенции в вопросах просвещения родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации  |
| 4.2. | Повышение квалификации педагогических работников ДОО по внедрению Программы просвещения родителей | Постоянно 2025-2027гг. | Руководитель ДОО | Удостоверение о повышении квалификацииСертификат участия в мероприятии |
| **5. Информационное обеспечение**  |
| 5.1. | Организация информационно-просветительской деятельности ДОО с родителями, общественностью по вопросам реализации Программы, особенностях реализации, этапах внедрения в образовательную практику | Постоянно 2025-2027гг. | заместитель руководителя ДОО по методической работе | Создание рубрики на сайте  |
| 5.2. | Информационно-методическое сопровождение родителей ДОО | Постоянно 2025-2027гг. | заместитель руководителя ДОО по методической работе | Рубрики на сайте ДОО, использование образовательного сервиса «Цифровой помощник родителя», информация на официальных страницах ДОО в социальных сетях |