

УТВЕРЖДЕН

Департаментом образования, культуры
и спорта
Чукотского автономного округа

Приказ от _____ 2016 года



СОГЛАСОВАН

Департаментом финансов, экономики
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

Приказ от 12.08 2016 года



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
(новая редакция)**

г. Анадырь
2016 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования, науки и культуры.

1.2. Учреждение образовано в 1989 г. в соответствии с приказом Министерства Просвещения РСФСР от 24.02.1989 № 56 «Об открытии института усовершенствования учителей в Чукотском автономном округе Магаданской области» и передано в собственность Чукотского автономного округа в порядке, установленном Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 3020-1.

Тип Учреждения изменен постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2012 года № 568 «О создании Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» путем изменения типа Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» и переименовано из Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» в Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» на основании распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 24.12.2015 г. № 534-рп «О переименовании Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации».

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, приказами и иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Учредителя, а также настоящим уставом и локальными актами Автономного учреждения.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения - Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

1.5. Место нахождения Учреждения: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Беринга, дом 7.

1.6. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Чукотский автономный округ.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Чукотского автономного округа осуществляет Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – Учредитель).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты.

1.10. Эмблема Учреждения представляет собой комбинацию пяти графических элементов: овал, по центру которого расположено графическое изображение буквы Ч с внесённой внутрь аббревиатурой ИРО ИПК, стилизованным изображением морской волны и солнца. Буква Ч обозначает принадлежность Автономного учреждения Чукотскому автономному округу, аббревиатура ИРО ИПК представляет часть сокращённого наименования Учреждения. Стилизованное изображение морской волны на эмблеме символизирует движение и стремление к обновлению, изображение солнца - стремление к свету, знаниям и просвещению. В оригинале эмблемы овал и аббревиатура ИРО ИПК выполняются золотым цветом, буква Ч - синим, стилизованное изображение морской волны - серебристым, стилизованное изображение солнца - красным, также допускается и одноцветное (графическое) или объёмное изображение эмблемы.



1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.14. Чукотский автономный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Чукотского автономного округа.

1.15. Учреждение обеспечивает необходимые условия для учёбы, профессиональной деятельности, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Автономного учреждения.

1.16. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

Деятельность в Учреждении общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с уставом Учреждения, текст которого размещается в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.19. Устав Учреждения, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение обладает установленной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего устава.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Автономного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Целями деятельности Учреждения так же являются:

1) профессиональное развитие педагогических работников и иных специалистов Чукотского автономного округа, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и иных специалистов Чукотского автономного округа, государственных и муниципальных служащих;

3) организация и проведение поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования, консультационная деятельность;

4) научная экспертиза образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов;

5) написание, издание и тиражирование учебных пособий и художественной литературы, в том числе на языках коренных малочисленных народов Севера.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы,

- программы профессионального обучения.

2.5. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) образовательная деятельность Автономного учреждения, направленная на достижение целей создания Автономного учреждения,

2) организация и проведение экспертиз в области научно-педагогической деятельности;

3) осуществление деятельности в качестве ведущего научно-методического центра;

4) осуществление выпуска научно-методической продукции и услуг;

5) организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учреждения, а также осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания (в том числе в виртуальном режиме);

6) организация и проведение экспозиций, выставок, просветительных мероприятий в сфере образования, в том числе международных.

2.6. Для достижения указанных целей Автономное учреждение осуществляет основные виды деятельности в пределах государственного задания:

реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации.

2.7. Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Автономное учреждение, и соответствует указанным целям:

- 1) выполнение научно-исследовательских, научно-методических и учебно-методических работ,
- 2) оказание услуг по проектированию, разработке и поддержке сайтов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов,
- 3) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров,
- 4) оказание транспортных услуг,
- 5) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, Интернет-конференций, вебинаров, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий,
- 6) оказание информационных и консультационных услуг,
- 7) осуществление рекламной деятельности,
- 8) осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы научно-образовательных проектов и программ,
- 9) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися работниками или обучающимися Учреждения,
- 10) издание книг, газет, журналов и прочих периодических изданий, справочников, каталогов, а также прочих публикаций, таких как фотографии, открытки, расписания, эмблемы, календари, плакаты и репродукции произведений искусства в печатном и электронном виде (на компакт-дисках, электронных носителях, в аудиоформате или в информационно-коммуникационной сети Интернет),
- 11) выполнение аналитических работ, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них,
- 12) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности,
- 13) производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов,
- 14) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов,
- 15) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции,
- 16) оказание информационных и маркетинговых услуг в сфере образования,
- 17) оказание посреднических услуг,
- 18) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии,
- 19) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции,
- 20) создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности,

21) разработка примерных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) сверх государственного задания.

2.9. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.10. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Государственное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.12. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов до окончания срока действия таких документов.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, заключение (расторжение) трудового договора с ним;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- 11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Структура Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объёма и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Учреждения (филиалы, представительства, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, библиотеки, типографии, редакции, общежития и иные предусмотренные нормативными локальными актами Автономного учреждения структурные подразделения).

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, и несёт ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Органами управления Учреждением являются: Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Учёный совет Учреждения, директор Учреждения.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

5.5. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 2 человека;

представители уполномоченного органа по управлению имуществом - 1 человек;

представители общественности - 1 человек;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

5.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются Учредителем на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.17. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, представленных руководителем Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении, которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.20 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.20 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.21 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 21 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по предложению члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании.

5.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Делегирование членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.37. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения (далее – собрание работников).

5.38. К компетенции собрания работников относятся:

- 1) согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчёта о его исполнении,
- 3) утверждение основных направлений развития Учреждения,
- 4) при необходимости – создание временных или постоянных комиссий, советов по различным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий.

5.39. Собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.40. Председатель и секретарь собрания работников избираются простым большинством голосов его участников.

Решения собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов работников, присутствующих на собрании, при явке не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Форма голосования определяется участниками собрания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Решения собрания работников оформляются протоколами и вступают в силу после их подписания участниками собрания.

5.41. Учёный совет Учреждения (далее – Учёный совет) является коллегиальным органом, осуществляющим руководство образовательной и научной деятельностью Автономного учреждения. Учёный совет действует на основании настоящего устава и положения, утверждаемого директором Учреждения.

5.42. К компетенции Учёного совета относятся:

- 1) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской деятельности Учреждения,
- 2) рассмотрение и утверждение дополнительных профессиональных программ,
- 3) утверждение годовых планов образовательной и научно-исследовательской деятельности Учреждения, экспериментальных разработок,
- 4) утверждение подготовленных учебных, учебно-методических и научно-методических работ сотрудников Учреждения к публикации,
- 5) рассмотрение кандидатур и представление работников Учреждения, имеющих непосредственное отношение к образовательной и научной деятельности Учреждения, к награждению,
- 6) установление образцов документов о квалификации, выдаваемых Учреждением,
- 7) утверждение планов работы и отчётов о работе Учёного совета,
- 8) принятие решений по другим вопросам, отнесённым к компетенции Учёного совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.43. В состав Учёного совета по должности входят директор, который является его председателем, и заместители директора. Секретарь Учёного совета назначается приказом директора Учреждения.

Процедура, порядок избрания членов Учёного совета, количество членов Учёного совета и нормы представительства в нём работников Учреждения, а также сроки и порядок работы Учёного совета определяются локальным нормативным актом, утверждаемым директором Учреждения.

Решения Учёного совета оформляются протоколами и вступают в силу после их подписания директором Учреждения.

5.44. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее – директор).

Директор назначается Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.45. Директор несёт персональную ответственность за руководство образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.46. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.47. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами,
- осуществляет нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе утверждение режима занятости обучающихся, форм, периодичности и порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядка и оснований отчисления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися,
- ежегодно определяет и устанавливает нормы учебной нагрузки,
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения,
- представляет Учредителю предложения к государственному заданию по основным видам деятельности, осуществляемым за счёт субсидий из бюджета Чукотского автономного округа на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, бюджетных ассигнований на выполнение федеральных инвестиционных программ, грантов,
- устанавливает размер и сроки выплат заработной платы работникам Учреждения,
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя,
- определяет трудовые обязанности и ответственность должностных лиц Учреждения,
- принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации,
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке,
- выдаёт доверенности,
- открывает счета Учреждения,
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в случае, если такое право предоставлено ему Учредителем, в порядке, определяемом Учредителем,
- вносит в соответствии с законодательством Российской Федерации предложения на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Учёного совета Учреждения,
- отвечает за реализацию решений органов государственной власти, Учёного совета Учреждения,
- организует и несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Учреждении, содержащей сведения, отнесённые в установленном законодательством Российской Федерации порядке к служебной и коммерческой тайне,
- рассматривает и принимает решения по вопросам информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности,
- принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений Автономного учреждения, в том числе принимает решения о создании и ликвидации

структурных подразделений Учреждения, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность,

- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.48. Директор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и иным работникам Учреждения.

5.49. Директор вправе вынести любой вопрос, отнесённый к его компетенции, на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива, Учёного совета, научно-исследовательских подразделений Учреждения.

5.50. По вопросам, относящимся к его полномочиям, директор издаёт и утверждает локальные акты Автономного учреждения (нормативные локальные акты и индивидуальные локальные акты), такие как приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положения о структурных подразделениях и иные локальные акты Автономного учреждения.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему уставу.

6.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными) в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- в случаях и порядке, предусмотренном федеральными законами, вносить или передавать иным образом денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в том числе права использования результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных и пр.), исключительные права на которые принадлежат Учреждению (в том числе совместно с другими лицами), в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнёрств в качестве их учредителя (участника);

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;

- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Учреждения (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия) за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства Российской Федерации, самостоятельно формировать фонд оплаты труда работников Учреждения, определять систему оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и систему премирования работников Учреждения, в порядке, установленном директором Учреждения;

- определять размер средств, направляемых на техническое и социальное развитие Учреждения;

- учреждать и выплачивать специальные премии и вознаграждения с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности Учреждения за счёт средств от приносящей доход деятельности;

- образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и обязательных платежей;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

6.4. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Учреждение обязано:

- при возникновении конфликта интересов согласовать сделку с Учредителем;

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

- отчитываться перед уполномоченным органом по управлению имуществом за состояние и использование по назначению государственного имущества;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в окружной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме,
- обеспечивать исполнение судебных решений;
- вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учёта;
- представлять статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

7. Образовательная деятельность Учреждения

7.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

7.2. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

7.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности Автономного учреждения по дополнительным профессиональным программам определяется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с требованиями федерального законодательства в области образования, утверждённым в порядке, установленном настоящим уставом.

7.4. Порядок разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ определяется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с требованиями федерального законодательства в области образования, утверждённым в порядке, установленном настоящим уставом.

7.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по дополнительным общеобразовательным программам определяется локальным нормативным актом Учреждения, разрабатываемым в соответствии с требованиями федерального законодательства в области образования, утверждаемым в порядке, установленном настоящим уставом.

7.6. В Учреждении выполняются поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги в сфере образования.

8. Работники Учреждения

8.1. В Учреждении предусматриваются должности административных, педагогических, вспомогательных и обслуживающих работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

8.2. Педагогические работники Учреждения имеют права и обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании.

8.3. К педагогической деятельности в Автономном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется соответствующими нормативными актами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

8.4. Работники Учреждения, занимающие должности административных, вспомогательных и обслуживающих работников, имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором,
- 2) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы,
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами.
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

8.5. Работники Учреждения, занимающие должности административных, вспомогательных и обслуживающих работников, обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами.
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения
- 3) соблюдать трудовую дисциплину,
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

8.6. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической и иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9. Имущество и финансы Учреждения

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества является Чукотский автономный округ.

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

9.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

9.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
- 2) имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности,
- 3) имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт:

1) субсидии из бюджета Чукотского автономного округа на выполнение государственного задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учётом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество,

2) субсидии из бюджета Чукотского автономного округа на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа,

3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения.

4) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации,

5) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами,

6) грантов, в форме субсидий,

7) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц,

8) добровольных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц,

9) средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Учреждения,

10) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.9. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности

9.10. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам утверждается директором Учреждения.

9.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

9.12. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем уставе.

9.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

9.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.16. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской, (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

9.17. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.18. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Решение о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждении аудиторской организации, являющееся обязательным для директора Учреждения, принимает наблюдательный совет Учреждения.

10. Виды локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

10.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, порядки, инструкции и иные документы.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе.

10.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются с учётом мнения Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене директором Учреждения.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.6. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законом порядке.

11.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Чукотского автономного округа и направляется на цели развития образования.



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов.

Начальник Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа



А.Г. Боленков