**П Р И К А З**


## ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## «ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

## И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

**(ГАУ ДПО ЧИРОиПК)**

|  |
| --- |
| **16 января 2025 года № 01-07/06****г. Анадырь** |
| Об утверждении отчета об исполнении мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и обучения в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» в 2024 г. и утверждении плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и обучения в ГАУ ДПО ЧИРОиПК, перечня профессий и должностей сотрудников ГАУ ДПО ЧИРОиПК, получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в 2025 году, плана мероприятий по энерго-, тепло- и водосбережению в ГАУ ДПО ЧИРОиПК на 2025 г. |

# В соответствии с Положением об охране труда в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», утвержденным приказом от 04.02.2013 г. № 01-06/44, на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 июня 2009 г. № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 1 октября 2008 г. № 541н в целях обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности в учреждении, улучшения социально-бытовых условий работников и обучающихся в ГАУ ДПО ЧИРОиПК, создания условий для осуществления мероприятий по энергосбережению в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет по об исполнении мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и обучения в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» в 2024 г. согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и обучения в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» на 2025 г. согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить перечень профессий и должностей сотрудников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в 2025 году, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить периодичность стирки и сушки специальной одежды в 2025 г., выдаваемой сотрудникам государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить план мероприятий по энерго-, тепло- и водосбережению в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» на 2025 г. согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.В. Синкевич

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Приложение 1

 к приказу № 01-07/06

 от «16» января 2025 года

**ОТЧЕТ**

об исполнении мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и обучения

в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования

Чукотского автономного округа

 «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» в 2024 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **мероприятия** | **Отчёт о его исполнении** |
| 1. **Мероприятия по улучшению условий труда и обеспечению безопасности на рабочем месте**
 |
| 1. | Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТМ, содержанием рабочих мест в порядке | Ежемесячно в течение 2024 года проводились проверки:- температурного режима в служебных кабинетах учреждения; - содержания рабочих мест в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями; - соблюдения работниками правил техники безопасности на рабочих местах. |
| 2. | Общий технический осмотр помещений | Общий технический осмотр помещений осуществлялся ежедневно в соответствии с планом работы. |
| 3. | Обучение работников пожарной безопасности (инструктаж) | Инструктаж проведён в апреле, декабре 2024 г. |
|  | Обучение работников в области охраны труда | Проведено в 1 кв. 2024 г. |
|  | Организация Дней здоровья в учреждении | В декабре 2024 г. организован День здоровья в учреждении. |
| 4. | Приобретение для обеспечения документационного управления и условий труда (закупка картриджей для принтеров, канцелярских принадлежностей, офисной бумаги). | 1-2 кв. 2024 г. закуплено необходимое количество картриджей, канцелярских принадлежностей, офисной бумаги. |
| 5. | Утилизация отходов I, II, III, IV,V классов опасности | В 1 кв. 2024 г. проведена утилизация документации – 2,4 куб.м. |
| 6. | Приобретение уничтожителя документов для бухгалтерии учреждения | В 1 кв. 2024 г. уничтожитель приобретен для нужд бухгалтерии |
| 7. | Приобретение огнетушителей для замены действующих в связи с истечение сроков эксплуатации | Приобретены во 2 кв. 2024 г. |
| 8. | Приобретение телефонных аппаратов в кабинеты 110, 127 | Перенесено на 2025 г. |
| 11. | Приобретение запасных частей для служебного автомобиля  | В 1 кв. 2024 г. приобретено необходимое количество запасных частей для служебного автомобиля. |
| 12. | Приобретение продуктов питания (кофе, чая) для работников ГАУ ДПО ЧИРОиПК | В 1, 2 кв. 2024 г. было закуплены продукты питания (кофе, чай). |
| **2. Мероприятия по сохранению здоровья сотрудников учреждения** |
| 1. | Проведение ежегодной диспансеризации и периодического медицинского осмотра | Во 2 кв. 2024 г. проведена ежегодная диспансеризация и флюорографические обследования |
| 2. | Приобретение витаминных комплексов для работников | Перенесено на 2025 г. |
| 3. | Дезинсекция служебных помещений и помещений общего пользования | Дезинсекция служебных помещений и помещений общего пользования проводилась в 1,3 кварталах 2024 г. |
| 4. | Замена сантехнического оборудования в местах общего пользования | В 3 кв. 2024 проведена замена раковин в умывальнике секции 304. |
| 6. | Закупка чехлов для служебного автомобиля | Перенесено на 2025 г. |
| 7. | Мойка автомобиля | С апреля по 10 декабря 2024 г. еженедельно осуществлялась мойка автомобиля и чистка автосалона |
| **3. Мероприятия по улучшению социально-бытовых условий в учреждении** |
| 1. | Мероприятия по улучшению социально-бытовых условий труда и отдыха (закупка картриджей для водяных фильтров, посуды, моющих и чистящих средств, других средств гигиены) | В первом и третьем квартале 2024 г. заменены все необходимые моющие и чистящие средства, средства гигиены, в том числе проведена замена водяных фильтров. |
| 2. | Приобретение чайников для мест для приема пищи в учреждении |  |
| 3 | Приобретение кофемашины для улучшения социально-бытовых условий в местах приема пищи  | Перенесено на 1 кв. 2025 г. |
| **4. Мероприятия по улучшению социально-бытовых условий в служебном общежитии учреждения** |
| 1. | Приобретение светодиодных ламп и светильников в жилые комнаты общежития; запасные части для светодиодных светильников | В 1 кв. 2024 г. приобретены и заменены светодиодные лампы в жилых комнатах и служебных помещениях общежития: 215, 222, коридорах и холлах служебного общежития. |
| 2. | Замена сантехнического оборудования | В 1-м кв. проведена замена запчастей на сантехническом оборудовании.  |
| 3. | Приобретение чайников и утюга для нужд служебного общежития | Во 2-м кв. 2024 года приобретены 2 чайника и 1 утюг. |
| 4. | Приобретение мягкого инвентаря (постельного белья) для оснащения комнат служебного общежития | Перенесено на 2025 г. |
| 5. | Приобретение пылесоса для обеспечения санитарно-гигиенических условий  | Приобретен в 1-м кв. 2024 г. |

Приложение 2

 к приказу № 01-06/06

 от «16» января 2025 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению и оздоровлению условий труда и обучения

в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования

Чукотского автономного округа

«Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» на 2025 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **мероприятия** | **Источник финансирования** | **Ответственный за выполнение мероприятия** | **Срок выполнения** | **Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия** |
| 1. **Мероприятия по улучшению условий труда и обеспечению безопасности на рабочем месте**
 |
| 1. | Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТМ, содержанием рабочих мест в порядке | - | Бек Ю.С. | Ежемесячно либо при возникновении форс-мажорных ситуациях | Комиссия по охране труда |
| 2. | Общий технический осмотр помещений | - | Широков И.В. | Ежедневно | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |
| 3. | Обучение работников пожарной безопасности (инструктаж) | - | Максимова Г.Г. | Апрель, декабрь 2025 г. | Комиссия по охране труда |
| 5. | Организация Дней здоровья в учреждении | - | Бек Ю.С.  | По мере необходимости в течение 2025 г. | Комиссия по охране труда |
| 6. | Приобретение для обеспечения документационного управления и условий труда (закупка картриджей для принтеров, канцелярских принадлежностей, офисной бумаги). | Субсидия на выполнение государственного задания | Бек Ю.С. | 1-2 кв. 2025 г. | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |
| 7. | Утилизация отходов I, II, III, IV,V классов опасности | Субсидия на выполнение государственного задания | Бек Ю.С. | 1-2 кв. 2025 г. | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |
| 10. | Приобретение телефонных аппарата для кабинетов 127, 128, 119 | Субсидия на выполнение государственного задания | Бек Ю.С. | 1 кв. 2025 г. | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |
| 11. | Приобретение запасных частей и материалов для служебного автомобиля  | Субсидия на выполнение государственного задания | Бек Ю.С. | 1-2 кв. 2025 г. | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |
| 12 | Замена напорных рукавов в пожарных кранах | Субсидия на выполнение государственного задания | Бек Ю.С. | 1 кв. 2025 г. | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |
| 13 | Закупка средств индивидуальной защиты (Фениксы) | Субсидия на выполнение государственного задания | Бек Ю.С. | 1 кв. 2025 г. | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |
| **2. Мероприятия по сохранению здоровья сотрудников учреждения** |
| 1. | Проведение ежегодной диспансеризации  | - | Бек Ю.С. | 1, 2 кв. 2025 г. | Синкевич В.В.Бек Ю.С. |
| 2. | Дезинсекция служебных помещений и помещений общего пользования | Субсидия на выполнение государственного задания | Максимова Г.Г. | 2 раза в год(1,3 кв. 2025 г.) | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |
| 3. | Замена сантехнического оборудования в местах общего пользования | Субсидия на выполнение государственного задания | Бек Ю.С. | По мере необходимости в течение 2025 г. | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |
|  | Приобретение светодиодных светильников в кабинеты | Субсидия на выполнение государственного задания | Бек Ю.С. | 1 кв. 2025 г. | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |
| 4. | Закупка чехлов для служебного автомобиля, тонировка стекол служебного автомобиля | Субсидия на выполнение государственного задания | Бек Ю.С. | 1-2 кв. 2025 г. | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |
| 5. | Мойка автомобиля | Средства от приносящей доход деятельности | Бек Ю.С. | В течение 2025 г. | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |
| **3. Мероприятия по улучшению социально-бытовых условий в учреждении** |
| 1. | Приобретение для улучшения социально-бытовых условий труда и отдыха моющих и чистящих средств, других средств гигиены, фильтров для воды. | Субсидия на выполнение государственного задания | Бек Ю.С. | 1 кв. 2025 г. | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |
| 2. | Приобретение кофемашины для улучшения социально-бытовых условий в местах приема пищи  | Средства от приносящей доход деятельности | Бек Ю.С. | 1 кв. 2025 г. | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |
| **4. Мероприятия по улучшению социально-бытовых условий в служебном общежитии учреждения** |
| 1. | Приобретение светодиодных ламп для оснащения жилых комнат служебного общежития | Средства от приносящей доход деятельности | Бек Ю.С. | 1-2 кв. 2025 г. | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |
| 2. | Замена сантехнического оборудования в местах общего пользования | Субсидия на выполнение государственного задания | Бек Ю.С. | По мере необходимости в течение 2025 г. | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |
| 3. | Приобретение чайников для нужд служебного общежития | Субсидия на выполнение государственного задания | Бек Ю.С. | 1 кв. 2025 г. | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |
| 4. | Приобретение мягкого инвентаря (постельного белья) для оснащения комнат служебного общежития | Средства от приносящей доход деятельности | Бек Ю.С. | По мере необходимости в течение 2025 г. | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |
| 5. | Ремонт служебного общежития (коридоры 2,3 этажей) | Средства от приносящей доход деятельности | Бек Ю.С. | 1-2 кв. 2025 г. | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |

Приложение 3

 к приказу № 01-06/06

 от «16» января 2025 года

**Перечень профессий и должностей сотрудников**

**государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования**

**Чукотского автономного округа**

**«Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»,**

**получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в 2025 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Профессия****(должность)** | **Наименование специальной одежды, обуви, средств индивидуальной защиты** | **Норма выдачи на год****(единицы, комплекты)** | **Основание****(документ, реквизиты документа)** |
| 1. | Водитель | Жилет сигнальный повышенной видимости | 1 шт | Приложение № 1к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н«Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»  |
| Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 шт |
| Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 шт |
| Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | 12 пар |
| ДСИЗ и смывающие средства | средства гидрофильного действия | 100 м | Приложение № 3к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н«Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» |
| средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл. | 250 |
| Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл | 100 |
| 2. | Слесарь по ремонту автомобиля | Каскетка защитная от механических воздействий | 1 шт на 2 года | Приложение № 1к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н«Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» |
| Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) | 1 пара |
| Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания | 1 шт |
| Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | 12 пар  |
|  |
| ДСИЗ и смывающие средства | средства гидрофильного действия | 100 м |
| средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл. | 250 |
| дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл | 100 |
|  | средства для очищения от устойчивых загрязнений | 200 мл |  |
| 3. | Уборщик производственных и служебных помещений | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 шт | Приложение № 1к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н«Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» |
| Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | 12 пар |
| Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения | 1 пара |
| ДСИЗ и смывающие средства | средства гидрофобного действия | 100 мл | Приложение № 3к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н«Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» |
| средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл | 250 мл |
| Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл | 100 |
| 4. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания |

|  |
| --- |
| Костюм для защиты от механических воздействий (истирания, проколов, порезов)  |

 | 1 шт | Приложение № 1к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н«Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» |
|  | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | 12 пар |
|

|  |
| --- |
|  |

ДСИЗ и смывающие средства | Средства гидрофильного действия | 100 мл | Приложение № 3к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н«Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» |
| Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства  | 200 мл |
| Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл | 100 мл |

 Приложение 4

 к приказу № 01-06/06

 от «16» января 2025 года

 Периодичность стирки и сушки специальной одежды,

выдаваемой сотрудникам государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессия(должность) | Наименование специальной одежды | Периодичность стирки и сушки |
| Слесарьпо ремонту автомобиля | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания). | 1 раз в неделю |
| Уборщик производственных и служебных помещений | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания). | 1 раз в неделю |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания). | 1 раз в неделю |

 Приложение 5

 к приказу № 01-06/06

 от «16» января 2025 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

|  |
| --- |
| **по энерго-, тепло- и водосбережению в государственном автономном учреждении****дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа****«Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» на 2024 г.** |
| **№ п/п** | **Наименование** **мероприятия** | **Назначение мероприятия** | **Источник финансирования** | **Ответственный за выполнение мероприятия** | **Срок выполнения** | **Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия** | **Отметка о выполнении** |
| **Энергопотребление** |
| 1 | Проверка и корректировка договоров на энерго- и ресурсопотребление с энергоснабжающими организациями. | Экономия средств бюджета  | Субсидия на выполнение государственного задания | Бек Ю.С. | Декабрь 2025г. | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |  |
| 2 | Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, использования естественного и местного освещения. | Экономия электрической энергии |  | Бек Ю.С. | В течении 2025 года | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |  |
| **Теплопотребление** |
| 1 | Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам теплосбережения. | Снижение потерь тепла |  |  | В течении 2025 года | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |  |
| **Водопотребление** |
| 1 | Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам водосбережения. | Экономия водозатрат |  | Бек Ю.С. | В течении 2025 года | Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК |  |