



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
(ГАУ ДПО ЧИРОиПК)**

П Р И К А З

30 января 2026 года

№ 01-06/09

г. Анадырь

Об утверждении плана
антикоррупционной деятельности в
ГАУ ДПО ЧИРОиПК на 2026-2029 г.г.

В соответствии с законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 27.01.2026 г. № 01-21/42 «Об утверждении ведомственного плана по профилактике и противодействию коррупции в Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа на 2026-2029 годы», в целях профилактики коррупционных явлений в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» на 2026 – 2029 г.г. согласно приложению к настоящему приказу.
2. Документоведу А.А. Темноходенко в срок до 30 января 2026 г. ознакомить с содержанием настоящего приказа сотрудников Института.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Г.Н. Фомицкая

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования
Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
на 2026 – 2029 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер		
1.1.	Организация работы по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» на 2026-2029 годы (далее – ведомственный план, Институт):		
1.1.1	Внесение необходимых изменений в план мероприятий Института по противодействию коррупции	по необходимости	Тнескина М.Н.
1.1.2	Утверждение плана мероприятий Института по противодействию коррупции на 2026-2029 годы	до 01 февраля 2026 года	Фомицкая Г.Н.
1.1.3	Предоставление в Департамент образования и науки ЧАО отчета об исполнении плана мероприятий Института по противодействию коррупции	Ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Фомицкая Г.Н.
1.1.4	Размещение отчета об исполнении плана мероприятий Института по противодействию коррупции на официальном сайте Института	Ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Сагайдак И.Н.
1.1.6	Выполнение протокольных решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	В течение срока реализации Программы	Тнескина М.Н.
1.2	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГАУ ДПО Чукотский институт развития образования и повышения квалификации		
1.2.1	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов результатов реализации плана мероприятий Института по противодействию коррупции	ежеквартально	Тнескина М.Н.
1.2.2	Размещение на официальном сайте Института решения Комиссии в	ежеквартально	Сагайдак И.Н.

	разделе «Противодействие коррупции»		
2.	Совершенствование нормативной правовой базы в ГАУ ДПО ЧИРОиПК		
2.1.	Совершенствование законодательства Чукотского автономного округа в рамках реализации мер по противодействию коррупции		
2.1.1	Анализ нормативных, правовых и локальных актов в сфере противодействия коррупции и своевременное приведение в соответствие с федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции	в соответствии с изменениями	Кацаева А.Г.
2.2.	Ведение реестра (базы данных) нормативно правовых и локальных актов по вопросам противодействия коррупции:		
2.2.3	Поддержание в актуальном состоянии реестра (базы данных) нормативно правовых и локальных актов по вопросам противодействия коррупции Института	постоянно	Кацаева А.Г.
2.2.4	Направление директором ГАУ ДПО ЧИРОиПК в Департамент образования и науки ЧАО информации о принятых нормативно-правовых и локальных актах по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Фомицкая Г.Н.
3.	Реализация единой кадровой политики по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
3.1.	Обеспечение проверочных процедур при принятии кадровых решений и при распределении обязанностей в учреждении.	При приёме на работу в ГАУ ДПО ЧИРОиПК	Г.Н. Фомицкая А.Г. Кацаева
3.2.	Декларирование работниками ГАУ ДПО ЧИРОиПК наличия определённых (личных) интересов.	При приёме на работу в ГАУ ДПО ЧИРОиПК и/или при возникновении определённой ситуации	Г.Н. Фомицкая
3.3.	Представление директором ГАУ ДПО ЧИРОиПК сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ежегодно до 30 апреля	Г.Н. Фомицкая
3.4.	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками учреждения о получении подарка в связи со служебными командировками, официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2026-2029 г.г.	Г.Н. Фомицкая
4.	Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности		
4.1.	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом 223-ФЗ	В течение 2026-2029 г.г.	Г.Н. Фомицкая Ю.С. Бек

	«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».		
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок в соответствии с требованиями Федерального закона 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	В течение 2026-2029 г.г.	Г.Н. Фомицкая М.В. Вараксина
4.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца о повышении квалификации и (или) о профессиональной переподготовке.	В течение 2026-2029 г.г.	М.В. Вараксина
4.4.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции в Институте и подготовка отчетных материалов по итогам оценки	Не реже 1 раза в текущем календарном году	Тнескина М.Н.
4.5.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции сотрудников, должности которых связаны с соблюдением антикоррупционных стандартов, а должностные обязанности входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	ежегодно, в плановом порядке	Г.Н. Фомицкая
5.	Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
5.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте	При приёме на работу в ГАУ ДПО ЧИРОиПК	А.Г. Кацаева
5.2.	Ознакомление под роспись работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в Институте.	Постоянно	А.Г. Кацаева
5.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в Институте.	По мере необходимости	А.Г. Кацаева
5.4.	Представление директором Института в Департамент образования и науки ЧАО сведений о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Институте, обеспечение проведения анализа сведений, содержащихся в анкетах, справках работников учреждений	ежеквартально, но не позднее 10 числа месяца следующего за кварталным	Г.Н. Фомицкая

	об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
5.6.	Проведение систематической работы по оценке (корректировке) коррупционных рисков	ежеквартально	А.Г. Кацаева
6.	Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции		
6.1.	Организация профессионального развития работников в сфере противодействия коррупции:		
6.1.1	Организация обучения и повышения квалификации работников Института, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Ежегодно	Г.Н. Фомицкая
6.1.2.	Направление в Департамент образования и науки ЧАО сведений по профессиональному развитию сотрудников в области противодействия коррупции	Ежеквартально	А.Г. Кацаева
6.1.3	Участие сотрудников Института, должности которых связаны с соблюдением антикоррупционных стандартов; в должностные обязанности входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно, в плановом порядке	А.Г. Кацаева
6.4.	Проведение обучающих семинаров с сотрудниками ГАУ ДПО ЧИРОиПК по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	В течение 2026-2029 г.г.	Г.Н. Фомицкая
7.	Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
7.1.	Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:		
7.1.2	Организация работы по повышению эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Институте, путем проведения анализа сведений, содержащихся в анкетах, справках работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	А.Г. Кацаева
7.1.3	Предоставление в Департамент образования и науки ЧАО сведений о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Институте, проведения анализа сведений, содержащихся в анкетах, справках работников учреждений об их родственниках и	ежеквартально, но не позднее 10 числа месяца следующего за кварталным	Г.Н. Фомицкая

	свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов		
7.1.4	Проведение систематической работы по оценке (корректировке) коррупционных рисков в Институте	ежеквартально	Тнескина М.Н.
8.	Антикоррупционное просвещение и пропаганда, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества		
8.1.	Организация правового и антикоррупционного просвещения работников:		
8.1.1	Организация и проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно	Г.Н. Фомицкая А.Г. Кацаева
8.1.2	Распространение среди работников методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	А.Г. Кацаева И.Н. Сагайдак
8.1.3	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов или иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания.	В течение 2026-2029 г.г.	И.Н. Сагайдак
8.2.	Антикоррупционная пропаганда, установление обратной связи с гражданами и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации по вопросам противодействия коррупции:		
8.2.1	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря с последующим опубликованием информации об их проведении на официальном сайте, иных официальных цифровых ресурсах, региональных средствах массовой информации	ежегодно, в плановом порядке	Г.Н. Фомицкая М.Н.Тнескина И.Н. Сагайдак
8.2.2	Организация «прямых линий», встреч, личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции, с опубликованием анонсной информации на официальных сайтах, иных официальных цифровых ресурсах, в региональных средствах массовой информации	ежегодно, в плановом порядке	Г.Н. Фомицкая М.Н.Тнескина И.Н. Сагайдак
8.2.3	Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Института с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 7 октября 2013 года № 530н	постоянно	И.Н. Сагайдак