



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
(ГАУ ДПО ЧИРОиПК)**

ПРИКАЗ

30 января 2026 года

№ 01-06/09

г. Анадырь

Об утверждении плана
антикоррупционной деятельности в
ГАУ ДПО ЧИРОиПК на 2026-2029 г.г.

В соответствии с законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 27.01.2026 г. № 01-21/42 «Об утверждении ведомственного плана по профилактике и противодействию коррупции в Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа на 2026-2029 годы», в целях профилактики коррупционных явлений в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» на 2026 – 2029 г.г. согласно приложению к настоящему приказу.

2. Документоведу А.А. Темноходенко ознакомить с содержанием настоящего приказа сотрудников учреждения в срок до 30 января 2026 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Г.Н. Фомицкая

Приложение
к приказу № 01-06/09
от 30.01.2026 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования
Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
на 2026 – 2029 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Реализация единой кадровой политики по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
1.1.	Внедрение проверочных процедур при принятии кадровых решений и при распределении обязанностей в учреждении.	При приёме на работу в ГАУ ДПО ЧИРОиПК	Г.Н. Фомицкая А.Г. Кащаева	Предупреждение конфликта интересов при принятии кадровых решений и при распределении обязанностей в учреждении.
1.2.	Декларирование работниками ГАУ ДПО ЧИРОиПК наличия определённых (личных) интересов.	При приёме на работу в ГАУ ДПО ЧИРОиПК и/или при возникновении определённой ситуации	Г.Н. Фомицкая М.Н. Тнескина	Предупреждение конфликта интересов в учреждении.
1.3.	Представление директором ГАУ ДПО ЧИРОиПК сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ежегодно до 30 апреля	Г.Н. Фомицкая	-
1.4.	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками учреждения о получении подарка в связи со служебными командировками, официальными мероприятиями, участие в которых связано с их	В течение 2026-2029 г.г.	Г.Н. Фомицкая М.Н. Тнескина	Предупреждение конфликта интересов в учреждении.

	должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.			
2. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности				
2.1.	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	В течение 2026-2029 г.г.	Г.Н. Фомицкая Ю.С. Бек	Усовершенствование системы размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок в соответствии с требованиями Федерального закона 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	В течение 2026-2029 г.г.	Г.Н. Фомицкая М.В. Вараксина	Своевременное реагирование на возможные нарушения в использовании бюджетных средств, обеспечение законности и эффективности деятельности.
2.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца о повышении квалификации и (или) о профессиональной переподготовке.	В течение 2026-2029 г.г.	М.В. Вараксина	Своевременное реагирование на возможные нарушения, обеспечение законности и эффективности деятельности.
2.4.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции в ГАУ ДПО ЧИРОиПК и подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Не реже 1 раза в текущем календарном году	М.Н. Тнескина	Отчёт о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.
3. Информационное обеспечение антикоррупционной работы, антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда, взаимодействие с населением				
3.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников под распись с нормативными документами,	При приёме на работу в ГАУ	Г.Н. Фомицкая А.Г. Кащаева	Своевременное информирование вновь

	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУ ДПО ЧИРОиПК.	ДПО ЧИРОиПК		принимаемых работниками с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
3.2.	Ознакомление под роспись работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в ГАУ ДПО ЧИРОиПК.	Постоянно	Г.Н. Фомицкая А.Г. Кащаева	Своевременное информирование работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в ГАУ ДПО ЧИРОиПК.	По мере необходимости	Г.Н. Фомицкая А.Г. Кащаева М.Н. Тнескина	Проведение индивидуальных консультаций работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в ГАУ ДПО ЧИРОиПК.
3.4.	Организация обучения и повышения квалификации работников ГАУ ДПО ЧИРОиПК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Ежегодно	Г.Н. Фомицкая А.Г. Кащаева	Формирование правовых знаний работников ГАУ ДПО ЧИРОиПК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в области профилактики и

				противодействия коррупции.
3.5.	Проведение обучающих семинаров с сотрудниками ГАУ ДПО ЧИРОиПК по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	В течение 2026-2029 г.г.	Г.Н. Фомицкая М.Н. Тнескина	Формирование правовых знаний сотрудников учреждения в области профилактики и противодействия коррупции.
3.6.	Распространение среди работников методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Г.Н. Фомицкая А.Г. Кащаева И.Н. Сагайдак	Формирование стандарта антикоррупционного поведения сотрудников учреждения.
3.7.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов или иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания.	В течение 2026-2029 г.г.	Г.Н. Фомицкая М.Н. Тнескина	Своевременное информирование сотрудников учреждения об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции.