

Инструкция по процедуре проведения мониторинга по английскому языку обучающихся в 10-х классах 2020-2021 учебного года

Школьный координатор, ответственный за организацию и проведение мониторингового исследования, получает контрольные материалы в день проведения мониторинга у системного администратора пункта первичной обработки информации в 8.00 часов.

Школьный координатор доставляет контрольные материалы в общеобразовательное учреждение за 40 минут до начала мониторинга.

Организатором и помощником организатора в аудитории могут быть учителя по любому предмету, кроме английского языка.

Мониторинг начинается в **10.00 часов**. Организатор в присутствии обучающихся вскрывает пакет с контрольными материалами и проводит инструктаж.

В аудитории вместимостью в 15 посадочных мест во время проведения процедуры мониторинга обязательно находятся ответственный организатор и организатор в аудитории. На каждые последующие 15 обучающихся в аудитории добавляется соответственно по одному организатору.

Каждому участнику выдается контрольный материал и комплект бланков, а также чистые листы формата А-4 со штампом ОУ – ППЭ для черновиков из расчёта 2 листа на каждого обучающегося.

Мониторинг по **английскому языку для 10 класса** состоит из двух частей – **письменной**, включающей всего **30 заданий** и **устной**, включающей 2 задания:

Письменная часть:

Раздел 1 – «**Аудирование**» (25 минут)

Раздел 2 – «**Чтение**» (30 минут)

Раздел 3 – «**Грамматика и лексика**» (30 минут)

Раздел 4 – «**Письмо**» (60 минут)

Устная часть:

- Условный диалог-расспрос

- Тематическое монологическое высказывание (описание выбранной фотографии)
(7 мин на одного участника).

На выполнение письменной части мониторинга всего отводится **145 минут**.

Процедура проведения письменной части мониторинга (аудирование, чтение, лексико-грамматический тест, письмо)

Каждая аудитория для проведения письменной части мониторингового исследования по английскому языку должна быть оснащена персональным компьютером, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей.

После проведения инструктажа и ознакомления обучающихся с инструкцией по выполнению работы, организатор записывает на доске время начала и окончания мониторинга.

Обучающиеся приступают к выполнению работы.

Одновременно покинуть аудиторию может один человек.

По окончании мониторинга обучающиеся сдают работы организатору. При досрочном выполнении работы обучающийся сдает её организатору и выходит из аудитории.

Материалы мониторинга собираются, печатаются и передаются руководителю пункта проведения мониторинга.

Процедура проведения устной части мониторинга

Для проведения устной части мониторинга требуются компьютеры в каждой аудитории для записи ответов участников и чистый диск или электронный носитель в каждой аудитории, где проводится устная часть.

Проведение устной части мониторинга по английскому языку осуществляется с привлечением организатора и технического сотрудника, обеспечивающего запись ответов участников. У организатора должны быть материалы для раздачи участникам (задания для участников) либо в бумажном варианте, либо в электронном.

Участники для сдачи устного ответа приглашаются в аудиторию по одному. В аудитории участник мониторинга подходит к средству цифровой аудиозаписи и громко и разборчиво дает устный ответ на задания, после чего технический сотрудник прослушивает запись ответа, чтобы убедиться, что она воспроизведена без технических сбоев.

Время, отводимое на подготовку 1 и 2 задания, 3 минуты (по 1,5 минуты на каждое). Длительность ответа каждого участника на 1 задание не должна превышать 1 минуты 40 секунд, на 2 задание – не более 2 минут.

Ответ участника мониторинга записывается на электронный носитель.

Максимально отводимое время на одного участника для устной части с учетом подготовки к ответу составляет 7 минут.

По окончании устной части электронный носитель с ответами участников мониторинга печатаются в полном соответствии с инструкцией для организаторов в аудитории и передаются руководителю пункта проведения мониторинга.