|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\home\Рабочий стол\Логотип ЧИРОиПКчб.gif |  |  |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ****УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»****Центр непрерывного повышения****профессионального мастерства** | Руководителям государственных и муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа |
| 689000 Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, 7 тел. (8-42722) 2-61-97 факс (8-42722) 2-83-19E-mail: chiroipk@mail.ru, <https://chao.chiroipk.ru>ОКПО 58002185 ОГРН 1028700589532 ИНН 8709008565  КПП 870901001 |
|  от «24» января 2025 года № 06-06/11 на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| О наборе на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) «Компетентностный подход в организации методической работы с педагогическими кадрами» |

**Уважаемые коллеги!**Администрация государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» информирует о наборе на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) «Компетентностный подход в организации методической работы с педагогическими кадрами» в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий в период **с 24 февраля 2025 года по 14 марта 2025 года** в рамках выполнения учреждением государственного задания.Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Компетентностный подход в организации методической работы с педагогическими кадрами» рассчитана на 72 учебных часа (при наличии индивидуального учебного плана от 72 часов и выше) и предназначена **для обучения методистов, заместителей директоров по учебно-методической работе, руководителей методических объединений**.По итогам освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Компетентностный подход в организации методической работы с педагогическими кадрами» и успешного прохождения итоговой аттестации обучающиеся получат удостоверения о повышении квалификации установленного образца.Также информируем, что в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.**В срок **до 10 февраля 2025 года** просим направить список обучающихся на электронный адрес центра непрерывного повышения профессионального мастерства ГАУ ДПО ЧИРОиПК cnppm87@yandex.ru согласно приложению к настоящему письму в формате Word.Консультационную помощь по вопросам **набора на обучение** осуществляет куратор учебной группы Леонова Валентина Григорьевна. Контактный телефон – 8 (427-22) 2-83-18.По вопросам, касающимся подачи электронной заявки на обучение на портале записи на курсы и информирования слушателей ГАУ ДПО ЧИРОиПК в автоматизированной информационной системе (АИС), просим обращаться в центр непрерывного повышенияпрофессионального мастерствапо телефону 8 (42722) 2-50-88.Заведующий ЦНППМ C:\Users\Пользователь\Desktop\Подпись ГАУ ДПО ЧИРОиПК.jpg Г.В. Литвинова*Леонова Валентина Григорьевна,**заместитель директора по вопросам**методического сопровождения учреждений* *образования и культуры Чукотского АО* *8 (42722) 2-83-18,* *cmschiroipk@mail.ru* |

 |
| Приложение**Инструкция для подачи электронной заявки на обучение****на портале записи на курсы и информирования слушателей ГАУ ДПО ЧИРОиПК****в автоматизированной информационной системе (АИС)** **Уважаемый обучающийся!**На официальном сайте ГАУ ДПО ЧИРОиПК (<https://chao.chiroipk.ru>) функционирует сервис, позволяющий подать электронную заявку на обучение по ДПП (пк) и отслеживать статус заявки. **Для подачи электронной заявки на обучение, Вам необходимо:****Шаг 1**. Выйти на главную страницу сайта ГАУ ДПО ЧИРОиПК (<https://chao.chiroipk.ru>)→ **Шаг 2**. Нажать баннер в левом верхнем углу **«Записаться на курсы»** → **Шаг 3**. **На портале записи на курсы и информирования слушателей** нажать **«Зарегистрируйтесь» (**если Вы регистрируетесь в системе в первый раз) **или** **«Авторизуйтесь» (**если учетная запись была создана Вами ранее)→ **Шаг 4**. **При первой регистрации** создать новую учетную запись в соответствии с формой регистрации (создать **имя пользователя** и **пароль**, которые необходимо **обязательно запомнить,** внести Ф.И.О., **личный** электронный адрес, **мобильный** телефон, дату рождения, уровень образования, номер СНИЛС) → **Шаг 5**. Поставить галочку в строке «Я даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» → **Шаг 6**. Ввести изображенный код и нажать «**регистрация»**→ **Шаг 7. Для входа в личный кабинет** ввести «**Имя пользователя»** и «**Пароль»** → **Шаг 8**. Выйдя на страницу личного кабинета, выбрать из списка слева **«Профиль пользователя»** и **обязательно** заполнить все вкладки раздела «**Информация о пользователе»** (**Общая информация / Занимаемые должности и стаж / Образование и т.д.**) →**Шаг 9.** После заполнения раздела **«Профиль пользователя»** нажать **«Регистрация на курсы (бюджет)»**→**Шаг 10.** Нажать «**Год: 2025»** →**Шаг 11**. Нажать **«Подразделение: Центр непрерывного повышения педагогического мастерства»** → **Шаг 12.** Нажать **«Раздел: Образовательные услуги по ДПП (пк), в рамках выполнения государственного заказа»** и выбрать тему курсов →**Шаг 13.** После выбора темы курсов нажать на кнопку **«Отправить заявку»** →**Шаг 14.** В появившемся окне **«Подтверждение отправки заявки»** подтвердить заявку с выбранной темой обучения, нажав на кнопку **«Отправить заявку»**→**Шаг 15**. В течение 3-х рабочих дней после подачи заявки **войти в личный кабинет** в раздел **«Мои заявки на курсы»** и **проверить статус обработки заявки** в таблице, графа **«Решение»** - (**одобрена / отклонена**).В случае неполного заполнения всех сведений о себе в разделе **«Профиль пользователя»** (**Общая информация / Занимаемые должности и стаж / Образование и т.д.**) учреждение оставляет за собой право отказать в зачислении на обучение. |