



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»  
(ГАУ ДПО ЧИРОиПК)**

**П Р И К А З**

**23 декабря 2025 года**

**№ 01-07/130**

**г. Анадырь**

Об утверждении отчета об исполнении мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и обучения в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» в 2025 г. и утверждении плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и обучения в ГАУ ДПО ЧИРОиПК, перечня профессий и должностей сотрудников ГАУ ДПО ЧИРОиПК, получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в 2026 году, плана мероприятий по энерго-, тепло- и водосбережению в ГАУ ДПО ЧИРОиПК на 2026 г.

В соответствии с Положением об охране труда в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», утвержденным приказом от 04.02.2013 г. № 01-06/44, на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 июня 2009 г. № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 1 октября 2008 г. № 541н в целях обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности в учреждении, улучшения

*В дело № 01-06 за 2025 г., АХО*

*Документовед Темноходенко А.А., 23.12.2025 г.*

социально-бытовых условий работников и обучающихся в ГАУ ДПО ЧИРОиПК, создания условий для осуществления мероприятий по энергосбережению в учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить отчет по об исполнению мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и обучения в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» в 2025 г. согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и обучения в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» на 2026 г. согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить перечень профессий и должностей сотрудников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в 2026 году, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить периодичность стирки и сушки специальной одежды в 2026 г., выдаваемой сотрудникам государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить план мероприятий по энерго-, тепло- и водосбережению в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» на 2026 г. согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Н.Е. Тогошиева



Приложение 1  
к приказу № 01-07/130  
от «23» декабря 2025 года

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и обучения**  
**в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования**  
**Чукотского автономного округа**  
**«Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» в 2025 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчёт о его исполнении
<b>1. Мероприятия по улучшению условий труда и обеспечению безопасности на рабочем месте</b>		
1.	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТМ, содержанием рабочих мест в порядке	Ежемесячно в течение 2025 года проводились проверки: - температурного режима в служебных кабинетах учреждения; - содержания рабочих мест в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями; - соблюдения работниками правил техники безопасности на рабочих местах.
2.	Общий технический осмотр помещений	Общий технический осмотр помещений осуществлялся ежедневно в соответствии с планом работы.
3.	Обучение работников пожарной безопасности (инструктаж)	Инструктаж проведён в апреле, декабре 2025 г.
4.	Организация Дней здоровья в учреждении	В мае и ноябре 2025 г. организованы Дни здоровья в учреждении.
5.	Приобретение для обеспечения документационного управления и условий труда (закупка картриджей для принтеров, канцелярских принадлежностей, офисной бумаги).	1-2 кв. 2025 г. закуплено необходимое количество картриджей, канцелярских принадлежностей, офисной бумаги.
6.	Утилизация отходов I, II, III, IV, V классов опасности	В 1 кв. и 4 кв. 2025 г. проведена утилизация документации – 2 куб.м.
7.	Приобретение телефонных аппаратов для кабинетов 127, 128, 119	Перенесено на 2026 год.
8.	Замена напорных рукавов в пожарных кранах	Проведена замена в 3 кв. 2025 г.
10.	Приобретение запасных частей для служебного	В 1 кв. 2025 г. приобретено необходимое количество запасных частей для

	автомобиля	служебного автомобиля.
11.	Закупка средств индивидуальной защиты (Фениксы)	Во 2 кв. 2025 г. приобретены средства индивидуальной защиты (Фениксы).
<b>2. Мероприятия по сохранению здоровья сотрудников учреждения</b>		
1.	Проведение ежегодной диспансеризации и периодического медицинского осмотра	Во 2 кв. 2025 г. проведена ежегодная диспансеризация и флюорографические обследования
2.	Закупка витаминов сотрудникам учреждения	В 1 кв. закуплены витаминные комплексы
3.	Дезинсекция служебных помещений и помещений общего пользования	Дезинсекция служебных помещений и помещений общего пользования проводилась в 1,3 кварталах 2025 г.
4.	Замена сантехнического оборудования в местах общего пользования	В 2025 оборудованию замена не требовалась.
6.	Приобретение светодиодных светильников в кабинеты	В 1 кв. 2025 г. закуплено необходимое количество светильников.
7.	Мойка автомобиля	С апреля по июль 2025 г. еженедельно осуществлялась мойка автомобиля и чистка автосалона
<b>3. Мероприятия по улучшению социально-бытовых условий в учреждении</b>		
1.	Мероприятия по улучшению социально-бытовых условий труда и отдыха (закупка картриджей для водяных фильтров, посуды, моющих и чистящих средств, других средств гигиены)	В первом и третьем квартале 2025 г. заменены все необходимые моющие и чистящие средства, средства гигиены, в том числе проведена замена водяных фильтров.
2.	Приобретение кофемашины для улучшения социально-бытовых условий в местах приема пищи	В 1 кв. 2025 г. приобретена кофемашина.
<b>4. Мероприятия по улучшению социально-бытовых условий в служебном общежитии учреждения</b>		
1.	Приобретение светодиодных ламп и светильников в жилые комнаты общежития; запасные части для светодиодных светильников	В 1 кв. 2025 г. приобретены и заменены светодиодные лампы в жилых комнатах и служебных помещениях общежития: 223, 217, 214, коридорах и холлах служебного общежития.
2.	Замена сантехнического оборудования	В 1-м и 3-м кв. 2025 г. проведена замена запчастей на сантехническом оборудовании.
3.	Приобретение чайников и утюга для нужд служебного общежития	Перенесено на 2026 г. по необходимости.
4.	Приобретение мягкого инвентаря (подушек)	Перенесено на 2026 г.

	для оснащения комнат служебного общежития	
5.	Ремонт служебного общежития (коридоры 2,3 этажей)	Перенесено на 2026 г.

Приложение 2  
к приказу № 01-06/130  
от «23» декабря 2025 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по улучшению и оздоровлению условий труда и обучения**  
**в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования**  
**Чукотского автономного округа**  
**«Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» на 2026 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия
<b>1. Мероприятия по улучшению условий труда и обеспечению безопасности на рабочем месте</b>					
1.	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТМ, содержанием рабочих мест в порядке	-	Бек Ю.С.	Ежемесячно либо при возникновении форс-мажорных ситуациях	Комиссия по охране труда
2.	Общий технический осмотр помещений	-	Мельник В.В.	Ежедневно	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК
3.	Обучение работников пожарной безопасности (инструктаж)	-	Максимова Г.Г.	Апрель, декабрь 2026 г.	Комиссия по охране труда
5.	Организация Дней здоровья в учреждении	-	Бек Ю.С.	По мере необходимости в течение 2026 г.	Комиссия по охране труда
6.	Приобретение для обеспечения документационного управления и условий труда (закупка картриджей для принтеров, канцелярских принадлежностей, офисной бумаги).	Субсидия на выполнение государственного задания	Бек Ю.С.	1-2 кв. 2026 г.	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК

7.	Утилизация отходов I, II, III, IV, V классов опасности	Субсидия на выполнение государственного задания	Бек Ю.С.	1-2 кв. 2026 г.	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК
10.	Приобретение телефонных аппаратов для кабинетов 127, 128, 119	Субсидия на выполнение государственного задания	Бек Ю.С.	1 кв. 2026 г.	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК
11.	Приобретение запасных частей и материалов для служебного автомобиля	Субсидия на выполнение государственного задания	Бек Ю.С.	1-2 кв. 2026 г.	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК
<b>2. Мероприятия по сохранению здоровья сотрудников учреждения</b>					
1.	Проведение ежегодной диспансеризации	-	Бек Ю.С.	1, 2 кв. 2026 г.	Тогошиева Н.Е. Бек Ю.С.
2.	Дезинсекция служебных помещений и помещений общего пользования	Субсидия на выполнение государственного задания	Максимова Г.Г.	2 раза в год (1,3 кв. 2026 г.)	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК
3.	Приобретение витаминных комплексов для сотрудников				
3.	Замена сантехнического оборудования в местах общего пользования	Субсидия на выполнение государственного задания	Бек Ю.С.	По мере необходимости в течение 2026 г.	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК
	Приобретение светодиодных светильников в кабинеты	Субсидия на выполнение государственного задания	Бек Ю.С.	1 кв. 2026 г.	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО

					ЧИРОиПК
4.	Закупка чехлов для служебного автомобиля, тонировка стекол служебного автомобиля	Субсидия на выполнение государственного задания	Бек Ю.С.	1-2 кв. 2026 г.	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК
5.	Мойка автомобиля	Средства от приносящей доход деятельности	Бек Ю.С.	В течение 2026 г.	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК
6.	Закупка спецодежды для водителя, уборщиков служебных помещений	Субсидия на выполнение государственного задания	Бек Ю.С.	1-2 кв. 2026 г.	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК
<b>3. Мероприятия по улучшению социально-бытовых условий в учреждении</b>					
1.	Приобретение для улучшения социально-бытовых условий труда и отдыха моющих и чистящих средств, других средств гигиены, фильтров для воды.	Субсидия на выполнение государственного задания	Бек Ю.С.	1 кв. 2026 г.	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК
2.	Приобретение чайника для улучшения социально-бытовых условий в местах приема пищи	Средства от приносящей доход деятельности	Бек Ю.С.	1 кв. 2026 г.	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК
3	Ремонт кабинетов офиса (№№ 334, 335)	Субсидия на выполнение государственного задания	Бек Ю.С.	1 кв. 2026 г.	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК
<b>4. Мероприятия по улучшению социально-бытовых условий в служебном общежитии учреждения</b>					
1.	Приобретение светодиодных ламп для	Средства от	Бек Ю.С.	1-2 кв. 2026 г.	Административно –



	оснащения жилых комнат служебного общежития	приносящей доход деятельности			хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК
2.	Замена сантехнического оборудования в местах общего пользования	Субсидия на выполнение государственного задания	Бек Ю.С.	По мере необходимости в течение 2026 г.	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК
3.	Приобретение чайников для нужд служебного общежития	Субсидия на выполнение государственного задания	Бек Ю.С.	1 кв. 2026 г.	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК
4.	Приобретение мягкого инвентаря (подушки) для оснащения комнат служебного общежития	Средства от приносящей доход деятельности	Бек Ю.С.	В 1-2 кв. 2026 г.	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК
5.	Ремонт служебного общежития (коридоры 2,3 этажей)	Средства от приносящей доход деятельности	Бек Ю.С.	1-2 кв. 2026 г.	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК

Приложение 3  
к приказу № 01-07/130  
от «23» декабря 2025 года

**Перечень профессий и должностей сотрудников  
государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования  
Чукотского автономного округа  
«Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»,  
получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в 2026 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Профессия (должность)</b>	<b>Наименование специальной одежды, обуви, средств индивидуальной защиты</b>	<b>Норма выдачи на год (единицы, комплекты)</b>	<b>Основание (документ, реквизиты документа)</b>
1.	Водитель	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт	Приложение № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт	
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт на 2 года	
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт	
		Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт	
ДСИЗ и смывающие средства		средства гидрофильного действия	100 м	Приложение № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
		средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл.	250	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	100	

2.	Слесарь по ремонту автомобиля	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт	Приложение № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»	
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара		
		Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт		
ДСИЗ и смывающие средства	средства гидрофильного действия	100 м			
	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл.	250			
	дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	100			
	средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл			
3.	Уборщик производственных и служебных помещений	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания), от общих производственных загрязнений из хлопкополиэфирных тканей с водоотталкивающей отделкой (ВО): халат	2 шт на 2 года		Приложение № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
		Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений, от механических воздействий (истирания), воды, растворов нетоксичных веществ, водонепроницаемые из нитрильной резины, удлиненные (эксплуатационные уровни 2110А)	12 пар на 1 год		
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) от общих производственных загрязнений из хлопкополиэфирного трикотажного	12 пар на 1 год		

		материала с точечным ПВХ покрытием в ладонной части		
		Ботинки для защиты от механических воздействий (истирания, скольжения, ударов в носочной части энергией (5 Дж)), от общих производственных загрязнений с верхом из натуральной кожи на однослойной ПУ подошве	1 пара на 1 год	
ДСИЗ и смывающие средства		средства гидрофобного действия	100 мл	Приложение № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
		средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл	250 мл	
		Крем регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 на 1 мес.	
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания, проколов, порезов)	1 шт	Приложение № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
ДСИЗ и смывающие средства		Средства гидрофильного действия	100 мл	Приложение № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
		Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	200 мл	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	100 мл	

**Периодичность стирки и сушки специальной одежды,  
выдаваемой сотрудникам государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования  
Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»**

<b>Профессия (должность)</b>	<b>Наименование специальной одежды</b>	<b>Периодичность стирки и сушки</b>
Слесарь по ремонту автомобиля	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания).	1 раз в неделю
Уборщик производственных и служебных помещений	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания).	1 раз в неделю
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания).	1 раз в неделю

Приложение 5  
к приказу № 01-07/130  
от «23» декабря 2025 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по энерго-, тепло- и водосбережению в государственном автономном учреждении**  
**дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа**  
**«Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» на 2024 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
<b>Энергопотребление</b>							
1	Проверка и корректировка договоров на энерго- и ресурсопотребление с энергоснабжающими организациями.	Экономия средств бюджета	Субсидия на выполнение государственного задания	Бек Ю.С.	Декабрь 2026г.	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК	
2	Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, использования естественного и местного освещения.	Экономия электрической энергии		Бек Ю.С.	В течении 2026 года	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК	
<b>Теплопотребление</b>							
1	Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам теплосбережения.	Снижение потерь тепла			В течении 2026 года	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК	

Водопотребление							
1	Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам водосбережения.	Экономия водозатрат		Бек Ю.С.	В течении 2026 года	Административно – хозяйственный отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК	