**П Р И К А З**


## ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## «ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

## И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

**(ГАУ ДПО ЧИРОиПК)**

|  |
| --- |
| **24 ноября 2022 года № 01-06/146****г. Анадырь** |

О создании регионального методического объединения руководителей образовательных организаций Чукотского автономного округа

В целях обеспечения качества функционирования региональной системы научно-методического сопровождения управленческих кадров образовательных организаций Чукотского автономного округа, создания условий для непрерывного повышении профессионального мастерства руководителей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о региональном методическом объединении руководителей образовательных организаций Чукотского автономного округа (далее – РМО) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить персональный состав секциируководителей дошкольных образовательных организацийЧукотского автономного округа в составе РМО согласно приложению 2 к настоящему приказу**.**

3. Утвердить персональный состав секциируководителей общеобразовательных организацийЧукотского автономного округа в составе РМО согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить персональный состав секциируководителей организацийдополнительного образования Чукотского автономного округа в составе РМО согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить персональный состав секциируководителей профессиональных образовательных организацийЧукотского автономного округа в составе РМО согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить план работы секции руководителей дошкольных образовательных учреждений на 2022-2023 учебный секции год согласно приложению 6 к настоящему приказу.

4. Утвердить план работы секции руководителей общеобразовательных образовательных организаций на 2022-2023 учебный год согласно приложению 7 к настоящему приказу.

5. Утвердить план работы секции руководителей организаций дополнительного образования на 2022-2023 учебный год согласно приложению 8 к настоящему приказу.

6. Утвердить план работы секции руководителей образовательных организаций среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год согласно приложению 9 к настоящему приказу.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор В.В. Синкевич

Приложение № 1

к приказу от 24.11.2022 г.

№ 01-06/146

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о региональном методическом объединении

руководителей образовательных организаций

Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет и регулирует деятельность регионального методического объединения руководителей образовательных организаций Чукотского автономного округа (далее – РМО).

1.2. РМО является профессиональным сообществом управленческих кадров образовательных организаций Чукотского автономного округа, осуществляющим организационную, координирующую и научно-методическую работу по актуальным направлениям управления образовательной организацией.

1.3. Деятельность РМО направлена на профессиональное развитие кадрового потенциала управленческих кадров, развитие единой федеральной системы научно-методического сопровождения управленческих кадров образовательных организаций Чукотского автономного округа в условиях реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.4. В своей деятельности РМО руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.),

- Федеральным законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г.,

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации»,

- Профессиональным стандартом «Руководитель общеобразовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года №250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией»).

1.5. Общее руководство деятельностью РМО осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ГАУ ДПО ЧИРОиПК).

2. Цель и задачи деятельности РМО

**2.1. Цели РМО:**

* создание условий для профессионального развития кадрового потенциала управленческих кадров образовательных организаций Чукотского автономного округа;
* содействие развитию единой федеральной системы научно-методического сопровождения управленческих кадров образовательных организаций Чукотского автономного округа в условиях реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

**2.2. Задачи РМО:**

* осуществление сопровождения и координации деятельности и взаимодействия руководителей образовательных организаций Чукотского автономного округа;
* сопровождение непрерывного профессионального развития управленческих кадров образовательных организаций Чукотского автономного округа в различных формах;
* выявление, поддержка и трансляция в образовательной среде Чукотского автономного округа эффективных управленческих практик.

**3. Структура РМО**

3.1. РМО включает в свой состав:

- секцию руководителей дошкольных образовательных организаций Чукотского автономного округа,

- секцию руководителей общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа,

- секцию руководителей организаций дополнительного образования Чукотского автономного округа,

- секцию руководителей профессиональных образовательных организаций Чукотского автономного округа.

3.2. Руководители секций РМО назначаются приказом директора ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

4. Организация деятельности РМО

4.1. Деятельность секций РМО осуществляется в соответствии с годовыми планами работы, которые утверждаются приказом директора ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

4.2. Заседания членов секций РМО проводятся согласно утвержденным планам работы на текущий учебный год.

5. Направления деятельности РМО

* 1. Направления деятельности РМО:
* повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки управленческих кадров по вопросам управления образовательной организацией;
* организация программно-методического сопровождения управленческой деятельности;
* формирование мотивационной сферы управленческих кадров в целях совершенствования профессиональной компетентности;
* обобщение, систематизация и распространение эффективного управленческого опыта;
* организация экспертной оценки материалов по актуальным вопросам управления образовательной организацией.

**6. Функции руководителей секций РМО**

6.1. Функции руководителей секций РМО:

* своевременное информирование управленческих кадров об актуальных приоритетных направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, среднего профессионального образования, новых процессах в системе образования РФ;
* организация и проведение семинаров (в том числе – в онлайн-режиме), вебинаров, научно-практических конференций, стажировок по вопросам управления образовательной организацией на региональном, межрегиональном, всероссийском уровнях;
* организация проведения экспертизы и рецензирования программно-методических разработок управленческих кадров по вопросам управления образовательной организации;
* проведение мониторинга по выявлению профессиональных дефицитов управленческих кадров;
* анализ потребностей управленческих кадров в обучении по дополнительным профессиональным программам на основе результатов мониторинга по выявлению профессиональных дефицитов.

7. Взаимодействие

с организациями, учреждениями, органами управления образования

7.1. Секции РМО в своей деятельности вступают во взаимоотношения с Центром непрерывного повышения профессионального мастерства ГАУ ДПО ЧИРОиПК, органами управления образования муниципальных территориальных образований Чукотского автономного округа, муниципальными методическими службами и другими структурами, способствующими реализации целей и задач деятельности РМО.

Приложение № 2

к приказу от 24.11.2022 г.

№ 01-06/146

**Персональный состав**

**секции руководителей дошкольных образовательных организаций**

**Чукотского автономного округа в составе РМО**

| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность, место работы** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наутье Светлана Анатольевна  | Заведующий отделом методического сопровождения ОУ Городского округа Анадырь ГАУ ДПО ЧИРОиПК, **председатель секции** |
| 2. | Важник Зоя Николаевна | И.о.заведующего, МБДОУ д/с «Золотой ключик» г. Анадыря |
| 3. | Скворцова Татьяна Анатольевна | И.о.заведующего, МБДОУ д/с «Ладушки» |
| 4. | Юрах Наталия Владимировна | Заведующий, МБДОУ д/с «Оленёнок» |
| 5. | Сагатаева Оксана Тимофеевна | Заведующий, МБДОУ д/с «Парус» |
| 6. | Дуньчик Инна Александровна  | Заведующий, МБДОУ д/с «Сказка» |
| 7. | Зябкина Наталья Валерьевна | Заместитель директора по ДО, МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» |
| 8. | Абрамова Татьяна Владимировна | Заместитель директора по ДО, МБОУ «Центр образования с. Хатырка» |
| 9. | Дегтярёва Виктория Викторовна | Заведующий, МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» посёлка Беринговского» |
| 10. | Каримова Татьяна Геннадьевна | Заместитель директора по ВР и ДО, МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» |
| 11. | Рублевская Марина Валерьевна | Заместитель директора по ВР и ДО, МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» |
| 12. | Алтухова Ольга Владимировна | Заведующий, МБДОУ Детский сад «Алёнушка» г. Билибино |
| 13. | Маркова Елена Александровна | Заведующий, МБДОУ«Сказка» г. Билибино |
| 14. | Юмашева Наталия Владимировна | Заведующий, МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота» |
| 15. | Колесникова Евгения Сергеевна | Заместитель директора по ДО, МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» |
| 16. | Иванова Ольга Ивановна | Директор, МБОУ «Начальная школа – детский сад с. Ванкарем» |
| 17. | Малькова Светлана Владимировна | Заместитель директора по УВР, МБОУ «ЦО с. Конергино» |
| 18. | Рубашанова Елена Андреевн | Директор, МБОУ «Начальная школа-детский сад с. Нутэпэльмен» |
| 19. | Напреева Оксана Владимировна | Заместитель директора по ДО, МБОУ «ЦО с.Рыркайпий» |
| 20. | Лейта Римма Юрьевна | Заместитель директора по УМР, МБОУ «ЦО с.Уэлькаль» |
| 21. | Мурашко Таисия Иннокентьевна | Заведующий, МБДОУ «Детский сад «Кораблик» п. Провидения» |
| 22. | Петрова Оксана Александровна | Заведующий, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек |
| 23. | Манджиева Зинаида Владимировна | Заведующий, МБДОУ ДС «Ручеек» с.Рыткучи |
| 24. | Бушмелева Тамара Васильевна | Заведующий, МБДОУ «Детский сад «Радуга» с. Лаврентия» |
| 25. | Кабанова Елена Ивановна | Заведующий, МБДОУ «ДС «Солнышко» с. Лорино» |
| 26. | Морец Александра Андреевна | Заместитель директора, МБОУ «Центр образования с. Канчалан» |

Приложение № 3

к приказу от 24.11.2022 г.

№ 01-06/146

**Персональный состав**

**секции руководителей**

 **общеобразовательных организаций**

**Чукотского автономного округа в составе РМО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность, место работы** |
| 1. | Байбабаева Гульмира Закиржановна | Заместитель директора по вопросам оценки качества образования и аттестации ГАУ ДПО ЧИРОиПК, **председатель секции** |
| 2. | Самыгина Вера Викторовна | Директор, Чукотский окружной профильный лицей |
| 3. | Бойцова Ольга Анатольевна | Директор, МБОУ «СОШ №1 г. Анадыря» |
| 4. | Маштакова Евгения Евгеньевна | И.о. директора, МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря» |
| 5. | Пискунова Наталья Борисовна | Директор, МБОУ «Центр образования с. Алькатваама» |
| 6. | Антамошин Владимир Анатольевич | Директор, МБОУ «Центр образования п. Беринговского» |
| 7. | Клементьев Владимир Вячеславович | Директор, МБОУ «Центр образования с. Ваеги» |
| 8. | Ляховская Светлана Геннадьевна | Директор, МБОУ «Центр образования с. Канчалан» |
| 9. | Коломыцева Наталья Владимировна | Директор, МБОУ «Центр образования с. Марково» |
| 10. | Федорова Мария Анатольевна | Директор, МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» |
| 11. | Кузьмич Александр Александрович | Директор, МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» |
| 12. | Точилкин Павел Владимирович | Директор, МБОУ «Центр образования с. Хатырка» |
| 13. | Игнатьева Лариса Евгеньевна | Директор, МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» |
| 14. | Крылова Инна Геннадьевна | Директор, МАОУ «СОШ г. Билибино ЧАО» |
| 15. | Герасимова Ольга Фёдоровна | Директор, МБОУ «Школа-интернат с.Кепервеем». |
| 16. | Петрова Светлана Гавриловна | Директор, МБОУ «ШИ с. Омолон» |
| 17. | Куликова Алла Викторовна | Директор, МБОУ «ЦО с. Анюйск» |
| 18. | Павилова Айса Олеговна | И.о. директора, МБОУ «НШ-ДС с. Илирней» |
| 19. | Москаленко Юлия Анатольевна | Директор, МБОУ «ООШ с. Островное» |
| 20. | Голохвастова Наталья Сергеевна | Директор, МБОУ «СОШ п. Эгвекинот» |
| 21. | Швыркова Татьяна Михайловна | Директор, МБОУ «Ш-И поселка Эгвекинот» |
| 22. | Быличкин Александр Николаевич | Директор, МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» |
| 23. | Иванова Ольга Ивановна | Директор, МБОУ «Начальная школа – детский сад с. Ванкарем» |
| 24. | Чагдуров Баир Владимирович | Директор, МБОУ «ЦО с. Конергино» |
| 25. | Рубашанова Елена Андреевн | Директор, МБОУ «Начальная школа-детский сад с. Нутэпэльмен» |
| 26. | Чоботар Олег Петрович | Директор, МБОУ «ЦО с.Рыркайпий» |
| 27. | Козловская Надежда Васильевна | Директор, МБОУ «ЦО с.Уэлькаль» |
| 28. | Балацкий Антон Николаевич | Директор, МБОУ «Ш-ИСОО п. Провидения» |
| 29. | Повольских Татьяна Валентиновна | Директор, МБОУ «ООШ с. Новое Чаплино» |
| 30. | Омрынто Светлана Валерьевна | Директор, МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран» |
| 31. | Щуцкая Яна Юрьевна | Директор, МБОУ «ООШ с. Сиреники» |
| 32. | Родионова Людмила Андреевна | Директор, МБОУ «ООШ с. Энмелен» |
| 33. | Коршунова Светлана Владимировна | Директор, МБОУ «НОШ с. Янракыннот» |
| 34. | Богатырева Елена Александровна | Директор, МБОУ Центр образования г.Певек |
| 35. | Сангаджиева Наталья Борисовна | Директор, МБОУ СШ с.Рыткучи |
| 36. | Ерофеева Наталья Алексеевна | Директор, МБОУ НШ с.Айон |
| 37. | ЗабиякаЮрий Дмитриевич | Директор, МБОУ НШ с.Биллингс |
| 38. | Орифова Ольга Сергеевна | Директор, МБОУ «Центр образования с. Лаврентия» |
| 39. | Тонкова Светлана Михайловна | Директор, МБОУ «ЦО с. Нешкан» |
| 40. | Данилова Мария Юрьевна | Директор, МБОУ «Центр образования с. Энурмино» |
| 41. | Латышевская Галина Николаевна | И.о. директора, МБОУ «ЦО с. Инчоун» |
| 42. | Дрововозов Геннадий Николаевич | И.о. директора, МБОУ «Ш-ИСОО с. Уэлен» |
| 43. | Селимов Халид Исаевич | Директор, МБОУ «СОШ села Лорино» |

Приложение № 4

к приказу от 24.11.2022 г.

№ 01-06/146

**Персональный состав**

**секции руководителей**

 **организаций дополнительного образования**

**Чукотского автономного округа в составе РМО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность, место работы** |
| 1. | Завражных Денис Львович | Методист отдела методического сопровождения духовно-нравственного образования и воспитания, **председатель секции** |
| 2. | Кожух Дмитрий Анатольевич | Директор, ГАОУ ДО Чукотского АО «ОДЮСШ» |
| 3. | Серикова Елена Карловна | Директор, МАУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь» |
| 4. | Орлова Светлана Владиславовна | Директор, МАОУ ДО «ЦДШИ Анадырского района» |
| 5. | Барбусова Валентина Владимировна | Заведующая СП, МАОУ ДО «ЦДШИ Анадырского района» |
| 6. | Капранов Михаил Григорьевич | Заведующая СП, МАОУ ДО «ЦДШИ Анадырского района» |
| 7. | Липухина Татьяна Юрьевна | Заведующая СП, МАОУ ДО «ЦДШИ Анадырского района» |
| 8. | Халаева Ольга Андреевна | Заведующая СП, МАОУ ДО «ЦДШИ Анадырского района» |
| 9. | Шапран Евгения Игоревна | Заведующая СП, МАОУ ДО «ЦДШИ Анадырского района» |
| 10. | Кузнецова Людмила Александровна | Директор, МАОУ ДО БШИ |
| 11. | Маслова Любовь Вячеславовна | Директор, МАОУ ДО БР ЦДО |
| 12. | Чернов Сергей Васильевич | Директор, МАОУ ДО БДЮСШ |
| 13. | Колесников Александр Александрович | Директор, МАОУ ДО «ЦДО ГО Эгвекинот» |
| 14. | Платонова Людмила Викторовна |  И.о. директора, МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот»  |
| 15. | Ольховик Татьяна Васильевна | Директор, МАОУ ДО «ЦДТ п. Провидения» |
| 16. | Долгополов Игорь Анатольевич | Директор, МАОУ ДО «ДЮСШ п. Провидения» |
| 17. | ОвчаренкоЕвгений Владимирович | Директор, МБУДО ДЮСШ г.Певек  |
| 18. | Вовнянко Ирина Николаевна | Директор, МАУ ДО Певекская школа искусств |
| 19. | Копылова Елена Олеговна | Директор, МБУ ДО «ДШИ с. Лаврентия» |
| 20. | Максименко Татьяна Львовна | Директор, МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» |

Приложение № 5

к приказу от 24.11.2022 г.

№ 01-06/146

**Персональный состав**

**секции руководителей**

 **профессиональных образовательных организаций**

**Чукотского автономного округа в составе РМО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность, место работы** |
| 1. | Тогошиева Надежда Евгеньевна | Заместитель директора по вопросам развития образования ГАУ ДПО ЧИРОиПК, **председатель секции**  |
| 2. | Гришин Олег Николаевич | Директор, ГАПОУ ЧАО «ЧМК» |
| 3. | Лубнина Светлана Николаевна | Директор, Чукотский северо-западный техникум города Билибино |
| 4. | Головачев Семен Сергеевич | Директор, Чукотский полярный техникум посёлка Эгвекинот |
| 5. | Кузнецов Евгений Николаевич | Директор, Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения |

Приложение № 6

к приказу от 24.11.2022 г.

№ 01-06/146

**План работы секции руководителей**

**дошкольных образовательных учреждений в составе РМО**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки****реализации** | **Планируемый результат** | **Ответственный исполнитель** |
| **1. Организационная деятельность** |
| 1.1. | Разработка плана работы секции руководителей дошкольных образовательных организаций Чукотского автономного округа в составе РМО на 2022-2023 учебный год. | ноябрь 2022 г. | Внесение в план работы мероприятий, направленных на улучшение качества дошкольного общего образования в Чукотском автономном округе | Наутье С.А. |
| 1.2. | Вебинар «Организационно-методическое сопровождение участников регионального конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года Чукотки». | февраль 2023 г. | Сопровождение и оказание методической помощи педагогам в подготовке к региональному конкурсу профессионального мастерства «Воспитатель года Чукотки» (региональный этап) | Наутье С.А. |
| 1.3. | Организационно-методическое сопровождение педагогов ДОО – участников регионального конкурса эффективных практик наставничества в ОО «Мастерская наставника» в связи с объявлением 2023 года Годом педагога и наставника (Указ Президента РФ от 27.07.2022 г.). | январь-май 2023 г. | Сопровождение и оказание методической помощи педагогам в подготовке к региональному конкурсу эффективных практик наставничества в ОО «Мастерская наставника» | Региональный наставнический центр,Наутье С.А. |
| 1.4. | Информирование руководителей ДОО о проведении обучающих мероприятий в онлайн-формате по актуальным направлениям государственной политики в области дошкольного образования. | В течение года | Информирование членов РМО о сроках и времени проведения обучающих мероприятий для педагогических работников ДОО и об инновационных нововведениях в системе дошкольного образования | Наутье С.А.Члены РМО |
| 1.5. | Организация мониторинга профессиональных дефицитов руководителей ДОО на основании стандартизированных оценочных процедур в рамках отдельных диагностических мероприятий либо в рамках входного/итогового тестирования при обучении по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации). | апрель 2023 г. | Определение перечня профессиональных дефицитов руководителей с целью использования эффективных форм повышения квалификации по вопросам профессиональных затруднений | ГАУ ДПО ЧИРОиПК,ЦНППМНаутье С.А. |
| 1.6. | Организация заседаний секции РМО (в формате вебинаров, онлайн-семинаров, онлайн-совещаний) и индивидуальных консультаций по актуальным вопросам методического сопровождения образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования Чукотского автономного округа | В течение года | Организация заседаний РМО по организационным вопросам работы секции «Руководители дошкольных образовательных организаций»; проведение индивидуальных консультаций по актуальным вопросам методического сопровождения образовательного процесса в ОО ЧАО | Наутье С.А.Члены РМО |
| 1.7. | Подготовка информационно-аналитического отчёта о работе секции руководителей дошкольных образовательных организаций Чукотского автономного округа в составе РМО в 2022-2023 учебном году. | май 2023 г. | Формирование регионального банка информационно-аналитических материалов | Наутье С.А. |
| **2. Разработка научно-методических и учебно-методических материалов** |
| 2.1. | Разработка и обновление дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) для руководителей дошкольного образования. | По запросу | Формирование регионального банка дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) | ГАУ ДПО ЧИРОиПК,ЦНППМНаутье С.А., члены РМО |
| 1. **Рецензирование учебно-методических материалов**
 |
| 3.1. | Рецензирование учебно-методических материалов, разработанных руководителями дошкольного образования. | По запросу | Формирование регионального банка научно-методических и учебно-методических материалов | Наутье С.А. |
| 1. **Организация и проведение Конференций, Фестиваля и т.п.**
 |
| 4.1. | Организация и проведение мероприятий, предусмотренных Календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам, памятным датам и событиям Российской Федерации и Чукотского автономного округа. | В течение года | Формирование единого образовательного пространства в ЧАО | ГАУ ДПО ЧИРОиПКОО |
| 1. **Трансляция эффективного управленческого опыта**
 |
| 5.1. | Организация трансляции эффективного управленческого опыта руководителей дошкольных образовательных организаций на виртуальной площадке с использованием оборудования Центра непрерывного повышения профессионального мастерства. | В течение года | Внедрение в образовательное пространство ЧАО эффективного управленческого опыта | ЦНППМНаутье С.А., члены РМО |

Приложение № 7

к приказу от 24.11.2022 г.

№ 01-06/146

**План работы секции руководителей**

**общеобразовательных образовательных организаций в составе РМО**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки****реализации** | **Планируемый результат** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. **Организационная деятельность**
 |
| 1.1. | Обновление базы данных по аттестации руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций Чукотского автономного округа | до 30 сентября 2022 г. | База данных | Байбабаева Г.З.,Фирстова С.В. |
| 1.2. | Формирование базы данных о сотрудниках образовательных организаций округа, ответственных за аттестацию руководящих и педагогических работников.  | до 19.10.2022 г. | База данных | Байбабаева Г.З.,Фирстова С.В. |
| 1.3. | Обновление региональной базы данных членов РМО секции «Руководители ОО». | до 15.11.2022 г. | База данных | Члены РУМО секции «Руководители ОО» |
| 1.4. | Организация обучения в электронной информационно-образовательной среде «Moodle» по ДПП(пк) ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования». | с 24.10.2022 г. по 30.11.2022 г. | Банкперспективных профилей ОО | ЦНППМ,Штильман Т.В. (координатор обучения),Байбабаева Г.З. |
| 1.5. | Участие в организации работы Коллегии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа. | IV квартал 2022 г.II квартал 2023 г. | Решения Коллегии | ДОиН ЧАО,Пуртов И.М.Байбабаева Г.З. |
| 1.6. | Формирование единой базы данных об общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа. | до 30.11.2022 г. | База данных 42 ОО | Байбабаева Г.З.,Фирстова С.В. |
| 1.7. | Информирование членов РМО о мероприятиях регионального и федерального уровней по вопросам управления общеобразовательной организацией. | в течение учебного года |  | Байбабаева Г.З. |
| 1.8. | Организация вебинаров по актуальным вопросам: «Современная школа», «Школа Минпросвещения России», «Успех каждого ребёнка», «Комфортная школа» т.д. | в течение учебного года | Банк методических и информационных материалов для членов РМО | ЦОКОиА,ЦРО,ЦНППМ,Байбабаева Г.З. |
| 1.9. | Организация и проведение рабочих встреч по реализации различных управленческих решений со специалистами Департамента образования и науки Чукотского автономного округа.  | по запросу ОО | Банк информационных, инструкционных и методических материалов для членов РМО | ДОиН ЧАО,Байбабаева Г.З. |
| 1.10. | Консультирование по вопросам организации и проведения мероприятий НОКО, ВПР, «500+», обучения персонала ГИА, аттестации педагогов и руководителей ОО. | в течение учебного года |  | Байбабаева Г.З. |
| 1.11. | Организация мониторинга профессиональных дефицитов руководителей общеобразовательных организаций. | апрель2023 г. | Определение перечня профессиональных дефицитов руководителей общеобразовательных организаций | ГАУ ДПО ЧИРОиПК,ЦНППМБайбабаева Г.З. |
| 1.12. | Подготовка информационно-аналитического отчёта о работе секции руководителей общебразовательных организаций Чукотского автономного округа в составе РМО в 2022-2023 учебном году. | Май 2023 г. | Формирование регионального банка информационно-аналитических материалов | Байбабаева Г.З. |
| 1. **Экспертная деятельность**
 |
| 2.1. | Экспертиза примерных основных общеобразовательных программ на соответствие требованиям ФГОС НОО, ООО. | по запросу |  | Байбабаева Г.З. |
| 2.2. | Экспертиза дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для руководителей образовательных организаций. | в течение учебного года | Формирование регионального банка дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) | Байбабаева Г.З. |
| 2.3. | Экспертиза диагностического инструментария для руководителей образовательных организаций,разработанного на региональном уровне. | в течение учебного года | Формирование регионального банка диагностического инструментария для руководителей | Байбабаева Г.З. |
| 1. **Разработка научно-методических и учебно-методических материалов**
 |
| 3.1. | Разработка методических рекомендаций по подготовке к ГИА 2023 г. на основе анализа типичных ошибок выпускников образовательных организаций Чукотского автономного округа, освоивших программы основного общего и среднего общего образования по предметам: русский язык, литература, математика, история, обществознание, информатика и ИКТ, химия, биология, физика, английский язык, литература. | до 15.11.2022 г. | Методические рекомендации | Байбабаева Г.З., председатели предметных комиссий |
| 3.2. | Разработка учебного модуля «Организационно-методическое сопровождение процедур аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций Чукотского автономного округа». | до 17.11.2022 г. | Учебный модуль, размещённый в электронно-образовательной среде «Moodle» | Байбабаева Г.З. |
| 3.3. | Разработка диагностического инструментария для организации и проведения мониторинга профессиональных дефицитов руководителей и заместителей руководителей ОО ЧАО. | до 20.01.2023 г. | Диагностический инструментарий | Байбабаева Г.З. |
| 3.4. | Разработка диагностического инструментария для организации и проведения мониторинга профессиональных дефицитов педагогических работников ОО ЧАО. | до 20.02.2023 г. | Диагностический инструментарий | Байбабаева Г.З. |
| 3.5. | Разработка статистико-аналитических отчетов по результатам процедур независимой национально-региональной системы оценки качества образования. | в течение учебного года | Статистико-аналитические отчеты | Байбабаева Г.З. |
| 3.6. | В рамках проекта «500+» разработка адресных рекомендаций по итогам самодиагностики ОО и диагностики учителей из школ с низкими образовательными результатами.  | до 01.03.2023 г. | Адресные рекомендации | Байбабаева Г.З. |
| 3.7. | Организация и проведения мониторинга профессиональных дефицитов педагогических и руководящих работников ОО ЧАО. | весенние каникулы2023 г. | Информационно-аналитические справки с методическими рекомендациями | Байбабаева Г.З., Фирстова С.В. |
| 1. **Рецензирование учебно-методических материалов**
 |
| 4.1. | Рецензирование учебно-методических материалов. | по запросу |  | Байбабаева Г.З. |
| 1. **Трансляция лучших управленческих практик региона**
 |
| 5.1. | Семинар: «Управленческие технологии в работе с педагогическими кадрами: материальная и нематериальная мотивация педагогов». | ноябрь 2022 г. | Обобщение опыта ОО | Байбабаева Г.З.,Крылова И.Г.,Фёдорова |
| 5.2. | Семинар: «Педагогический тайм-менеджмент: повышение эффективности образовательного процесса в современных условиях». | декабрь 2022 г. | Обобщение опыта ОО | Байбабаева Г.З.,Крылова И.Г. |

Приложение № 8

к приказу от 24.11.2022 г.

№ 01-06/146

**План работы**

**секции руководителей организаций дополнительного образования в составе РМО**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки****реализации** | **Планируемый результат** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. **Организационно-методическая деятельность**
 |
| 1.1. | Планирование работы РМО на 2022-2023 учебный год | ноябрь2023 г. | Обсуждение основных направлений деятельности РМО на 2023 год | Завражных Д.Л. |
| 1.2. | Организация мониторинга профессиональных дефицитов руководителей организаций дополнительного образования. | апрель-май 2023 г. | Определение перечня профессиональных дефицитов руководителей организаций дополнительного образования | ГАУ ДПО ЧИРОиПКЦНППМЗавражных Д.Л.члены РМО |
| 1.3. | Подготовка информационно-аналитического отчёта о работе секции руководителей организаций дополнительного образования Чукотского автономного округа в составе РМО в 2022-2023 учебном году. | май 2023 г. | Формирование регионального банка информационно-аналитических материалов | Завражных Д.Л. |
| 1. **Методическое сопровождение реализации программ дополнительного образования**
 |
| 2.1.  | Проведение вебинаров по актуальным вопросам государственной политики в области дополнительного образования  | январь-март 2023 г. | Консультационное, информационное сопровождение руководителей учреждений ДО ЧАО по актуальным вопросам управления в учреждениях дополнительного образования  | Завражных Д.Л. |
| 1. **Экспертная деятельность**
 |
| 3.1. | Организация и проведение экспертизы на соответствие ФГТ основных образовательных программ дополнительного образования  | по запросу  | Оказание методической помощи в разработке основных образовательных программ дополнительного образования | Завражных Д.Л.члены РМО |
| 1. **Методическое сопровождение реализации программ наставничества в организациях ДО**
 |
| 4.1. | Консультационная и информационная поддержка участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования, обеспечивающая согласованное развитие и внедрение целевой модели наставничества. | октябрь 2022 г., далее – по мере необходимости | Методическое сопровождение реализации программ целевой модели наставничества в учреждениях дополнительного образования | Завражных Д.Л.ЦНППМРегиональный наставнический центр члены РМО |
| 4.2.  | Организация и проведение регионального конкурса эффективных практик наставничества в ДО «Мастерская наставника» в связи с объявлением 2023 года Годом педагога и наставника (Указ Президента РФ от 27.07.2022 г.). | январь-май 2023 г.  | Создание банка эффективных практик наставничества в организациях дополнительного образования | Завражных Д.Л.ЦНППМРегиональный наставнический центр члены РМО |
| 4.3. | Проведение окружных вебинаров по обмену эффективным опытом работы образовательных организаций дополнительного образования по реализации модели наставничества.  | в течение года | Изучение успешного опыта в реализации системы наставничества через сетевое взаимодействие между образовательными организациями Чукотского АО. Применение передовых наставнических практик в системе дополнительного образования | Завражных Д.Л.ЦНППМРегиональный наставнический центр члены РМО |

Приложение № 9

к приказу от 24.11.2022 г.

№ 01-06/146

**План работы**

**секции руководителей профессиональных образовательных организаций в составе РМО**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки****реализации** | **Планируемый результат** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. **Организационно-методическая деятельность**
 |
| 1.1. | Планирование работы секции руководителей профессиональных образовательных организаций Чукотского автономного округа в составе РМО в 2022-2023 учебном году. | ноябрь 2022 г. | План работы секции руководителей профессиональных образовательных организаций Чукотского автономного округа в составе РМО на 2022-2023 учебный год | Тогошиева Н.Е. |
| 1.2. | Вебинар «Организационно-методическое сопровождение участников регионального конкурса профессионального мастерства «Мастер года Чукотки-2023» . | февраль 2023 г. | Сопровождение и оказание методической помощи педагогам в подготовке к региональному конкурсу профессионального мастерства «Мастер года Чукотки-2023» региональный, всероссийский этапы) | Тогошиева Н.Е. |
| 1.3. | Мониторинг внесения необходимых изменений в рабочие программы и оценочные материалы по дисциплинам. | сентябрь 2023 г. | Соответствие требованиям образовательных стандартов | ПОО |
| 1.4. | Организация мониторинга профессиональных дефицитов руководителей профессиональных образовательных организаций. | апрель 2023 г. | Определение перечня профессиональных дефицитов руководителей профессиональных образовательных организаций | ГАУ ДПО ЧИРОиПКЦНППМТогошиева Н.Е.члены РМО |
| 1.5. | Профориентационое сопровождение обучающихся в рамках проекта «Билет в будущее» | В течение года | Профессиональное самоопределение участников проекта «Билет в будущее» по итогам участия в проекте | ПОО |
| 1.6. | Подготовка информационно-аналитического отчёта о работе секции руководителей профессиональных образовательных организаций Чукотского автономного округа в составе РМО в 2022-2023 учебном году. | Май 2023 г. | Формирование регионального банка информационно-аналитических материалов | Тогошиева Н.Е. |
| 1. **Внедрение методической системы преподавания обязательных общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования**
 |
| 2.1.  | Проведение семинаров по вопросам внедрения методической системы преподавания обязательных общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования. | январь-март 2023 г. | Консультационное сопровождение ПОО ЧАО представителем федеральной пилотной площадки (ЧМК) по вопросам внедрения методической системы преподавания обязательных общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.  | Тогошиева Н.Е.Николаенко Т.М.(ответственный от ФПП) |
| 2.2.  | Разработка рабочих методических комплектов педагогами ПОО ЧАО на основе методических материалов по преподаванию обязательных общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования. | март-апрель 2023 г. | Интенсификация общеобразовательной подготовкиобучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности | ПОО |
| 2.3. | Организация и проведение оценки рабочих методических материалов по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования. | май 2023 г. | Экспертиза рабочих методических материалов по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования | Тогошиева Н.Е.Преподаватели-участники внедрения ФПП |
| 2.4. | Круглый стол «Обсуждение результатов по итогам разработки и оценки методических материалов по общеобразовательным дисциплинам (ОД) с учетом профессиональной направленности». | май 2023 г. | Определение готовности педагогических работников, а также рисков, с которыми они могут столкнуться при внедрении методических продуктов (в т.ч. выявление запросов на повышение квалификации по предметномусодержанию ОД и технологиямобразовательного процесса). Определение лучших практик освоения предложенных методических продуктов для последующей трансляции педагогического опыта | Тогошиева Н.Е.Преподаватели-участники внедрения ФПППедагоги ПОО ЧАО |
| 1. **Методическое сопровождение реализации программ наставничества в организациях СПО**
 |
| 3.1. | Консультационная и информационная поддержка участников образовательных отношений в сфере образования, обеспечивающая согласованное развитие и внедрение целевой модели наставничества. | Октябрь 2022 г., далее – по мере необходимости | Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях  | Тогошиева Н.Е.ЦНППМРегиональный наставнический центр члены РМО |
| 3.2.  | Организация и проведение регионального конкурса эффективных практик наставничества в ПОО «Мастерская наставника» в связи с объявлением 2023 года Годом педагога и наставника (Указ Президента РФ от 27.07.2022 г.). | Январь-май 2023 г.  | Определение эффективных практик наставничества в ПОО | Тогошиева Н.Е.ЦНППМРегиональный наставнический центр члены РМО |
| 3.3. | Проведение окружных вебинаров по обмену эффективным опытом работы образовательных организаций по реализации модели наставничества.  | В течение учебного года | Определение эффективных практик наставничества в ПОО | Тогошиева Н.Е.ЦНППМРегиональный наставнический центр члены РМО |