**П Р И К А З**

##

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## «ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

## И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

**(ГАУ ДПО ЧИРОиПК)**

|  |
| --- |
| **28 декабря 2023 года № 01-06/167****г. Анадырь** |
| О внесении изменений в приказ от 28.04.2021 года № 01-06/51 «Об утверждении плана антикоррупционной деятельности в ГАУ ДПО ЧИРОиПК на 2021-2023 г.г.»  |

В соответствии с законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», а также для уточнения мероприятий и исполнителей программных мероприятий, во исполнение пункта 2 распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2021 г. № 398-рп «О внесении изменений в Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 2 апреля 2021 года № 123-рп», на основании приказа Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 13.10.2021 г. № 01-21/510 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 09.04.2021 года № 01-21/229», в целях профилактики коррупционных явлений в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 28 апреля 2021 года № 01-06/51 «Об утверждении плана антикоррупционной деятельности в ГАУ ДПО ЧИРОиПК на 2021-2023 г.г.» следующие изменения:
	1. в наименовании слова «на 2021-2023 годы» заменить словами «на 2021-2024 годы»;
	2. в пункте 1 приказа слова «на 2021-2023 годы» заменить словами «на 2021-2024 годы»;
	3. приложение к приказу от 28 апреля 2021 года № 01-06/51 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Документоведу Темноходенко А.А. ознакомить с содержанием настоящего приказа сотрудников учреждения.
3. Информационно-библиотечному и издательскому отделу (Сагайдак И.Н.) разместить настоящий приказ на официальном сайте государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  В.В. Синкевич

*В дело № 01-06 за 2023 г.*

*Документовед Темноходенко А.А., 28.12.2023 г.*

Приложение

к приказу № 01-06/167

от 28.12.2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования**

**Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»**

**на 2021 – 2024 г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** **исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемый результат** |
| 1. **Реализация единой кадровой политики по профилактике коррупционных и иных правонарушений**
 |
| 1.1. | Внедрение проверочных процедур при принятии кадровых решений и при распределении обязанностей в учреждении. | При приёме на работу в ГАУ ДПО ЧИРОиПК | В.В. Синкевич А.Г. Кащаева  | Предупреждение конфликта интересов при принятии кадровых решений и при распределении обязанностей в учреждении. |
| 1.2. | Декларирование работниками ГАУ ДПО ЧИРОиПК наличия определённых (личных) интересов. | При приёме на работу в ГАУ ДПО ЧИРОиПКи/или при возникновении определённой ситуации | В.В. Синкевич М.Н. Тнескина  | Предупреждение конфликта интересов в учреждении. |
| 1.3. | Представление директором ГАУ ДПО ЧИРОиПК сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  | Ежегодно до 30 апреля | В.В. Синкевич  | - |
| 1.4. | Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками учреждения о получении подарка в связи со служебными командировками, официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение 2021-2024 г.г. | В.В. Синкевич М.Н. Тнескина  | Предупреждение конфликта интересов в учреждении. |
| **2. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности** |
| 2.1. | Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | В течение 2021-2024 г.г. | В.В СинкевичЮ.С. Бек | Усовершенствование системы размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. |
| 2.2. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок в соответствии с требованиями Федерального закона 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | В течение 2021-2024 г.г. | В.В. СинкевичН.В. Свищёва | Своевременное реагирование на возможные нарушения в использовании бюджетных средств, обеспечение законности и эффективностидеятельности. |
| 2.3.  | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца о повышении квалификации и (или) о профессиональной переподготовке. | В течение 2021-2024 г.г. | Н.В. Свищёва | Своевременное реагирование на возможные нарушения, обеспечение законности и эффективностидеятельности. |
| 2.4. | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции в ГАУ ДПО ЧИРОиПК и подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. | Не реже 1 раза в текущем календарном году | М.Н. Тнескина | Отчёт о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении. |
| **3. Информационное обеспечение антикоррупционной работы, антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда, взаимодействие с населением**  |
| 3.1. | Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУ ДПО ЧИРОиПК. | При приёме на работу в ГАУ ДПО ЧИРОиПК | В.В. СинкевичА.Г. Кащаева | Своевременное информирование вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. |
| 3.2. | Ознакомление под роспись работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в ГАУ ДПО ЧИРОиПК. | Постоянно | В.В. СинкевичА.Г. Кащаева | Своевременное информирование работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. |
| 3.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в ГАУ ДПО ЧИРОиПК.  | По мере необходимости | В.В. СинкевичА.Г. КащаеваМ.Н. Тнескина | Проведение индивидуальных консультаций работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в ГАУ ДПО ЧИРОиПК. |
| 3.4. | Организация обучения и повышения квалификации работников ГАУ ДПО ЧИРОиПК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Ежегодно | В.В. СинкевичА.Г. Кащаева | Формирование правовых знаний работников ГАУ ДПО ЧИРОиПК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в области профилактики и противодействия коррупции. |
| 3.5. | Проведение обучающих семинаров с сотрудниками ГАУ ДПО ЧИРОиПК по вопросам профилактики и противодействия коррупции.  | В течение 2021-2024 г.г. | В.В. Синкевич М.Н. Тнескина  | Формирование правовых знаний сотрудников учреждения в области профилактики и противодействия коррупции. |
| 3.6. | Распространение среди работников методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. | По мере необходимости | В.В. СинкевичА.Г. КащаеваИ.Н. Сагайдак | Формирование стандарта антикоррупционного поведения сотрудников учреждения. |
| 3.7. | Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов или иных наглядных форм представления информации антикорруционного содержания. | В течение 2021-2024 г.г. | В.В. Синкевич М.Н. Тнескина  | Своевременное информирование сотрудников учреждения об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции. |