|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\home\Рабочий стол\Логотип ЧИРОиПКчб.gif |  |  |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ**  **УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**  **Центр непрерывного повышения**  **профессионального мастерства** | Руководителям  государственных и муниципальных образовательных организаций  Чукотского автономного округа |
| 689000 Чукотский автономный округ, г. Анадырь,  ул. Беринга, 7 тел. (8-42722) 2-61-97 факс (8-42722) 2-83-19  E-mail: [chiroipk@mail.ru](mailto:chiroipk@mail.ru), <https://chao.chiroipk.ru>  ОКПО 58002185 ОГРН 1028700589532 ИНН 8709008565  КПП 870901001 |
| от «28» февраля 2025 года № 06-06/27  на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | О наборе на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) «Основы эффективного взаимодействия классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся» |   **Уважаемые коллеги!**  Администрация государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» информирует о наборе на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) «Основы эффективного взаимодействия классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся» **в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий** в период **с 31 марта 2025 года по 18 апреля 2025 года** в рамках выполнения учреждением государственного задания.  Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Основы эффективного взаимодействия классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся» рассчитана на 72 учебных часа (при наличии индивидуального учебного плана от 72 часов и выше) и предназначена **для обучения педагогических работников образовательных организаций ЧАО**.  По итогам освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Основы эффективного взаимодействия классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся» и успешного прохождения итоговой аттестации обучающиеся получат удостоверения о повышении квалификации установленного образца.  Также информируем, что в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.**  В срок **до 17 марта 2025 года** просим подать электронную заявку на обучение **на портале записи на курсы и информирования слушателей ГАУ ДПО ЧИРОиПК** в автоматизированной информационной системе **(далее АИС)** на официальном сайте ГАУ ДПО ЧИРОиПК (адрес в телекоммуникационной сети Интернет: <https://chao.chiroipk.ru>) в соответствии с инструкцией (приложение к настоящему письму).  Консультационную помощь по вопросам **набора на обучение** осуществляет куратор учебной группы Чикунова Екатерина Валерьевна. Контактный телефон: 8 (42722) 2-83-18, +79246815133.  По вопросам, касающимся подачи электронной заявки на обучение на портале записи на курсы и информирования слушателей ГАУ ДПО ЧИРОиПК в автоматизированной информационной системе (АИС), просим обращаться в центр непрерывного повышенияпрофессионального мастерствапо телефону 8 (42722) 2-50-88.  Заведующий ЦНППМ Подпись ГАУ ДПО ЧИРОиПК Г.В. Литвинова  *Чикунова Екатерина Валерьевна,*  *методист отдела методического*  *сопровождения духовно-нравственного*  *воспитания и образования ГАУ ДПО ЧИРОиПК*  *8 (42722) 2-83-18,* [*darkberry8@yandex.ru*](mailto:darkberry8@yandex.ru) |   Приложение  **Инструкция для подачи электронной заявки на обучение**  **на портале записи на курсы и информирования слушателей ГАУ ДПО ЧИРОиПК**  **в автоматизированной информационной системе (АИС)**  **Уважаемый обучающийся!**  На официальном сайте ГАУ ДПО ЧИРОиПК (<https://chao.chiroipk.ru>) функционирует сервис, позволяющий подать электронную заявку на обучение по ДПП (пк) и отслеживать статус заявки.  **Для подачи электронной заявки на обучение, Вам необходимо:**  **Шаг 1**. Выйти на главную страницу сайта ГАУ ДПО ЧИРОиПК (<https://chao.chiroipk.ru>)→  **Шаг 2**. Нажать баннер в левом верхнем углу **«Записаться на курсы»** →  **Шаг 3**. **На портале записи на курсы и информирования слушателей** нажать **«Зарегистрируйтесь» (**если Вы регистрируетесь в системе в первый раз) **или** **«Авторизуйтесь» (**если учетная запись была создана Вами ранее)→  **Шаг 4**. **При первой регистрации** создать новую учетную запись в соответствии с формой регистрации (создать **имя пользователя** и **пароль**, которые необходимо **обязательно запомнить,** внести Ф.И.О., **личный** электронный адрес, **мобильный** телефон, дату рождения, уровень образования, номер СНИЛС) →  **Шаг 5**. Поставить галочку в строке «Я даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» →  **Шаг 6**. Ввести изображенный код и нажать «**регистрация»**→    **Шаг 7. Для входа в личный кабинет** ввести «**Имя пользователя»** и «**Пароль»** →  **Шаг 8**. Выйдя на страницу личного кабинета, выбрать из списка слева **«Профиль пользователя»** и **обязательно** заполнить все вкладки раздела «**Информация о пользователе»** (**Общая информация / Занимаемые должности и стаж / Образование и т.д.**) →  **Шаг 9.** После заполнения раздела **«Профиль пользователя»** нажать **«Регистрация на курсы (бюджет)»**→  **Шаг 10.** Нажать «**Год: 2025»** →  **Шаг 11**. Нажать **«Подразделение: Центр непрерывного повышения педагогического мастерства»** →  **Шаг 12.** Нажать **«Раздел: Образовательные услуги по ДПП (пк), в рамках выполнения государственного заказа»** и выбрать тему курсов →  **Шаг 13.** После выбора темы курсов нажать на кнопку **«Отправить заявку»** →  **Шаг 14.** В появившемся окне **«Подтверждение отправки заявки»** подтвердить заявку с выбранной темой обучения, нажав на кнопку **«Отправить заявку»**→  **Шаг 15**. В течение 3-х рабочих дней после подачи заявки **войти в личный кабинет** в раздел **«Мои заявки на курсы»** и **проверить статус обработки заявки** в таблице, графа **«Решение»** - (**одобрена / отклонена**).  В случае неполного заполнения всех сведений о себе в разделе **«Профиль пользователя»** (**Общая информация / Занимаемые должности и стаж / Образование и т.д.**) учреждение оставляет за собой право отказать в зачислении на обучение. | | |