**П Р И К А З**

##

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## «ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

## И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

**(ГАУ ДПО ЧИРОиПК)**

|  |
| --- |
| **7 мая 2024 года № 01-06/73****г. Анадырь** |

Об утверждении решений аттестационной комиссии по проверке знаний оказания первой помощи, инструкции по оформлению, учёту, выдаче и хранению квалификационных удостоверений по охране труда в ГАУ ДПО ЧИРОиПК в новой редакции

Но основании требований статьи 219 Трудового кодекса РФ, Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», на основании протокола от 27 апреля 2024 г. о проверке знаний работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» оказанию первой помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить результаты обучения работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» оказанию первой помощи согласно приложению 1 к данному приказу.

2. Работникам учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать квалификационные удостоверения установленного образца.

3. Утвердить инструкцию по оформлению, учёту, выдаче и хранению квалификационных удостоверений по охране труда в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Ответственность за оформление квалификационных удостоверений в срок до 25 мая 2024 г. возложить на заведующую информационно-библиотечным и издательским отделом Сагайдак И.Н.

5. Документоведу Темноходенко А.А. ознакомить всех работников учреждения с данным приказом под подпись.

6. Ответственность за учёт, выдачу и хранение квалификационных удостоверений и контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор В.В. Синкевич

Приложение 1

к приказу 01-06/73

от 7 мая 2024 г.

**Список работников ГАУ ДПО ЧИРОиПК,**

**прошедших итоговую аттестацию по проверке знаний оказания первой помощи**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **ФИО** |
|  | Амирак Людмила Филипповна |
|  | Байбабаева Гульмира Закиржановна |
|  | Бек Юлия Сергеевна |
|  | Боленкова Ирина Алексеевна |
|  | Выквырагтыргыргына Лариса б/о |
|  | Дмитрик Людмила Владимировна |
|  | Завражных Денис Львович |
|  | Коваленко Марина Николаевна |
|  | Копылова Наталья Леонидовна |
|  | Кащаева Анастасия Георгиевна |
|  | Каант Александр Васильевич |
|  | Леонова Валентина Григорьевна |
|  | Максимова Галина Гариевна |
|  | Манжиева Ольга Егоровна |
|  | Мельник Валентин Владимирович |
|  | Мовчан Людмила Валериевна |
|  | Наранов Максим Сергеевич |
|  | Наутье Светлана Анатольевна |
|  | Панарультына Надежда Михайловна |
|  | Петрушенко Сергей Сергеевич |
|  | Пивович Арина Игоревна |
|  | Сагайдак Ирина Николаевна |
|  | Свищева Наталья Владимировна |
|  | Смирнова Ирина Борисовна |
|  | Степченков Михаил Викторович |
|  | Темноходенко Анна Александровна |
|  | Тнескина Маргарита Николаевна |
|  | Тогошиева Надежда Евгеньевна |
|  | Фирстова Светлана Викторовна |
|  | Чикунова Екатерина Валерьевна |
|  | Шаповалова Людмила Витальевна |
|  | Широков Игорь Владимирович |
|  | Штильман Татьяна Викторовна |

Приложение 2

к приказу 01-06/73

от 7 мая 2024 г.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

 Директор ГАУ ДПО ЧИРОиПК

  Синкевич В.В.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ОФОРМЛЕНИЮ, УЧЁТУ, ВЫДАЧЕ И ХРАНЕНИЮ**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

 **В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

**Анадырь, 2024 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция разработана в целях определения единых требований, предъявляемых к оформлению, учёту, выдаче и хранению квалификационных удостоверений по охране труда в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ГАУ ДПО ЧИРОиПК).

1.2. Форма (образец) квалификационного удостоверения (далее – удостоверение) по охране труда разрабатывается ГАУ ДПО ЧИРОиПК самостоятельно и утверждается приказом директора учреждения.

1.3. Удостоверение оформляется и выдается на основании решения аттестационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

1.4. Ответственность за оформление удостоверений несёт информационно-библиотечный и издательский отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

1.5. Ответственность за учёт, выдачу и хранение удостоверений несет директор ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

**2. Основные требования к оформлению и выдаче квалификационных удостоверений по охране труда в ГАУ ДПО ЧИРОиПК**

2.1. Удостоверение оформляется печатным способом с помощью принтера шрифтом чёрного цвета с использованием электронного модуля по заполнению удостоверений, разработанного в ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

2.2. В удостоверение вносятся следующие данные:

- полное наименование ГАУ ДПО ЧИРОиПК;

- фамилия, имя, отчество работника, прошедшего итоговую аттестацию по проверке знаний требований охраны труда;

- должность работника, прошедшего итоговую аттестацию по проверке знаний требований охраны труда;

- регистрационный номер удостоверения;

- номер и дата протокола аттестационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда ГАУ ДПО ЧИРОиПК;

- подпись председателя аттестационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда ГАУ ДПО ЧИРОиПК, заверяемая печатью учреждения.

2.3. В удостоверение по мере необходимости вносятся сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда в учреждении.

2.4. Выдача удостоверений регистрируется в журнале регистрации выдачи квалификационных удостоверений по охране труда.

2.5. Журналы регистрации выдачи удостоверений по охране труда формируются в хронологическом порядке из ведомостей выдачи квалификационных удостоверений по охране труда, в которые в обязательном порядке вносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер документа,

б) дата выдачи,

в) ФИО лица, получившего документ,

г) дата и номер протокола аттестационной комиссии,

д) подпись лица, получившего документ.

2.6. Обмен или восстановление удостоверения производится при наличии следующих оснований:

- непригодности удостоверения для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин;

- утере документа.

2.7. При обмене или восстановлении удостоверения работник обязан обратиться с соответствующим заявлением на имя директора ГАУ ДПО ЧИРОиПК с указанием причин, способствующих обмену или восстановлению документа.

2.8. Решение об обмене или восстановлении удостоверения принимает директор ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

2.9. Настоящая Инструкция доводится до сведения работников ГАУ ДПО ЧИРОиПК посредством размещения на официальном сайте учреждения: <https://chao.chiroipk.ru> .