**П Р И К А З**



## ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## «ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

## И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

**(ГАУ ДПО ЧИРОиПК)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **21 мая 2024 г. № 01-06/81**  **г. Анадырь** | | |
| Об утверждении Положения и персонального состава Экспертного совета ГАУ ДПО ЧИРОиПК |

В целях развития регионального сегмента единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций Чукотского автономного округа, обеспечения качества экспертизы содержания методических разработок и материалов образовательной направленности с целью определения соответствия основным требованиям Федеральных государственных стандартов в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Экспертном совете ГАУ ДПО ЧИРОиПК (далее – Экспертный совет) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить персональный состав Экспертного совета ГАУ ДПО ЧИРОиПК согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.В. Синкевич



Приложение 1

к приказу № 01-06/81

от 21.05.2024 г.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

**(ГАУ ДПО ЧИРОиПК)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ ДПО ЧИРОиПК

Синкевич В.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

**г. Анадырь**

**2024 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, а также основные направления деятельности Экспертного совета в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ГАУ ДПО ЧИРОиПК).

1.2. Экспертный совет создаётся на базе ГАУ ДПО ЧИРОиПК для проведения экспертизы (оценки качества) содержания методических материалов и материалов образовательной направленности.

1.3. Экспертный совет действует в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность в сфере образования, Уставом и локальными правовыми актами ГАУ ДПО ЧИРОиПК, настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет создается приказом директора ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

1.4. Персональный состав сотрудников Экспертного совета формируется из числа штатных сотрудников учреждения и высокопрофессиональных специалистов из образовательных учреждений Чукотского автономного округа, Департамента образования и науки Чукотского автономного округа и утверждается приказом директора ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

1.5. Экспертный совет несет ответственность за объективность и качество осуществляемой экспертизы методических материалов на соответствующих ступенях образования РФ.

**2. Цели, задачи и организация деятельности экспертного совета**

2.1. **Основной целью** деятельности Экспертного совета является проведениеэкспертизы содержания методических разработок и материалов образовательной направленности с целью определения соответствия основным требованиям ФГОС.

2.2. Основными з**адачами** Экспертного совета являются:

- проведение экспертизы (оценки качества) содержания и структуры образовательных программ, учебных планов, разработок уроков, занятий, образовательных мероприятий, рабочих программ учебных дисциплин и других учебно-методических материалов;

- формирование критериев экспертизы, соответствующих современным требованиям к качеству средств обучения;

- подготовка аналитических и информационно-методических материалов и предложений по вопросам организации и проведения экспертизы методических материалов.

**3. Функции Экспертного совета**

* 1. Для решения поставленных задач Экспертный совет **обеспечивает:**

- подготовку экспертных заключений по форме, установленной в ГАУ ДПО ЧИРОиПК;

- подготовку предложений по формированию персонального состава Экспертного совета;

- проведение анализа результатов экспертизы и составление рекомендаций к публикации и использованию методических разработок в учебном процессе.

3.2. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Экспертного совета.

3.3. Решения Экспертного совета принимаются большинством голосов на основе предложений, представленныхэкспертами. Экспертный совет выносит следующие варианты решений: «рекомендовано к использованию», «не рекомендовано к использованию».

**4. Организация и руководство деятельностью Экспертного совета**

4.1. Председатель Экспертного совета осуществляет общее руководство экспертным советом.

4.2. Заместители председателя Экспертного совета:

- обеспечивают организационно-методическое сопровождение проведения экспертизы материалов, поступающих в Экспертный совет;

- организуют обсуждение экспертных заключений методических материалов на предмет рекомендаций к публикации и использованию методических материалов в учебном процессе;

- подбирают кандидатуры для персонального состава Экспертного совета;

- организуют и контролируют ведение, хранение и использование необходимой документации Экспертного совета.

- представляют руководству ГАУ ДПО ЧИРОиПК в соответствующем порядке результаты экспертной деятельности.

**5. Порядок проведения экспертизы**

5.1. Первичная экспертиза осуществляется в образовательной организации. Методические материалы, направляемые образовательной организацией и педагогическим работником на экспертизу:

1) согласовываются с методическим советом образовательной организации,

2) рассматриваются и утверждаются педагогическим советом,

3) направляются в Экспертный совет.

На экспертизу регионального уровня образовательные организации представляют утвержденные педагогическим советом ОУ методические материалы, соответствующие требованиям к публикации.

5.2. Методические материалы содержат титульный лист, в котором указаны:

- полное наименование образовательной организации;

- реквизиты об утверждении педагогическим советом и директором ОУ;

- жанр и тема методических материалов;

- Ф.И.О., должность разработчика / разработчиков;

- населенный пункт, год создания.

Методические материалы обязательно должны включать список использованной литературы и ссылки на источники.

5.3. Для проведения экспертизы методических материалов образовательная организация (заказчик) направляет в экспертную группу заявление о проведении экспертизы по форме (см. приложение к настоящему Положению). К заявлению прилагаются методические материалы. Заявки на экспертизу методических материалов направляются:

- образовательные программы, учебные планы, рабочие программы – на электронный адрес [cro-edu@mail.ru](mailto:cro-edu@mail.ru) Тогошиевой Н.Е.;

- методические разработки уроков, сценариев, методические рекомендации, статьи, КИМ – на электронный адрес [cmschiroipk@mail.ru](mailto:cmschiroipk@mail.ru) Леоновой В.Г.

5.4. Сроки проведения экспертизы не могут превышать тридцати дней со дня представления заказчиком заявления.

5.5. Экспертный совет определяет очередность и количество поступающих на экспертизу методических материалов на текущий год (не более 30 методических материалов в год), а также сроки начала и окончания процедуры экспертизы, которые не должны превышать тридцатидневный период. При одновременном поступлении нескольких методических материалов на экспертизу сроки процедуры экспертизы могут увеличиться, но не более чем на 20 дней.

5.6. Экспертиза включает в себя:

- анализ соответствия целей и задач содержанию методических материалов и актуальным целям и задачам образования;

- оценку соответствия содержания и структуры методических материалов требованиям к публикации;

- заключение о пригодности методических материалов к использованию в образовательном процессе и рекомендации к публикации.

5.7. Экспертиза осуществляется путем анализа и оценки методических материалов членами экспертной группы (не менее двух) по разработанным Экспертным советом критериям.

5.8. Результатом проведения экспертизы является экспертное заключение, содержащее характеристику содержания структурных и содержательных элементов методических материалов, которое направляется заявителю на электронный адрес.

5.9. В случае выявления несоответствия методических материалов установленным требованиям, экспертное заключение с замечаниями и предложениями направляется заявителю для доработки методических материалов. Переработанные педагогическими работниками методические материалы по инициативе заявителя могут быть направлены на повторную экспертизу в Экспертный совет ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

5.10. Экспертное заключение подписывается заместителем председателя и членами экспертной группы с указанием должности и фамилии, скрепляется печатью ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

5.11. В случае положительного заключения по результатам экспертизы методические материалы, рекомендованные к публикации, вместе с копией экспертного заключения направляются в информационно-издательский отдел ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

5.12. После публикации методических материалов в региональных изданиях педагогического сообщества разработчику (разработчикам) методических материалов выдается свидетельство о публикации методических материалов установленного в ГАУ ДПО ЧИРОиПК образца.

5.13. Свидетельство о публикации направляется на электронный адрес разработчика (разработчиков) в электронном виде.

5.14. Экспертный совет ежегодно формирует Реестр публикаций методических разработок педагогических работников Чукотского автономного округа.

5.15. Реестр публикаций методических разработок педагогических работников Чукотского автономного округа ежегодно публикуются в официальном сетевом издании ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения директором ГАУ ДПО ЧИРОиПК и действует до момента его отмены.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом или распоряжением директора ГАУ ДПО ЧИРОиПК и являются его неотъемлемой частью.

6.3. В случае разночтений между текстом настоящего Положения и изменениями и дополнениями к настоящему Положению, преимущественную силу имеют документы, утвержденные более поздней датой, но только в пределах внесенных изменений и дополнений.

Приложение к Положению

об Экспертном совете

ГАУ ДПО ЧИРОиПК

В Экспертный совет

ГАУ ДПО ЧИРОиПК

руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести внешнюю экспертизу методических материалов:

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование методических материалов)

|  |
| --- |
|  |

(Ф.И.О. разработчика/разработчиков)

утвержденных

|  |
| --- |
|  |

(наименование структуры, утвердившей методические материалы, дата,

№ протокола педагогического совета)

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование образовательной организации)

|  |
| --- |
|  |

(контактные сведения об организации: адрес, телефон/факс, E-mail)

Прошу направить экспертное заключение и свидетельство о публикации на электронный адрес:

|  |
| --- |
|  |

Руководитель

организации, направляющей

материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение 2

к приказу № 01-06/81

от 21.05.2024 г.

**Персональный состав**

**Экспертного совета ГАУ ДПО ЧИРОиПК**

1. Синкевич Валентина Валентиновна, директор ГАУ ДПО ЧИРОиПК,, - председатель Экспертного совета.
2. Тогошиева Надежда Евгеньевна, заместитель директора по вопросам развития образования ГАУ ДПО ЧИРОиПК, - заместитель председателя Экспертного совета, отвечающий за организацию экспертизы (оценки качества) содержания и структуры образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин образовательных организаций Чукотского автономного округа.
3. Леонова Валентина Григорьевна, заместитель директора по вопросам методического сопровождения учреждений образования и культуры Чукотского автономного округа ГАУ ДПО ЧИРОиПК, - заместитель председателя Экспертного Совета, отвечающий за организацию экспертизы методических материалов (методические разработки уроков, сценариев, методические рекомендации, статьи, КИМ) педагогических и руководящих работников образовательных организаций Чукотского автономного округа.

Члены Экспертного совета:

1. Байбабаева Гульмира Закиржановна, заместитель директора по вопросам оценки качества образования и аттестации ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
2. Вемруна Ирина Владиленовна, заведующий отделом методического сопровождения ОУ Чукотского муниципального района ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
3. Выквырагтыргыргына Лариса б/о, методист информационно-библиотечного и издательского отдела ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
4. Завражных Денис Львович, заведующий региональным модельным центром дополнительного образования детей ЧАО ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
5. Коваленко Марина Николаевна, методист по общественным дисциплинам центра развития образования ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
6. Литвинова Галина Владимировна, заведующая центром непрерывного повышения профессионального мастерства ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
7. Лысенко Елена Александровна, заведующая отделом методического сопровождения ОУ Анадырского муниципального района ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
8. Мовчан Людмила Валериевна, методист по аттестации работников образовательных учреждений центра оценки качества образования и аттестации ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
9. Муева Наталья Викторовна, методист по общему образованию отдела методического сопровождения ОУ городского округа Певек ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
10. Наутье Светлана Анатольевна, заведующая отделом методического сопровождения учреждений образования городского округа Анадырь ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
11. Новикова Ксения Игоревна, методист дополнительного профессионального образования центра непрерывного повышения профессионального мастерства ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
12. Панарультына Надежда Михайловна, заведующая отделом методического сопровождения духовно-нравственного воспитания и образования ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
13. Пивович Арина Игоревна, методист по профильному и предпрофильному образованию центра развития образования ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
14. Плюснина Ирина Сергеевна, методист по дошкольному и дополнительному образованию отдела методического сопровождения образовательных учреждений городского округа Эгвекинот ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
15. Сагайдак Ирина Николаевна, заведующая информационно-библиотечным и издательским отделом ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
16. Скорикова Оксана Александровна, методист по дошкольному и дополнительному образованию отдела методического сопровождения образовательных учреждений Билибинского муниципального района ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
17. Смирнова Ирина Борисовна, методист по общему образованию отдела методического сопровождения образовательных учреждений городского округа Анадырь ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
18. Тембуровская Эльвира Адольфовна, методист по общему образованию отдела методического сопровождения ОУ Чукотского муниципального района ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
19. Тнескина Маргарита Николаевна, заведующая центром этнокультурного образования ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
20. Фирстова Светлана Викторовна, методист по мониторингу качества образования центра оценки качества образования и аттестации ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
21. Фокина Алина Юрьевна, методист по дошкольному и дополнительному образованию отдела методического сопровождения ОУ городского округа Певек ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
22. Ханенко Надежда Алексеевна, методист по общему образованию отдела методического сопровождения ОУ Провиденского городского округа;
23. Хорькова Елена Владимировна, заведующая отделом методического сопровождения образовательных учреждений Билибинского муниципального района ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
24. Чикунова Екатерина Валерьевна, методист отдела методического сопровождения духовно-нравственного воспитания и образования ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
25. Шаповалова Людмила Витальевна, методист естественно-научного профиля центра развития образования ГАУ ДПО ЧИРОиПК;
26. Штильман Татьяна Викторовна, методист дополнительного профессионального образования центра непрерывного повышения профессионального мастерства ГАУ ДПО ЧИРОиПК.