



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
(ГАУ ДПО ЧИРОиПК)**

П Р И К А З

29 октября 2021 года

№ 01-06/94

г. Анадырь

О внесении изменений в приказ от 28.04.2021 г. № 01-06-51 «Об утверждении плана антикоррупционной деятельности в ГАУ ДПО ЧИРОиПК на 2021-2023 г.г.»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», а также для уточнения мероприятий и исполнителей программных мероприятий, во исполнение пункта 2 распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2021 г. № 398-рп «О внесении изменений в Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 2 апреля 2021 года № 123-рп», на основании приказа Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 13.10.2021 г. № 01-21/510 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 09.04.2021 года № 01-21/229», в целях профилактики коррупционных явлений в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 28.04.2021 г. № 01-06-51 «Об утверждении плана антикоррупционной деятельности в ГАУ ДПО ЧИРОиПК на 2021-2023 г.г.» следующие изменения:

1.1. в пункте 1 Приказа слова «на 2021-2023 годы» заменить словами «на 2021-2024 годы»;

1.2. приложение к Приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Документоведу А.А. Темноходенко ознакомить с содержанием настоящего приказа сотрудников учреждения в срок до 10 ноября 2021 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Синкевич

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования
Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
на 2021 – 2024 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Реализация единой кадровой политики по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
1.1.	Внедрение проверочных процедур при принятии кадровых решений и при распределении обязанностей в учреждении.	При приёме на работу в ГАУ ДПО ЧИРОиПК	В.В. Синкевич М.Н. Тнескина	Предупреждение конфликта интересов при принятии кадровых решений и при распределении обязанностей в учреждении.
1.2.	Декларирование работниками ГАУ ДПО ЧИРОиПК наличия определённых (личных) интересов.	При приёме на работу в ГАУ ДПО ЧИРОиПК и/или при возникновении определённой ситуации	В.В. Синкевич М.Н. Тнескина	Предупреждение конфликта интересов в учреждении.
1.3.	Представление директором ГАУ ДПО ЧИРОиПК сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ежегодно до 30 апреля	В.В. Синкевич	-
1.4.	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками учреждения о получении подарка в связи со служебными командировками, официальными	В течение 2021-2024 г.г.	В.В. Синкевич М.Н. Тнескина	Предупреждение конфликта интересов в учреждении.

	мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.			
2. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности				
2.1.	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	В течение 2021-2024 г.г.	В.В. Синкевич Ю.С. Бек	Усовершенствование системы размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок в соответствии с требованиями Федерального закона 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	В течение 2021-2024 г.г.	В.В. Синкевич И.П. Щербина	Своевременное реагирование на возможные нарушения в использовании бюджетных средств, обеспечение законности и эффективности деятельности.
2.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца о повышении квалификации и (или) о профессиональной переподготовке.	В течение 2021-2024 г.г.	Н.В. Свищёва	Своевременное реагирование на возможные нарушения, обеспечение законности и эффективности деятельности.
2.4.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции в ГАУ ДПО ЧИРОИПК и подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Не реже 1 раза в текущем календарном году	М.Н. Тнескина	Отчёт о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.
3. Информационное обеспечение антикоррупционной работы, антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда, взаимодействие с населением				
3.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников под	При приёме на	В.В. Синкевич	Своевременное

	роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУ ДПО ЧИРОИПК.	работу в ГАУ ДПО ЧИРОИПК	А.Г. Королькова	информирование вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
3.2.	Ознакомление под роспись работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в ГАУ ДПО ЧИРОИПК.	Постоянно	В.В. Синкевич А.Г. Королькова	Своевременное информирование работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в ГАУ ДПО ЧИРОИПК.	По мере необходимости	В.В. Синкевич А.Г. Королькова М.Н. Тнескина	Проведение индивидуальных консультаций работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в ГАУ ДПО ЧИРОИПК.
3.4.	Организация обучения и повышения квалификации работников ГАУ ДПО ЧИРОИПК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Ежегодно	В.В. Синкевич А.Г. Королькова	Формирование правовых знаний работников ГАУ ДПО ЧИРОИПК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в области

				профилактики и противодействия коррупции.
3.5.	Проведение обучающих семинаров с сотрудниками ГАУ ДПО ЧИРОиПК по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 г.г.	В.В. Синкевич М.Н. Тнескина	Формирование правовых знаний сотрудников учреждения в области профилактики и противодействия коррупции.
3.6.	Распространение среди работников методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	В.В. Синкевич А.Г. Королькова И.Н. Сагайдак	Формирование стандарта антикоррупционного поведения сотрудников учреждения.
3.7.	Размещение наглядной агитации на антикоррупционную тематику на информационном стенде, иных наглядных форм информации антикоррупционного содержания, опубликование такой информации на официальном сайте учреждения.	В течение 2021-2024 г.г.	В.В. Синкевич М.Н. Тнескина	Своевременное информирование сотрудников учреждения об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции.